

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
„Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода
на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за
повећање нивоа безбедности“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 22/17

Београд
октобар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-25-1/17 од 04.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-25/17 од 04.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: „ Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Технички опис услуге	XVI

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Услуга – Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 73300000-5- планирање и спровођење истраживања и развоја

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

• Врста и опис услуге:

Циљ студије је да се изврши детаљна анализа саобраћајних незгода на пружним прелазима како би се утврдили сви чиниоци који су утицали на њихов настанак, да се путем снимања саобраћаја и анкете истраже разлози одређених врста понашања, да се путем анкета утврди ниво знања возача о начину функционисања уређаја на пружним прелазима, да се истражи квалитет едукације возача и железничког особља о функционисању аутоматских уређаја на пружним прелазима, да се да предлог мера за повећање нивоа безбедности са нарочитим фокусом на побољшање едукације возача и железничког извршног особља и да се изради и промовише брошура са детаљним описом начина функционисања уређаја и описом свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од положаја и врсту вожње воза; Детаљна анализа саобраћајних незгода треба да садржи: опис саобраћајне незгоде, релевантне околности под којима се догодила саобраћајна незгода, узроке настанка саобраћајне незгоде, последице настанка саобраћајне незгоде, одговорност за настанак саобраћајне незгоде, предлог мера за смањење ризика настанка саобраћајне незгоде.

• **Рок за извршење услуге:** 365 дана од дана закључења уговора.

• Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге, (у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Техничким описом услуге - пројектним задатком и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације и на основу тога сачинити и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему Студије (у даљем тексту: Записник о пријему Студије). Извршилац се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора дефинише и достави динамику активности за израду Студије са активностима за сваки квартал. Комисија је дужна да у року од 3 (три) дана прегледа предлог динамике активности за сваки квартал и предлоге методологија прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца) из става 1. овог члана, уколико нема примедби да да писану сагласност на наведене предлоге. У случају да Комисија има примедбе на наведене предлоге упутиће их писаним путем Извршиоцу који је обавезан да у року не дужем од 3 дана од дана пријема поступи у складу са истим, отклони недостатке и да кориговане предлоге достави Комисији на сагласност. Комисија ће прегледати кориговане предлоге у року од 3 дана од дана достављања и уколико нема примедби даће сагласност и о томе сачини Записник о давању сагласности на динамику активности за израду Студије и предлоге методологија прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца) у два примерка које потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна.

Извршилац се обавезује да ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду тромесечних извештаја (кварталани извештај) о реализованим активностима у вези са Студијом.

Кварталне извештаје, Извршилац доставља у писаној форми у року од 15 (петнаест) дана од дана истека квартала.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке односно:

- да понуђач радно ангажује најмање 3 (три) саобраћајна инжењера од којих:
 - најмање 1 (један) доктор техничких наука (са докторатом из области друмског или железничког саобраћаја и транспорта)
 - најмање 1 (један) дипломирани саобраћајни инжењер (усмерења железнички саобраћај и транспорт)
 - најмање 1 (један) дипломирани саобраћајни инжењер (усмерења друмски и градски саобраћај и транспорт).
- Сва три радно ангажована инжењера морају да поседују важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца 370) или одговорног пројектанта железничког саобраћаја и транспорта (лиценца број 368).
- Један од 3 (три) радно ангажованих лица мора имати најмање 1 (један) рад из области безбедности саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа.

Доказ:

За сва 3 (три) радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопија дипломе или уверења о докторирању из области друмског или железничког саобраћаја и транспорта за доктора техничких наука;
- фотокопије доказа о радној ангажованости тј. фотокопије уговора о раду, ако је у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лице које је запослено на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа;
- фотокопија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда части није одузета лиценца;
- фотокопију или одштампани рад објављен у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа и DOI број (фотокопија мора да садржи насловну страну, импресум, садржај публикације и рад у целини);
- Насловна страна и апстракт објављеног рада у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа, преведене на српски језик и оверене од стране судског тумача.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

2. Услов – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање 5 (пет) услуга анализа безбедности саобраћаја од којих је најмање 1 (једна) студија из области безбедности саобраћаја на прелазима пута преко пруге (пружних прелаза).

Доказ:

- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама- Потврде о извршеним услугама које се фотокопирају у потребном броју примерака и доставља уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложен уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене

исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности", ЈН БР. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 13.11. 2017. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења;
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;

- Образац 8 - Списак извршених услуга;
 - Образац 9 - Потврда о извршеним услугама;
 - Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
 - Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.
- Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге- Пројектни задатак - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“, ЈН бр. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“, ЈН бр. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“, ЈН бр. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“, ЈН бр. 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Извршиоца најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Студије.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоца да исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе:
 - оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда -Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла** Извршилац је обавезан да достави року од 10 дана од дана закључења уговора тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:
 - **оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 365 дана од дана закључења уговора). Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 22/17“, или на email:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 13.11. 2017. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у

конкурсној документацији – Образац 7). Изјава се доставља за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист Извршиоцуца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 22/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 22/17; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закључењу уговора односно обавештење о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила и база прописа, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“ број 22/17

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 20__ .године (обавезно уписати број и датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		

Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цена услуге са ПДВ:	_____	
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 90 дана од отварања понуде)	
Рок за коначно извршење услуге	365 дана од дана закључења Уговора	
Рок и начин плаћања у складу са чланом 8. Уговора.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
<p><i>цене у понуди морају бити исказане у динарима; образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</i></p>		
<p>Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом **Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем</p>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: БРОЈ 22/17**

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Истраживање саобраћајних незгода (према Пројектном задатку)			
2.	Анализа кварова на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и њихов утицај на настанак саобраћајних незгода (према Пројектном задатку)			
3.	Истраживање понашања возача друмских возила при преласку преко пружних прелаза (према Пројектном задатку)			
4.	Анализа ризика настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима (према Пројектном задатку)			
5.	Истраживање нивоа знања возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и опасним ситуацијама које на прелазу могу настати (према Пројектном задатку)			
6.	Истраживање нивоа едукације возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима (према Пројектном задатку)			

7.	Истраживање квалитета едукације железничког извршног особља о опасним ситуацијама које могу настати као последица квара уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и непридржавања прописаних процедура (према Пројектном задатку)			
8.	Предлог мера за повећање нивоа безбедности саобраћаја путем смањења утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима (према Пројектном задатку)			
9.	Израда и дистрибуција брошуре (300 комада – у штампаном и електронском облику на ЦД-у)			
10.	Организовање промоције брошуре и панел дискусије посвећене смањењу утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима			
11.	Спровођење активности везаних за сарадњу са штампаним медијима			
12.	Израда синопсиса			
Укупна цена услуге:				

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ. Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ. Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ. Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена без ПДВ", "ПДВ" и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ. Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – из/извршиоцуца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 22/17 услуге - „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум:

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 22/17 - Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

-оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 365 дана од дана закључења уговора).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум:

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“ број 22/17

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 22/17 – Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- ❖ *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- ❖ *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист Извршиоцуца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

❖ достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“ број 22/17**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 22/17 - Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“ број 22/17

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање 5 (пет) услуга анализа безбедности саобраћаја од којих најмање 1 (једна) услуга из области безбедности саобраћаја на прелазима пута преко пруге (пружних прелаза).

Ред бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности“ број 22/17

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао услуге/уговоре, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у оквиру којих је извршио:

- најмање 5 (пет) услуга анализа безбедности саобраћаја од којих је најмање 1 (једна) студија из области безбедности саобраћаја на прелазима пута преко пруге (пружних прелаза)

као и да је све обавезе везане за реализацију наведених услуга/уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Назив Наручиоца	Заводни број и предмет уговора	Период реализације
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља
заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за саобраћај
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Предмет: Студија истраживање утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедност

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____ (попуњава Наручилац), уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изради Студију истраживања утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на прелазима пута преко пруге на територији града Београда са предлогом мера за повећање нивоа безбедности (у даљем тексту: Студија), у свему према Техничком опису услуге – Пројектним задатком Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ .20____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. је 365 (тристашестдесетпет) дана од _____ дана закључења Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Студије (у даљем тексту: Комисија) која ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним техничким спецификацијама, и понудом бр. _____ од _____ .20____ године, као и да ли се поштују уговорени рокови и на основу тога сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему Студије (у даљем тексту: Записник о пријему Студије).

Члан 4.

Извршилац обавезује се да за потребе израде Студије:

А) Изврши истраживање саобраћајних незгода на следећи начин:

- Обради податке саобраћајних незгода на пружним прелазима;

У оквиру ове тачке прикупити податке о броју и последицама саобраћајних незгода које су се догодиле на територији Републике Србије у периоду од 10 година, посебно за сваку врсту осигурања пружних прелаза. Анализирати саобраћајне незгоде са подацима доступним у архивама железнице, МУП-а као и спроведене експертисе настале у поступку вештачења саобраћајних незгода. Саобраћајне незгоде разврстати на оне које се у евиденцијама воде као саобраћајне незгоде настале као последица пропуста на страни железнице и на оне које су, према евиденцијама, настале као последица пропуста учесника у друмском саобраћају.

- Изврши детаљну анализу саобраћајних незгода на пружним прелазима;

У оквиру ове тачке извршити анализу утицаја категорије пруге и пута, угла укрштања, годишњег доба и доба дана, временских прилика, прописане брзине кретања друмских и железничких возила, посебно за сваку врсту осигурања пружних прелаза.

- Истражи узроке настанка саобраћајних незгода за које је одговорна железница;

У оквиру ове тачке утврдити и описати све ситуације из којих може да настане саобраћајна незгода као последица пропуста на страни железнице, анализира све доступне железничке евиденције (Комисијске иследничке извештаје), полицијске записнике, експертисе и др. и утврди најчешће узроке настанка саобраћајних незгода.

- Истражи узроке настанка саобраћајних незгода за које су одговорни учесници у друмском саобраћају;

У оквиру ове тачке утврдити и описати све ситуације из којих може да настане саобраћајна незгода као последица пропуста на страни учесника у друмском саобраћају, анализирати све доступне железничке евиденције (Комисијске иследничке извештаје), полицијске записнике, експертисе и др. и утврди најчешће узроке настанка саобраћајних незгода.

- Анализирати мрежу подземних пролаза за пешаке и возила односно стање појединачних пролаза (функционалност, осветљеност, постојање видео надзора, средстава за усмеравање корисника на подземне пролазе) и доступност у корелацији са понашањем учесника у саобраћају (пешака и возача) на повећање ризика настанка саобраћајних незгода.

- Анализирати критичне деонице са интензивним „дивљим“ прелазима преко пруге и дати предлог мера за спречавање ризичних понашања учесника у саобраћају.

Б) Изврши анализу кварова на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и њихов утицај на настанак саобраћајних незгода, на следећи начин:

- Урадити анализу кварова на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима.

У оквиру ове тачке утврдити врсте кварова који могу настати на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и услове у којима најчешће настају.

- Анализирати утицај појединих врста кварова на настанак саобраћајних незгода и предложи адекватне мере за смањење броја незгода.

У оквиру ове тачке утврдити које врсте кварова и под којим условима утичу на настанак саобраћајних незгода.

В) Истражи понашања возача друмских возила при преласку преко пружних прелаза на следећи начин:

- Извршити снимање саобраћаја у циљу анализе понашања возача;

У оквиру ове тачке извршити снимање понашања возача при преласку преко пружних прелаза. Снимање извршити на најмање 20 прелаза различитих типова осигурања, различитих врста

друмских саобраћајница и категорија пруга, различитих врста пружних прелаза (урбаних и руралних прелаза, на отвореној прузи или у реону станице, преко једног, два или више колосека, итд.)

- Спровести анкету у циљу утврђивања разлога одређених врста понашања;

У оквиру ове тачке утврдити одређене карактеристичне врсте понашања возача друмских возила при приближавању и преласку преко пружног прелаза. На основу извршеног снимања дати оцену релативне фреквенције појединих врста понашања, формирати анкетне листове на основу којих треба утврдити узроке појединих врста понашања, извршити анкетирање и урадити обраду.

- Предлог методологије прикупљања података дефинише Извршилац, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију у року од 5 дана од дана достављање исте.

Г) Уради анализу ризика настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима на следећи начин:

- Формирати и анализирати сва сценарија настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима.

У оквиру ове тачке треба, на основу спроведене анализе саобраћајних незгода које су се десиле у протеклих 10 година на пружним прелазима, формирати сукцесивне догађаје који представљају сценарија и чијом реализацијом долази до појаве саобраћајних незгода на пружним прелазима.

- Извршити анализу околности и услова под којима долази до реализације појединих сценарија и предложи превентивне мере.

У оквиру ове тачке извршити анализу свих догађаја који учествују у реализацији појединих сценарија, утврдити услове и факторе који утичу на појаву сваког од ових догађаја и предложити превентивне мере.

Д) Истражи ниво знања возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и опасним ситуацијама које на прелазу могу настати, на следећи начин:

- саставити одговарајуће анкетне обрасце

У оквиру ове тачке саставити одговарајуће анкетне обрасце (тестове) путем којих је могуће утврдити ниво знања возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и о опасним ситуацијама које на пружним прелазима могу настати као и о околностима под којима оне могу настати. Предлог методологије прикупљања података дефинише Извођач, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију.

- спровести анкету за различите категорије возача

У оквиру ове тачке спровести анкету међу различитим категоријама возаче (путничка возила, теретна возила, аутобуси), извршити обраду анкете и извршити анализу добијених резултата. Предлог методологије прикупљања података дефинише Извођач, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију.

Ђ) Истражи квалитет едукације возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима на следећи начин:

- На примеру 3 одабране ауто школе (предлог школа даје Извршилац, а сагласност даје Наручилац) извршити анализу теоријске наставе и практичне обуке, као и садржај тестова и испитних питања, према којима се спроводи настава у аутошколама на територији града Београда, као и анализу коришћене литературе.

- анализирати рад професионалних удружења и медија

У оквиру ове тачке извршити анализу активности професионалних удружења (АМСС, Савез возача Србије и др.) и штампаних медија који се баве саобраћајем и аутомобилизмом односно возилима, на едукацији возача друмских возила о начину функционисања уређаја за

обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и опасним ситуацијама које на њима могу настати, и дати предлог могућих праваца деловања и активности које су примерене професионалним удружењима и медијима.

Е) Истражи квалитет едукације железничког извршног особља о опасним ситуацијама које могу настати као последица квара уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и непридржавања прописаних процедура, на следећи начин:

- анализира програм и праксу обавезног школовања железничког извршног особља.

У оквиру ове тачке извршити анализу програма обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре.

- анализира праксу обавезног школовања железничког извршног особља.

У оквиру ове тачке извршити анализу праксе обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре, са посебним освртом на изучавање студија случаја у оквиру овог школовања.

Ж) Направи предлог мера за повећање нивоа безбедности саобраћаја путем смањења утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима:

- предлог мера за побољшање едукације возача друмских возила.

У оквиру ове тачке дати предлог допуне наставног програма ауто школа са једном методском јединицом која се односи на начин функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружном прелазима као и предлог саме методске јединице. У ту сврху потребно је урадити и студију случаја (примере карактеристичних саобраћајних незгода).

- предлог мера за побољшање едукације железничког извршног особља.

У оквиру ове тачке дати предлог допуне наставног програма обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре, са посебним освртом на изучавање студија случаја у оквиру овог школовања. У ту сврху урадити студију случаја (примере карактеристичних саобраћајних незгода).

- предлог техничких и других мера.

У оквиру ове тачке дати предлог осталих мера које могу да допринесу смањењу утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода.

З) Изврши припреме за акције које ће се спроводити у циљу смањења утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода, тако што ће се:

- Израдити и дистрибуирати брошуре (300 комада – у штампаном и електронском облику на ЦД-у).

У оквиру ове тачке, Извршилац треба да да предлог изгледа и садржаја брошуре, који ће након добијања сагласности од стране комисије, израдити и дистрибуирати свим аутошколама на територији Града Београда. Брошуре ће садржати детаљни опис начина функционисања уређаја на путно пружним прелазима и опис свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од локације самог прелаза и положаја и врсту вожње воза, као и тест са питањима за проверу знања из ове области.

- Организоваће се промоцију брошуре и панел дискусију посвећену смањењу утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима са учешћем стручне јавности, аутошкола и других заинтересованих како би се јавност упознала са резултатима студије и разменила искуства.

- Спровести активности везане за сарадњу са штампаним медијима.

У оквиру ове активности припремити и објавити текстове који ће читаоце штампаних медија који се баве саобраћајем, аутомобилизмом, односно возилима, упознати са начином функционисања

уређаја и свим опасним ситуацијама функционисања уређаја и описом свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од локације самог прелаза.

- Израдити синопсис.

У оквиру ове тачке дати предлог садржаја за спот путем кога би гледаоци били упознати са начином функционисања уређаја и ризиком по возаче друмских возила.

Сва истраживања која ће бити рађена у оквиру ове Студије треба везати за територију Града Београда, са изузетком анализе насталих саобраћајних незгода коју треба везати за укупан број саобраћајних незгода насталих на територији Републике Србије.

Члан 5.

Извршилац се обавезује у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора дефинише и достави динамику активности за израду Студије са активностима за сваки квартал (тримесечни период) и предлоге методологија прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца).

Комисија је дужна да у року од 3 (три) дана прегледа предлог динамике активности за сваки квартал и предлоге методологија прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца) из става 1. овог члана, уколико нема примедби да да писану сагласност на наведене предлоге.

У случају да Комисија има примедбе на наведене предлоге упутиће их писаним путем Извршиоцу који је обавезан да у року не дужем од 3 дана од дана пријема поступи у складу са истим, отклони недостатке и да кориговане предлоге достави Комисији на сагласност.

Комисија ће прегледати кориговане предлоге у року од 3 дана од дана достављања и уколико нема примедби даће сагласност и о томе сачини Записник о давању сагласности на динамику активности за израду Студије и предлоге методологија прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца) у два примерка које потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна.

Извршилац се обавезује да ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду тримесечних извештаја (кварталани извештај) о реализованим активностима у вези са Студијом. Кварталне извештаје, Извршилац доставља у писаној форми у року од 15 (петнаест) дана од дана истека претходног квартала.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће најкасније 15 (петнаест) дана пре истека рока из члана 2. овог уговора доставити и извршити презентацију Студије у просторијама Секретаријата за саобраћај.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана презентације Студије, извршити проверу да ли је достављена Студија у складу са техничким описом услуге и уколико нема примедби, сачиниће Записник о пријему Студије у два примерка које потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна.

Записник о пријему Студије представља основ за достављање фактуре у складу са чланом 8. овог Уговора.

У случају да Комисија утврди да Студија није у складу са Техничким описом услуге - Пројектним задатком, сачиниће Рекламациони записник у року од 7 (седам) дана од дана достављања Студије, у коме наводи у чему садржина предметне Студије није у складу са Техничким описом услуге - Пројектним задатком. Рекламациони записник потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама из Рекламационог Записника и да у року не дужем од 5 (пет) дана исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију Студије.

Комисија ће у року од 3 (три) дана извршити преглед кориговане Студије, односно да ли је Извршилац поступио по примедбама из Рекламационог Записника и уколико нема примедби сачинити Записник о пријему Студије који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца услуге.

Извршилац се обавезује да изради и достави Студију у 4 (четири) штампана примерака и у 4 (четири) примерка у дигиталном облику на CD, с тим да:

- текстуалне и табеларне податке из Студије треба да буду отвореном формату у Word-у и Excell-у,
- графички прилози треба да буду у Auto CAD-у (или у другом компатибилном софтверу) и
- фотографије и видео записи треба да буду у дигиталном облику на DVD.

Члан 7.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Студије, предлозима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије. Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца (Град Београд – Градска управа града Београда - Секретаријат за саобраћај).

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за израду Студије из члана 1. Уговора плати Извршиоцу укупан износ од _____ динара без ПДВ, односно укупан износ од _____ динара са ПДВ.

Уплату износа из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен потписан Записник о пријему Студије.

Износи из става 1. овог члана су фиксни и непроменљиви.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави **за добро извршење посла:**

-**оригинал сопствену бланко меницу** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је 365 дана од дана закључења уговора).

Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 8. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 10.

Уколико обавеза из члана 8. овог Уговора доспева у наредној буџетској години, биће реализована највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС”, бр. 21/2014).

Члан 11.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореним роковима, прописане чл. 2.,5. и 6. овог Уговора, као и за непоштовање планиране динамике, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 8. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протекну рокова из чл. 2.,5. и 6. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 12.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке дате у вези са изработом Студије на које је указала Комисија, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Град Београд
Градска управа града Београда
заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата
за саобраћај

Извршилац

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

СТУДИЈА

**ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА ЉУДСКОГ ФАКТОРА НА НАСТАНАК САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА
НА ПРЕЛАЗИМА ПУТА ПРЕКО ПРУГЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА СА ПРЕДЛОГОМ
МЕРА ЗА ПОВЕЋАЊА НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет набавке

Услуга израде студије "ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА ЉУДСКОГ ФАКТОРА НА НАСТАНАК САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ПРЕЛАЗИМА ПУТА ПРЕКО ПРУГЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА ПОВЕЋАЊА НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ"

Повод за израду студије

На територији Града Београда налази се укупно 120 прелазу пута преко железничке пруге у нивоу. Ови прелази ремете континуитет кретања друмских возила и представљају места повећаног угрожавања саобраћаја. У студији АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ЗОНАМА ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА која је за потребе Града Београда урађена 2015. године, наводи се да је најчешћи узрок настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима грешка коју направи возач друмског возила у процесу приближавања пружном прелазу и доношењу одлуке о преласку преко њега. У том смислу показало се да је у преко 90% случајева, возач друмског возила допринео настанку саобраћајне незгоде, док је у 10% случајева за настанак саобраћајне незгоде одговорна железница. Датом студијом није била обухваћена детаљна анализа насталих саобраћајних незгода, па самим тим није могао бити утврђен узрок због кога возачи друмских возила најчешће стварају опасну ситуацију, односно због чега железничко особље прави одређену врсту грешака које доприносе настанку саобраћајне незгоде. Постоје, међутим озбиљне индикације да непознавање начина функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима знатно доприноси настанку саобраћајних незгоде када је у питању допринос возача друмских возила, односно да непознавање свих околности под којима се дешавају саобраћајне незгоде на пружним прелазима утиче да железничко особље прави грешке које доприносе настанку саобраћајне незгоде.

Циљ студије

Циљ студије је да се изврши детаљна анализа саобраћајних незгода на пружним прелазима како би се утврдили сви чиниоци који су утицали на њихов настанак, да се путем снимања саобраћаја и анкете истраже разлози одређених врста понашања, да се путем анкета утврди ниво знања возача о начину функционисања уређаја на пружним прелазима, да се истражи квалитет едукације возача и железничког особља о функционисању аутоматских уређаја на пружним прелазима, да се да предлог мера за повећање нивоа безбедности са нарочитим фокусом на побољшање едукације возача и железничког извршног особља и да се изради и промовише брошура са детаљним описом начина функционисања уређаја и описом свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од положаја и врсту вожње воза; Детаљна анализа саобраћајних незгода треба да садржи: опис СН, релевантне околности под којима се

догодила СН, узроке настанка СН, последице настанка СН, одговорност за настанак СН, предлог мера за смањење ризика настанка СН.

II ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Израду Студије у име Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија за пријем Студије која даје сагласност на предложену кварталну динамику активности и методологије прикупљања података (садржај анкетних листова/образаца).

III ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

У оквиру предметне студије да за потребе Наручиоца изврши следеће:

III. А) Изврши истраживање саобраћајних незгода на следећи начин:

- Обради податке саобраћајних незгода на пружним прелазима;
У оквиру ове тачке прикупити податке о броју и последицама саобраћајних незгода које су се догодиле на територији Републике Србије у периоду од 10 година, посебно за сваку врсту осигурања пружних прелаза. Анализирати саобраћајне незгоде са подацима доступним у архивама железнице, МУП-а као и спроведене експертисе настале у поступку вештачења саобраћајних незгода. Саобраћајне незгоде разврстати на оне које се у евиденцијама воде као саобраћајне незгоде настале као последица пропуста на страни железнице и на оне које су, према евиденцијама, настале као последица пропуста учесника у друмском саобраћају.
- Изврши детаљну анализу саобраћајних незгода на пружним прелазима;
У оквиру ове тачке извршити анализу утицаја категорије пруге и пута, угла укрштања, годишњег доба и доба дана, временских прилика, прописане брзине кретања друмских и железничких возила, посебно за сваку врсту осигурања пружних прелаза.
- Истражи узроке настанка саобраћајних незгода за које је одговорна железница;
У оквиру ове тачке утврдити и описати све ситуације из којих може да настане саобраћајна незгода као последица пропуста на страни железнице, анализирати све доступне железничке евиденције (Комисијске иследничке извештаје), полицијске записнике, експертисе и др. и утврдити најчешће узроке настанка саобраћајних незгода.
- Истражи узроке настанка саобраћајних незгода за које су одговорни учесници у друмском саобраћају;
У оквиру ове тачке утврдити и описати све ситуације из којих може да настане саобраћајна незгода као последица пропуста на страни учесника у друмском саобраћају, анализирати све доступне железничке евиденције (Комисијске иследничке извештаје), полицијске записнике, експертисе и др. и утврдити најчешће узроке настанка саобраћајних незгода.
Анализирати мрежу подземних пролаза за пешаке и возила односно стање појединачних пролаза (функционалност, осветљеност, постојање видео надзора, средстава за усмеравање корисника на подземне пролазе) и доступност у корелацији са понашањем учесника у саобраћају (пешака и возача) на повећање ризика настанка саобраћајних незгода.
Анализирати критичне деонице са интензивним „дивљим“ прелазима преко пруге и дати предлог мера за спречавање ризичних понашања учесника у саобраћају.

III. Б) Анализу кварова на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и њихов утицај на настанак саобраћајних незгода, на следећи начин:

- Урадити анализу кварова на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима.
У оквиру ове тачке утврдити врсте кварова који могу настати на уређајима за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и услове у којима најчешће настају.

- Анализирати утицај појединих врста кварова на настанак саобраћајних незгода и предложи адекватне мере за смањење броја незгода.

У оквиру ове тачке утврдити које врсте кварова и под којим условима утичу на настанак саобраћајних незгода.

III. В) Истражи понашања возача друмских возила при преласку преко пружних прелаза на следећи начин:

- Извршити снимање саобраћаја у циљу анализе понашања возача;
У оквиру ове тачке извршити снимање понашања возача при преласку преко пружних прелаза. Снимање извршити на најмање 20 прелаза различитих типова осигурања, различитих врста друмских саобраћајница и категорија пруга, различитих врста пружних прелаза (урбаних и руралних прелаза, на отвореној прузи или у реону станице, преко једног, два или више колосека, итд.)
- Спровести анкету у циљу утврђивања разлога одређених врста понашања;
У оквиру ове тачке утврдити одређене карактеристичне врсте понашања возача друмских возила при приближавању и преласку преко пружног прелаза. На основу извршеног снимања дати оцену релативне фреквенције појединих врста понашања, формирати анкетне листове на основу којих треба утврдити узроке појединих врста понашања, извршити анкетирање и урадити обраду.
Предлог методологије прикупљања података дефинише Извођач, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију.

III. Г) Уради анализу ризика настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима на следећи начин:

- Формирати и анализирати све сценарије настанка саобраћајних незгода на пружним прелазима.
У оквиру ове тачке треба, на основу спроведене анализе саобраћајних незгода које су се десиле у протеклих 10 година на пружним прелазима, формирати сукцесивне догађаје који представљају сценарије и чијом реализацијом долази до појаве саобраћајних незгода на пружним прелазима.
- Извршити анализу околности и услова под којима долази до реализације појединих сценарија и предложи превентивне мере.
У оквиру ове тачке извршити анализу свих догађаја који учествују у реализацији појединих сценарија, утврдити услове и факторе који утичу на појаву сваког од ових догађаја и предложити превентивне мере.

III. Д) Истражи ниво знања возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и опасним ситуацијама које на прелазу могу настати, на следећи начин:

- саставити одговарајуће анкетне обрасце
У оквиру ове тачке саставити одговарајуће анкетне обрасце (тестове) путем којих је могуће утврдити квалитет знања возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и о опасним ситуацијама које на пружним прелазима могу настати као и о околностима под којима оне могу настати.
Предлог методологије прикупљања података дефинише Извођач, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију.
- спровести анкету за различите категорије возача
У оквиру ове тачке спровести анкету међу различитим категоријама возаче (путничка возила, теретна возила, аутобуси), извршити обраду анкете и извршити анализу добијених резултата. Предлог методологије прикупљања података дефинише Извођач, а Наручилац даје сагласност на предложену методологију.

- III. Ђ) Истражи квалитет едукације возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима на следећи начин:
- На примеру 3 одабране ауто школе (предлог школа даје Извршилац, а сагласност даје Наручилац) извршити анализу теоријске наставе и практичне обуке, као и садржај тестова и испитних питања, према којима се спроводи настава у аутошколама на територији града Београда, као и анализу коришћене литературе.
 - анализирати рад професионалних удружења и медија
У оквиру ове тачке извршити анализу активности професионалних удружења (АМСС, Савез возача Србије и др.) и штампаних медија који се баве саобраћајем и аутомобилизмом односно возилима, на едукацији возача друмских возила о начину функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и опасним ситуацијама које на њима могу настати, и дати предлог могућих праваца деловања и активности које су примерене професионалним удружењима и медијима.
- III. Е) Истражи квалитет едукације железничког извршног особља о опасним ситуацијама које могу настати као последица квара уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружним прелазима и непридржавања прописаних процедура, на следећи начин:
- анализира програм и праксу обавезног школовања железничког извршног особља.
У оквиру ове тачке извршити анализу програма обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре.
 - анализира праксу обавезног школовања железничког извршног особља.
У оквиру ове тачке извршити анализу праксе обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре, са посебним освртом на изучавање студија случаја у оквиру овог школовања.
- III. Ж) Направи предлог мера за повећање нивоа безбедности саобраћаја путем смањења утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима:
- предлог мера за побољшање едукације возача друмских возила.
У оквиру ове тачке дати предлог допуне наставног програма ауто школа са једном методском јединицом која се односи на начин функционисања уређаја за обезбеђење саобраћаја на пружном прелазима као и предлог саме методске јединице. У ту сврху потребно је урадити и студију случаја (примере карактеристичних саобраћајних незгода).
 - предлог мера за побољшање едукације железничког извршног особља.
У оквиру ове тачке дати предлог допуне наставног програма обавезног школовања машиновођа, машиновођа на маневри, отправника возова и руковаоца маневре, са посебним освртом на изучавање студија случаја у оквиру овог школовања. У ту сврху урадити студију случаја (примере карактеристичних саобраћајних незгода).
 - предлог техничких и других мера.
У оквиру ове тачке дати предлог осталих мера које могу да допринесу смањењу утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода.
- III. З) Изврши припреме за акције које ће се спроводити у циљу смањења утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода, тако што ће се:
- Израдити и дистрибуирати брошуре (300 комада – у штампаном и електронском облику на ЦД-у).
У оквиру ове тачке, Извршилац треба да да предлог изгледа и садржаја брошуре, који ће након добијања сагласности од стране комисије, израдити и дистрибуирати свим аутошколама на територији Града Београда. Брошуре ће садржати детаљни опис начина функционисања уређаја на путно пружним прелазима и опис свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од локације самог прелаза

и положаја и врсту вожње воза, као и тест са питањима за проверу знања из ове области.

- Организоваће се промоцију брошуре и панел дискусију посвећену смањењу утицаја људског фактора на настанак саобраћајних незгода на пружним прелазима са учешћем стручне јавности, аутошкола и других заинтересованих како би се јавност упознала са резултатима студије и разменила искуства.
- Спровести активности везане за сарадњу са штампаним медијима.
У оквиру ове активности припремити и објавити текстове који ће читаоце штампаних медија који се баве саобраћајем, аутомобилизмом, односно возилима, упознати са начином функционисања уређаја и свим опасним ситуацијама функционисања уређаја и описом свих ситуација у којима возач друмског возила може да се нађе у зависности од локације самог прелаза.
- Израдити синопсис.
У оквиру ове тачке дати предлог садржаја за спот путем кога би гледаоци били упознати са начином функционисања уређаја и ризиком по возаче друмских возила.

Сва истраживања која ће бити рађена у оквиру ове Студије треба везати за територију Града Београда, са изузетком анализе насталих саобраћајних незгода коју треба везати за укупан број саобраћајних незгода насталих на територији Републике Србије.

- IV. Извршилац се обавезује да услугу Израде „Студије: СТУДИЈА ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА ЉУДСКОГ ФАКТОРА НА НАСТАНАК САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ПРЕЛАЗИМА ПУТА ПРЕКО ПРУГЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА ПОВЕЋАЊА НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ“, изврши у року од 365 дана од дана закључења уговора. По пријему наведене Студије, Комисија за пријем Студије, сачињава Записник о коначном пријему Студије у 2 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије за пријем Студије и овлашћени представник Извршиоца.
- V. Извршилац ће дефинисати кварталну динамику активности, на коју ће Наручилац дати сагласност, а о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду тромесечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим значајним активностима у вези Студије. Извршилац ће тромесечне извештаје за протекли период достављати у писаној форми почетком наредног квартала, а накасније до 15. у месецу.

Место печата

Потпис овлашћеног лица понуђача:
