

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
„КАМПАЊА: БЕЗБЕДАН ПЕШАК У БЕОГРАДУ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка редни број 29/17

**Београд
децембар, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-02 бр. 404-39-1/17 од 26.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-39/17 од 26.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга „Кампања: Безбедан пешак у Београду”

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачима како да сачине понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)	XII
Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Потврда о извршеним услугама (Образац 9)	XIV
Модел уговора	XV
Пројектни задатак	XVI

Број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет услуге: „Кампања: Безбедан пешак у Београду“;

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 79342000-3 - услуге маркетинга;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Кампања: Безбедан пешак у Београду

врста и опис услуге:

Кампања је усмерена ка возачима моторних возила и пешацима. Циљ кампање је смањење броја и последица саобраћајних незгода са учешћем пешака, као и утицај на свест и ставове учесника у саобраћају.

Кампања треба да утиче на унапређење стања безбедности пешака на подручју Града Београда и да укаже на проблеме и ризике којима су изложени пешаци. Кампања треба да буде усмерена на промену ставова, навика и понашања учесника у саобраћају, како би се смањио ризик угрожавања пешака и избегле последице грешака које чине како возачи тако и сами пешаци.

Извршилац је у обавези да дефинише концепт реализације кампање који подразумева следеће:

- Израду видео спота,
- Закуп медијског ТВ простора за емитовање видео спота,
- Дигиталну промоцију кампање,
- Дизајн, израду и поделу промотивног летка / флајера кампање;
- Израду завршног извештаја кампање "Безбедан пешак у Београду".

Рок за извршење услуге:

Максимум 120 дана од дана закључења Уговора.

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге, (у даљем тексту: Комисија) која ће имати задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, и на основу тога сачињавати Записнике о реализацији тачака 1-5 и то:

1. Записник о пријему сценарија;
2. Записник о пријему спота;
3. Записник о пријему слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање;
4. Записник о увиду и контроли количине и квалитета штампаног материјала- промотивних летака / флајера кампање;
5. Записник о пријему Завршног извештаја.

Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламационе записнике са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у остављеном року из Пројектног задатка поступи по Рекламационом записнику, отклони недостатке и Комисији достави верзију са отклоњеним недостацима.

Комисија ће у року из Пројектног задатка сачињавати Записнике о пријему, а у свему у складу са Пројектним задатком.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. става 2. Закона (Образац 7), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

A. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у периоду од последњих пет (5) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање 5 спотова у оквиру кампања, од чега најмање један (1) спот из области безбедности саобраћаја, а који су емитовани на телевизијама са националном фреквенцијом.

Доказ:

- попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 8)
- достављене Потврде о извршеним услугама (Образац 9), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача. Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца;

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: „**Кампања: Безбедан пешак у Београду**“, – **ЈН БР. 29/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 15.01.2018. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе из чл. 75 и 76. Закона наведених у делу III конкурсне документације,
- Образац 1 - Образац понуде,
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни,
- Образац 3 - Овлашћење за попуњу менице – менично писмо (са бланко меницом)
- Образац 4 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења,
- Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац 6 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац 7 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2,
- Образац 8 - Списак извршених услуга,
- Образац 9 - Потврда о извршеним услугама,
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона. Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;
- Технички опис услуге - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом

3. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист РС" бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за услуге који су предмет јавне набавке:
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС)
- Закон о оглашавању ("Сл. гласник РС" бр. 6/2016)
- Закон о јавном информисању Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 – аутентично тумачење)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Кампања: Безбедан пешак у Београду, ЈН бр. 29/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Кампања: Безбедан пешак у Београду, ЈН бр. 29/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Кампања: Безбедан пешак у Београду, ЈН бр. 29/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Кампања: Безбедан пешак у Београду, ЈН бр. 29/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

-најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему завршног извештаја.

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом

са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћеном за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је максимум 120 дана од дана закључења уговора)

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са назнаком:

„Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 29/17“, или на email:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтеревосаног лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 15.01.2018. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу б и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно оредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 29/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 29/17, са назнаком набавке; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2. Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150, став 3. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ Кампања: Безбедан пешак у Београду, број 29/17

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 20__ .године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		

Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена услуге без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена услуге са ПДВ:		
Словима укупна цена услуге са ПДВ: _____		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за коначно извршење услуге	Максимум 120 дана од дана закључења Уговора	
Рок за плаћање - најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему завршног извештаја.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
<p>Напомена:</p> <p>*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</p> <p>**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</p> <p>***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом.</p> <p>****Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.</p>		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Кампања: Безбедан пешак у Београду“
БРОЈ 29/17**

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ	ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Израда видео спота			
2.	Закуп медијског ТВ простора за емитовање видео спота			
3.	Дигитална промоција кампање			
4.	Дизајн, израда и подела промотивног летка/флајера кампање			
5.	Извештај медијске куће која прати емитовање на телевизијским каналима за које је израђен медија план			
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ			

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону " цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ

Понуђач у колону " цена са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ

Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: " цена без ПДВ", "ПДВ " и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 29/17 услуге - „Кампања: Безбедан пешак у Београду“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 29/17 - „Кампања: Безбедан пешак у Београду“, **доставити**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

-Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока извршење услуге (уговорени рок за коначно извршење услуге је максимум 120 дана од дана закључења уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 29/17 – „Кампања: Безбедан пешак у Београду“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

јавна набавка услуге „Кампања: Безбедан пешак у Београду“ број 29/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Јавна набавка услуге: „Кампања: Безбедан пешак у Београду“ број 29/17

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

[навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 29/17 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

❖ У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„Кампања: Безбедан пешак у Београду“ број 29/17**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно реализовао најмање 5 спотова у оквиру кампања, од чега најмање један (1) спот из области безбедности саобраћаја, а који су емитовани на телевизијама са националном фреквенцијом.

Ред .бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације спота (у оквиру кампање)	Спот (у оквиру кампање) је из области безбедности саобраћаја
1.				да /не
2.				да /не
3.				да /не
4.				да /не
5.				да /не

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„Кампања: Безбедан пешак у Београду“
БРОЈ 29/17

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

у периоду од последњих пет (5) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање 5 спотова у оквиру кампања, од чега најмање један (1) спот из области безбедности саобраћаја, а који су емитовани на телевизијама са националном фреквенцијом.

Ред. Бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације спота (у оквиру кампање)	Спот (у оквиру кампање) је из области безбедности саобраћаја
1.			да /не
2.			да /не
3.			да /не

4.			да /не
5.			да /не

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

- ❖ *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- ❖ *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- ❖ *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%),
и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Кампања: Безбедан пешак у Београду“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуге, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца да реализује Кампању „Безбедан пешак у Београду“, у свему према Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да реализује кампању која подразумева следеће:

1. Израду видео спота,
2. Закуп медијског ТВ простора за емитовање видео спота,
3. Дигиталну промоцију кампање,
4. Дизајн, израду и поделу промотивног летка/флајера кампање;
5. Израду завршног извештаја кампање "Безбедан пешак у Београду"

у свему у складу са динамиком предвиђеном Пројектним задатком.

Рок за реализацију кампање је максимум 120 дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема услуге (у даљем тексту: Комисија) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној, да ли је пружена услуга у складу са техничким спецификацијама и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, и на основу тога сачињавати Записнике о реализацији тачака 1-5 из члана 2. став 1. и то:
 1. Записник о пријему сценарија;
 2. Записник о пријему спота;
 3. Записник о пријему слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање;
 4. Записник о увиду и контроли количине и квалитета штампаног материјала-промотивних летака / флајера кампање;
 5. Записник о пријему Завршног извештаја.

Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламационе записнике за сваку од тачака 1-5 из члана 2. став 1. са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у остављеном року из Пројектног задатка поступи по Рекламационом записнику, отклони недостатке и Комисији достави верзију са отклоњеним недостацима.

Комисија ће у року из Пројектног задатка сачињавати Записнике о пријему, а у свему у складу са Пројектним задатком.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за предметну услугу из члана 1. Уговора, плати износ од _____ динара без ПДВ, односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о пријему Завршног извештаја.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави **за добро извршење посла:**

-оригинал сопствену бланко меницу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење услуге је максимум 120 дана од дана закључења уговора).

Меница мора садржати клаузулу "без протеста", потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 6.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 2. став 2. овог Уговора, као и за непоштовање динамике предвиђене Пројектним задатком, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне

вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ из члана 4. овог Уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 2. став 2. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке из Рекламационих записника из члана 3. став 2. и 3. или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 5. Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 9.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

„Кампања: Безбедан пешак у Београду“**1. Увод**

Током последњих неколико деценија дошло је до наглог пораста степена моторизације. Међутим, пешачење остаје најстарији и главни вид свакодневног кретања људи. Према спроведеним истраживањима путовања начињена примарно пешачењем чине око 15% од свих путовања, а велики број пешачења су циљна и укључују путовање на посао и школу, до куће и у куповину.

Пешаци су једна од најугроженијих категорија учесника у саобраћају. Сваке године, према подацима Светске здравствене организације, преко 270.000 пешака изгуби живот широм света. Глобално, пешаци чине 22% свих смртних случајева у саобраћају, а у неким земљама чак и до две трећине свих погинулих чине пешаци. Милиони других претрпе теже или лакше телесне повреде – наглашавајући чињеницу да су пешаци међу најрањивијим корисницима саобраћајног система.

Безбедност пешака је изузетно важна из више разлога. Најважнији разлог је тај да пешаци немају никаква средства заштите, односно потпуно незаштићени учествују у саобраћају, чиме су изложени највећем ризику страдања. Други разлог представља чињеница да су практично сви чланови заједнице пешаци, док с друге стране нису сви и возачи. Треће, мобилност пешака, гледано кроз број остварених дневних кретања, је неупоредиво већа од броја возњи. И најзад, пешачки саобраћај се одвија и на површинама које нису изграђене и прилагођене за кретање пешака. Ово је чест случај на, по дужини и обиму саобраћаја, веома значајном делу уличне мреже Београда.

Када се посматра број погинулих и повређених пешака по општинама и градовима у Републици Србији, Град Београд се издваја као локална самоуправа где погине и бива повређено највише пешака. На подручју Београда у периоду од 2010. до 2014. године десило се 4.835 саобраћајних незгода са настрадалим пешацима, и од овог броја 231 је са погинулим лицима, а 4.604 је са повређеним лицима.

Анализом броја саобраћајних незгода са настрадалим пешацима по општинама Града Београда у посматраном периоду од 2010. до 2014. године, може се уочити да је најбезбеднија општина по укупном броју настрадалих пешака била општина Сопот, а као најугроженија општина издваја се Нови Београд, и за њом следе општине Палилула, Вождовац, Чукарица, Звездара и Земун.

Када се посматра у ком проценту поједине старосне категорије учесника у саобраћају страдају као пешаци, може се уочити да су најугроженије групе пешака старосне доби од 41 до 60 и од 61 до 80 година.

Деца школског узраста се издвајају као трећа старосна категорија која често страда у својству пешака. На територији Београда у периоду од 2010. до 2014. године евидентирано је 838 саобраћајних незгода са настрадалим лицима у којима је учествовало дете старости до 14 година, од чега је 6 незгода са погинулим лицима док је 832 саобраћајне незгоде са настрадалим лицима. Највећи број настрадале деце је старости 11 година.

Када је реч о родној структури пешака који су настрадали у саобраћајним незгодама евидентираним на територији Београда у периоду од 2010. до 2014. године, може се уочити да је 2.451 (47,5%) настрадалих лица мушког рода, док је 2.708 (52,5%) настрадалих женског рода. Овакав податак указује на незнатно већи ризик у саобраћају за особе женског рода. Истовремено, може се уочити да

је 64,3% погинулих лица мушког рода, што значи да су пешаци мушког рода два пута ризичнија група у саобраћајним незгодама са погинулим лицима.

Највећи број пешака (91%) настрада у насељу. Процентуално је већи број саобраћајних незгода са пешацима на путу који поседује изграђен тротоар (56%) у односу на саобраћане незгоде на путу који нема изграђен тротоар; 46% пешака је оборено ван пешачког прелаза, а 39% на пешачком прелазу, док је код деце проценат обарања деце ван пешачког прелаза знатно већи у односу на обарања на обележеном пешачком прелазу, што доводи до закључка да деца имају недовољно знања и стеченог искуства у саобраћају.

Може се уочити да је највећи број незгода са настрадалим пешацима евидентиран у децембру месецу (561), а за њим, као најризичнији месеци у току године следе новембар и октобар. Највећи број саобраћајних незгода са настрадалим пешацима је евидентиран петком (813). Може се уочити да је број саобраћајних незгода са настрадалим лицима у периоду од 00 до 05 часова најмањи, а досеже свој максимум у 17 часова.

Када се сагледају саобраћајне незгоде са пешацима по категорији возила која су учествовала у незгодама укупно за период од 2010. до 2014. године, уочава се да су путнички аутомобили учествовали у страдању највећег броја пешака (80,6%).

Када се посматрају околности настанка саобраћајних незгода са настрадалим пешацима које су евидентирани од стране полицијских службеника који врше увиђаје, може се уочити да је неприлагођена или непрописна брзина кретања возила најчешће препозната као околност настанка ових саобраћајних незгода.

Према подацима Управе саобраћајне полиције у току 2016. године дошло је до несразмерног повећања броја саобраћајних незгода са учешћем пешака на територији града Београда (преко 30 % у односу на 2015. годину).

Имајући наведено у виду, а у складу са препорукама Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020. године, као и са спровођењем и координирањем заједничких активности ка постизању циљева Деценије акције за безбедност саобраћаја на путевима 2011–2020. године, посебно усмерених на пешаке, Секретаријат за саобраћај Градске управе града Београда је одлучио да реализује кампању "Безбедан пешак у Београду" (у даљем тексту: кампања). На основу резултата истраживања, процењује се да би реализација ове кампање допринела значајном смањењу страдања пешака у саобраћајним незгодама.

2. Циљ

Кампања је усмерена ка возачима моторних возила и пешацима. Циљ кампање је смањење броја и последица саобраћајних незгода са учешћем пешака, као и утицај на свест и ставове учесника у саобраћају.

Кампања треба да утиче на унапређење стања безбедности пешака на подручју града Београда и да укаже на проблеме и ризике којима су изложени пешаци. Кампања треба да буде усмерена на промену ставова, навика и понашања учесника у саобраћају, како би се смањио ризик угрожавања пешака и избегле последице грешака које чине како возачи тако и сами пешаци.

У складу с тим, у склопу предвиђених превентивних и васпитно- образовних мера, потребно је спровести превентивно- промотивне активности (кампању), усмерене ка: едукацији пешака о

правилном прелажењу коловоза на обележеним пешачким прелазима; едукацији пешака и возача о поштовању црвеног светла на семафорисаним раскрсницама и семафорисаним пешачким прелазима; смањењу употребе мобилних телефона и слушалица од стране пешака, приликом преласка коловоза; смањивању брзина кретања возила, посебно на локацијама где је повећано присуство пешака у саобраћају.

3. Задаци и обим услуга и обавезе извршиоца - Садржај кампање

Кампања треба да буде усмерена према пешацима и возачима моторних возила на подручју града Београда. Извршилац треба да, према задатим роковима, дефинише активности, динамику, носиоце, и начин координације за реализацију кампање.

Сагласност на предложени садржај, динамику, носиоце, начин координације активности и начин извештавања одобрава Комисија.

Рок за реализацију кампање је максимум 120 дана од дана закључења уговора.

Извршилац је у обавези да реализује кампању која подразумева следеће:

- 3.1.** – Израду видео спота,
- 3.2.** – Закуп медијског ТВ простора за емитовање видео спота,
- 3.3.** – Дигиталну промоцију кампање,
- 3.4.** – Дизајн, израду и поделу промотивног летка / флајера кампање;
- 3.5.** – Израду завршног извештаја кампање "Безбедан пешак у Београду".

3.1. Израда видео спота

Извршилац ће у року од 3 дана од закључења уговора доставити Наручиоцу у електронском облику, предлоге најмање три сценарија за видео спот, на сагласност. Извршилац преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Комисија ће, у року од 3 дана, извршити одабир сценарија и уколико нема примедби сачинити Записник о пријему сценарија.

Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламациони записник са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у року од 2 дана поступи по Рекламационом записнику и отклони недостатке из одабране верзије сценарија и достави коначну верзију Комисији на сагласност.

Комисија ће у року од 2 дана од дана достављања коначне верзије сценарија сачинити Записник о пријему сценарија.

На основу одобреног сценарија, Извршилац ће у року од 25 дана израдити видео спот у трајању од 20 секунди, који ће садржати следеће елементе:

- Израду storyboard-а за видео спот,
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за видео спот,
- Снимање у Full HD технологији,
- Тонско снимање видео спота,
- Тонску обраду видео спота,
- Припрему музичке подлоге за спот,
- Постпродукцију слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона.

Аудио и визуелни садржај спота морају бити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), Законом о оглашавању ("Сл. гласник РС" бр. 6/2016) и Законом о

јавном информисању Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 – аутентично тумачење).

Локација и време снимања спота дефинишу се у сарадњи са Комисијом.

Комисија ће у року од 2 дана прегледати спот и уколико нема примедби сачинити Записник о пријему спота.

Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламациони записник са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у року од 5 дана поступи по Рекламационом записнику, отклони недостатке и Комисији достави коначну верзију спота.

Комисија ће у року од 3 дана од дана достављања коначне верзије спота, сачинити Записник о пријему спота.

Извршилац је дужан да од дана записничког пријема спота, у року од максимално 15 календарских дана, обезбеди емитовање спота.

Спотови ће се емитовати свакодневно, у периоду од 30 дана, (изузев на ТВ ПИНК где се спот не емитује викендом), у складу са медијским планом који је саставни део Пројектног задатка.

3.2. Закуп медијског ТВ простора за емитовање видео спота

Пре почетка емитовања видео спота, потребно је закупити медијски ТВ простор за емитовање спота у трајању од 20 секунди, према следећем медијском плану у временском периоду од 30 дана.

Телевизија	Период емитовања	Дани у недељи	Број емитовања
РТС 1	6-16 h	1,2,3,4,5,6,7	30
ПРВА	18-19 h	1,2,3,4,5,6,7	30
О2	19-20 h	1,2,3,4,5,6,7	30
ПИНК	10-14 h	1,2,3,4,5	21

У случају немогућности емитовања спота у неком од термина задатих медијским планом, спот може бити емитован у истом термину, током додатних 15 дана.

3.3. Дигитална промоција кампање

- Дизајн и израда решења за дигиталну промоцију –
Извршилац је у обавези да осмисли слоган, лого и основну поруку, као и визуелни дизајн кампање и да предлоге достави у електронском облику Комисији најкасније 15 дана од закључења уговора. Комисија ће у року од 5 дана прегледати достављени слоган, лого и основну поруку, као и визуелни дизајн кампање и уколико нема примедби сачинити Записник о пријему слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање.
Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламациони записник са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у року од 5 дана поступи по Рекламационом записнику, отклони недостатке и Комисији достави коначну верзију слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање у електронском облику.

Комисија ће у року од 5 дана од дана достављања коначне верзије слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање, сачинити Записник о пријему слогана, логоа и основне поруке, као и визуелног дизајна кампање.

Након наведеног, Извршилац ће приступити изради дигиталних промотивних материјала (web banner).

- Оглашавање на facebookу са циљем прегледа видеа, с тим да се корисник задржи минимум 10 секунди. Укупни reach (број људи који треба да види банер) треба да буде око 200.000. Период оглашавања је 30 дана упоредо са данима емитовања спота. У случају емитовања спота у периоду од додатних 15 дана, оглашавање на facebookу ће покривати и тај период.

3.4. – Дизајн, израда и штампа промотивног летка / флајера кампање;

Извршилац је у обавези да припреми дизајн и изврши набавку штампаног промотивног материјала, односно летка/флајера кампање, чије ће решење бити у складу са визуелним решењем видео спота и web banner. Припрему за штампу врши Извршилац и организује штампање у тиражу од 10.000 (десет хиљада) комада.

Формат: А5 (210x148 mm).

Штампа: 4/4, обострано

Папир: Сјајни кунстдрук, 135 гр.

Припрему за штампу врши Понуђач.

Летке је потребно паковати у паковањима од по 1.000 комада.

Извршилац је у обавези да, пре штампе, дизајн летака/ флајера кампање у електронском облику достави на увид Комисији. Када се Комисија сагласи са достављеним дизајном летака/ флајера, Извршилац може приступити штампању и достављању штампаног материјала. Комисија ће извршити увид и контролу да ли су количине и квалитет у складу са спецификацијом из пројектног задатка, о чему ће направити Записник о увиду и контроли количине и квалитета штампаног материјала-промотивних летака / флајера кампање.

Извршилац је у обавези да организује поделу летака возачима моторних возила. Поделу летака ће вршити промо лидер са 4 члана тима на територији града Београда, у периоду од пет дана у току емитовања видео спота. Време и локације поделе флајера дефинише Извршилац уз сагласност Комисије.

3.5. – Завршни извештај кампање "Безбедан пешак у Београду"

Извршилац је дужан да у року од 6 дана од завршетка емитовања спота изради и достави Завршни извештај о свим спроведеним активностима у оквиру кампање "Безбедан пешак у Београду".

Извештај треба да садржи следеће:

- Евалуацију ефеката постигнутих реализацијом кампање. Евалуација се врши методом спровођења анкете на узорку од 500 испитаника. Садржај анкетних листића и начин спровођења анкете одобрава Комисија.
- Детаљан извештај о свим активностима током кампање (фото и видео документација активности на терену, прес клипинг, позиви и саопштења за медије, усвојена решења промотивног материјала, тв спот),

- Извештај о спроведеној дигиталној промоцији (оствареним резултатима у facebook кампањи, односно укупни reach и број прегледа по данима),
- Доказ о емитовању тв спота. Извршилац ће доставити одштампан извештај медијске куће која прати емитовање на телевизијским каналима за које је израђен медија план. Извештај треба да садржи податке за сваку телевизијску станицу у ком периоду је телевизијски спот емитован и колико пута. Извештај мора да буде потписан и оверен од стране медијске куће.

Извештај доставити у два штампана примерка, као и електронском облику на ЦД-у (у електронском облику, у .pdf формату).

Комисија ће у року од 3 дана прегледати достављени Завршни извештај и уколико нема примедби сачинити Записник о пријему завршног извештаја.

Уколико Комисија има примедби, сачиниће Рекламациони записник са предлозима за отклањање недостатака.

Извршилац је у обавези да у року од 3 дана поступи по Рекламационом записнику, отклони недостатке и Комисији достави коначну верзију Завршног извештаја.

Комисија ће у року од 3 дана од дана достављања коначне верзије завршног извештаја, сачинити Записник о пријему завршног извештаја.

Све записнике, у три примерка, потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих два задржава Наручилац, а један задржава Извршилац.

Записник о пријему завршног извештаја је основ за достављање фактуре и плаћање.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

*** Понуђач потписује и оверава печатом**