

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Наручилац: Секретаријат за саобраћај  
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**  
**„ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ**  
**ГРАДА БЕОГРАДА“**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈН бр. 12/18**

Децембар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-18-1/18 од 18.06.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-18/18 од 18.06.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у отвореном поступку**

за јавну набавку услуге –„Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда“

<b>Садржина Конкурсне документације</b>	
<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>I</b>
<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и рок извршења</b>	<b>II</b>
<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75. и 76.) и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>III</b>
<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>IV</b>
<b>Упутство понуђачу како да сачини понуду</b>	<b>V</b>
<b>Образац понуде (Образац 1)</b>	<b>VI</b>
<b>Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)</b>	<b>VII</b>
<b>Изјава о испуњености услова из члана 75. (Образац 3)</b>	<b>VIII</b>
<b>Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 4)</b>	<b>IX</b>
<b>Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (Образац 5)</b>	<b>X</b>
<b>Изјава о независној понуди (Образац 6)</b>	<b>XI</b>
<b>Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)</b>	<b>XII</b>
<b>Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)</b>	<b>XIII</b>
<b>Списак извршених послова (Образац 9)</b>	<b>XIV</b>
<b>Потврда о извршеним пословима (Образац 10)</b>	<b>XV</b>
<b>Модел уговора</b>	<b>XVI</b>
<b>Технички опис - Пројектни задатак</b>	<b>XVII</b>

Укупан број страна: 40

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Предмет јавне набавке:**

- Услуге - Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда
- Назив и ознака из општег речника набавке: 50230000-6-Услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА**

### **а) Врста и опис услуге:**

Предмет јавне набавке „Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда“ се састоји од активности на уређајима и периферној опреми на самим бројачким локацијама, као и на рачунарској опреми и апликацијама у Центру за управљање саобраћајем, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја обухвата две целине:

- 1) редовно месечно одржавање,
- 2) хаваријско-превентивно одржавање.

Редовно одржавање система подразумева свакодневно извршавање активности на одржавању система аутоматског бројања саобраћаја.

Под хаваријско-превентивним одржавањем система подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената система код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми система или спречавања отказа у раду већег дела система или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

### **б) Начин спровођења контроле:**

Извршилац је у обавези да: (1) путем директне интернет комуникације и (2) обиласком уређаја и опреме на терену, као и у Центру за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај, остварује стални мониторинг над стањем уређаја и опреме, као и мониторинг над функционисањем система.

Наручилац може Извршиоцу доставити информацију о неисправности у функционисању система, факсом или електронском поштом у ситуацијама кад процени да је достава такве информације неопходна.

### **в) Рок за извршење услуга:**

Период одржавања система је 12 месеци и почиње да тече од дана закључења Уговора.

### **г) Гарантни рок:**

Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона.

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених под бројем 1 до 3, доказује се достављањем Обрасца 3 - Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. **Услов** из члана члана 75. став 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

#### **НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. став 2. Закона, уколико је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре и сл.).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно потписивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. (чл. 77. став 7. Закона).

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов пословни капацитет** – потребно је да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно:
  - 1) да је у периоду од последњих пет (5) година о дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио послове уградње или одржавања аутоматских бројача саобраћаја, истих или одговарајућих техничких карактеристика као код аутоматских бројача саобраћаја који су у поступку јавне набавке предмет одржавања, на најмање 10 локација.

### **Доказ за тачку 1:**

- попуњен и достављен Списак извршених услуга (Образац 9) - најмање 10 (десет) обављених послова одржавања аутоматских бројача саобраћаја, у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- достављена Потврда о извршеним услугама (Образац 10), које се фотокопирају у потребном броју примерака и достављају уз списак извршених услуга понуђача. Потврде Наручиоца, морају бити попуњене, имати датум издавања, оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца. Такође потврда мора да садржи списак са називима бројачких локација, град и државу у којима се налазе локације и датум коначне примопредаје Наручиоцу ;
- достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) да је понуђач извршио одржавања бројачких локација за све бројачке локације наведене у Потврди, за период од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- достављање пројектних задатака, спецификација добара или слично, из којих се може утврдити да сви послови из предметног уговора обухвата одржавање аутоматских бројача саобраћаја (понуђач доставља наведено само уколико се из уговора не може видети да обухвата одржавање аутоматских бројача саобраћаја).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

**2) Услов - кадровски капацитет-** потребно је да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има:

- 1) Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом инжењерске коморе Србије, лиценца број 370 - одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације или/и лиценца број 470 - одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације
- 2) Најмање 2 (два) радно ангажована електротехничара

### **Доказ за тачку 1:**

- фотокопије доказа о радној ангажованости за све радно ангажоване инжењере, тј. фотокопије уговора о радном ангажовању ако су у радном односу на неодређено време, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа,

### **Доказ за тачку 2:**

- фотокопије доказа о радној ангажованости за 2 (два) радно ангажована електротехничара, тј. фотокопија уговора о раду за лице које је запослено на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лице које је ангажовано ван радног односа и фотокопија дипломе средње стручне школе (смер електротехничар).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

**3) Услов – технички капацитет** – потребно је да подносилац пријаве располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да има:

- 1) најмање 1 (једно) лако доставно возило типа комби или „pickup“
- 2) најмање 1 (једно) теретно возило носивости преко 2,5 t

### **Доказ за тачку 1 и 2:**

- очитана саобраћајна/е дозвола/е и одштампана/е фотографија/е регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу);

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о технички капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о технички капацитету.

### **НАПОМЕНА:**

**Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

##### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

#### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене Конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

##### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: – **„ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА”-ЈН бр. 12/18 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **07.02.2019. године, до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуђач доставља следећу документацију:

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 4 - Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом)
- Образац 5 - Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року;
- Образац 6 - Образац изјаве о независној понуди;
- Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 8 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2;
- Образац 9 - Списак извршених послова;
- Образац 10 - Потврда о извршеним пословима;
- „Ценовник рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања система“, за јавну набавку услуга – „Одржавање система за аутоматско бројање саобраћаја на уличној мрежи града Београда (ЈН бр. 12/18), у даљем тексту „Ценовник“- који понуђач мора да достави са меморандумом, оверен печатом и потписан од стране законског заступника понуђача са ценама израженим без обрачунатог ПДВ и са обрачунатим ПДВ;
- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације;
- **Технички опис- Пројектни задатак** - понуђач има обавезу да потпише и овери печатом последњу страну Техничког описа - Пројектног задатка, чиме се сматра да прихвата све елементе Техничког описа - Пројектног задатка који је саставни део Конкурсне документације.

### **Напомена:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда ЈН бр. 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или



"Допуна понуде за јавну набавку услуга Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда ЈН бр. 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда ЈН бр. 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда ЈН бр. 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

За извршене услуге редовног одржавања система Извршиоцу ће се плаћати у року од 45 дана од дана пријема рачуна и на основу потписаног месечног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге сачињеном од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

Отклањање неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања система плаћају се у року од 45 дана од дана пријема посебних рачуна, базираних на Ценовнику, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге хаваријско-превентивног одржавања система сачињеног од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

### **5.2. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

### **5.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су у обавези да доставе Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

- **за озбиљност понуде, изабрани понуђач биће у обавези да уз понуду, достави Наручиоцу :**

**Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде (рок важења понуде - минимум 90 дана од дана отварања понуда).

- **за добро извршење посла, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу:**

**Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла 12 (дванаест) месеци, почев од дана потписивања уговора).

- **за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу:**

**Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско - превентивног оштећења износи минимум 12 (дванаест) месеци од уградње опреме и делова, а у складу са гарантним роком произвођача истих).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након потписивања уговора.

## **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, са знаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 12/18", или на email [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **10. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 07.02.2019. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се понуђачу ако није учествовао у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуда неће се отворати и биће враћене подносиоцу.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуде и преговарању, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
4. понуђач не достави тражено средство обезбеђења.

После отварања понуде и преговарања, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре слања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре слања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs) или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Одредбе става 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 12/18, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 12/18; корисник: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

## **18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

## **19. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:  
"ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ  
ГРАДА БЕОГРАДА"  
Јавна набавка бр. 12/18**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Понуда бр. _____ од _____ године (обавезно уписати датум понуде)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>III-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		

E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ:</b>		
Укупан износ за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја, за 12 месеци без ПДВ:		
Укупан износ за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја, за 12 месеци са ПДВ:		
Износ предвиђен за поправку хаваријско-превентивних оштећења на систему аутоматског бројања саобраћаја у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја <b>за 12 месеци</b> без ПДВ:		
Износ предвиђен за поправку хаваријских-превентивних оштећења на систему аутоматског бројања саобраћаја у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја <b>за 12 месеци</b> са ПДВ:		
Укупан износ за одржавање система аутоматског бројања саобраћаја <b>за 12 месеци</b> који обухвата редовно и хаваријско - превентивно одржавање без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупан износ за одржавање система аутоматског бројања саобраћаја за <b>12 месеци</b> који обухвата редовно и хаваријско - превентивно одржавање са ПДВ		
Рок важења понуде:	_____(минимум 90 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора	
Гарантни рок:	Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
	Гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је _____(најмање 24 месеца), а у складу са гарантним роком произвођача истих.	



Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра и радова.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- цене у понуди морају бити исказане у динарима;
- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.
- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде

**Напомена:**

*\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*\*\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

*\*\*\*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Јавна набавка бр. 12/18  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ  
ГРАДА БЕОГРАДА  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (А)	Износ ПДВ-а (Б)	Јединична цена са ПДВ-ом (А+Б)
1.	Износ за активности на 15 локација	Месец	12			
2.	Износ предвиђен за одржавање информационо-комуникационог система аутоматског бројања саобраћаја у Центру за управљање саобраћајем Секретаријата за саобраћај	Месец	12			
3.	Износ предвиђен за активности на креирању извештаја	Месец	12			
4.	Укупан износ за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја (1 + 2 + 3)					
5.	Износ предвиђен за хаваријско-превентивно одржавање на систему аутоматског бројања саобраћаја у износу од 10% од укупног износа за редовно	Месец	12			

	одржавање система аутоматског бројања саобраћаја					
6.	Укупан износ за одржавање система аутоматског бројања саобраћаја за 12 месеци који обухвата редовно и хаваријско - превентивно одржавање (4 + 5)					

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

МП

.....

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач ће попунити ред 1. тако што уноси износе за активности на 15 локација за период од месец дана (колона А), да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

Понуђач ће попунити ред 2. тако што уноси износе предвиђене за одржавање информационо-комуникационог система аутоматског бројања саобраћаја у Центру за управљање саобраћајем Секретаријата за саобраћај за период од месец дана (колона А), да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

Понуђач ће попунити ред 3. тако што уноси износе предвиђене за активности на креирању извештаја за период од месец дана (колона А), да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

Понуђач ће попунити ред 4. (укупан износ за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја) тако што сабира износе добијене у реду 1., 2. и 3., да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

Понуђач ће попунити ред 5. (износ предвиђен за поправку хаваријско-превентивних оштећења на систему аутоматског бројања саобраћаја у износу од 10% од укупног износа за редовно одржавање система аутоматског бројања саобраћаја за месец дана) тако што ће на износ добијен у реду 4. зарачунати 10%, предвиђених за хаваријско-превентивно одржавање, да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

Понуђач ће попунити ред 6. (укупан износ за одржавање система аутоматског бројања саобраћаја за месец дана који обухвата редовно и хаваријско - превентивно одржавање) тако што ће сабрати износе добијене у реду 4. и 5., да обрачуна износ ПДВ (колона Б) и да попуни колону А+Б тако што ће исказати наведену вредност са ПДВ-ом.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**„ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ**  
**МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА"**  
**Јавна набавка бр. 12/18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуга бр. 12/18 „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА" и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - услуга - Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда, број 12/18.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу  
**ИЗЈАВУ**  
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга - Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда, број 12/18, у року од 10 дана од дана потписивања уговора доставити тражена средства финансијског обезбеђења:

• **за добро извршење посла:**

**Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) дужим од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла 12 (дванаест) месеци, почев од дана потписивања уговора).

• **за отклањање недостатака у гарантном року:**

**Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивних оштећења износи минимум 12 (дванаест) месеци од уградње опреме и делова, а у складу са гарантним роком произвођача истих).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ  
ГРАДА БЕОГРАДА  
Јавна набавка бр. 12/18**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку услуга бр. 12/18 – Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

*\* У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА  
САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА****Јавна набавка бр. 12/18****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

---

---

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА  
САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА****Јавна набавка бр. 12/18****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*

да сам у поступку јавне набавке услуга бр. 12/18 – Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**„Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи**  
**града Београда “**  
**БРОЈ 12/18**

Понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 10 (десет) обављених послова одржавања аутоматских бројача саобраћаја.

Ред.бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача**Напомена:**

- ❖ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**„Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи  
града Београда “  
БРОЈ 12/18**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре(е), у оквиру којих је извршио најмање извршио најмање 10 (десет) обављених послова одржавања аутоматских бројача саобраћаја, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- ❖ *Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга.*
- ❖ *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.*
- ❖ *Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.*

## УГОВОР

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:** ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља заменик начелника Градске управе  
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи  
града Београда

## Члан 1.

На основу Закључка градоначелника града Београда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а по спроведеном отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу: Одржавање система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи града Београда (у даљем тексту: Одржавање система), у свему према условима Техничког описа - Пројектног задатка из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Одржавање система обухвата редовно и хаваријско-превентивно одржавање.

Редовно Одржавање система обухвата свакодневно извршавање активности на Одржавању система у току 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора, а хаваријско-превентивно Одржавање система обухвата отклањање оштећења насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената система код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, у циљу спречавања већих оштећења на опреми система и у циљу спречавања отказа у раду већег дела система или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог у току 12 месеци од дана потписивања уговора.

## Члан 3.

Редовно Одржавање система обухвата:

## А. РЕДОВНЕ МЕСЕЧНЕ АКТИВНОСТИ:

## 1. АКТИВНОСТИ НА ЛОКАЦИЈИ

- обилазак локације и визуелни преглед стања спољних елемената – ормара, стуба, соларног панела и индуктивних петљи;
- провера механичких учвршћења и евентуалних оштећења елемената опреме у ормару;
- провера исправности рада уређаја прегледом индикатора на уређају и дијагностификовање повезивањем преносног рачунара са уређајем;

- контрола и чишћење конектора свих типова;
  - пребацивање изворних података са меморијске картице уређаја на преносни рачунар;
  - чишћење ормара унутра и споља;
  - провера брава и цилиндара.
2. ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА
- провера исправности рачунарске опреме у Центру за управљање саобраћајем
  - провера исправности софтверске апликације „WinQLTC“;
  - провера исправности серверске апликације „QLTCnet“;
  - провера исправности web апликације „Traffic Agent“;
  - редовно одржавање базе података;
  - накнада за претплату за даљински пренос података код провајдера мобилне телефоније за све бројачке локације током трајања уговора;
  - провера конфигурационих и комуникацијских параметара
3. АКТИВНОСТИ НА КРЕИРАЊУ ИЗВЕШТАЈА
- обрада података и формирање статистичког месечног извештаја о саобраћајним оптерећењима на локацијама где се врши аутоматско бројање саобраћаја;
  - формирање месечног извештаја о изведеним активностима на локацијама;

#### Б. АКТИВНОСТИ ПО ПОЗИВУ НАРУЧИОЦА:

1. РЕГИСТРОВАЊЕ КВАРА
- излазак на локацију и утврђивање врсте квара;
2. ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА ОПРЕМЕ
- ормар;
  - силиконски акумулатор;
  - стуб соларног панела;
  - соларни панел;
  - кабл за индуктивну петљу;
3. МОНТАЖНО – ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ
- демонтажа стуба носача соларног панела;
  - монтажа стуба носача соларног панела;
  - демонтажа соларног панела са сопственог стуба носача;
  - монтажа соларног панела на сопствени стуб носача;
  - демонтажа ормара са унутрашњим елементима опреме;
  - монтажа ормара са унутрашњим елементима опреме и пуштање у рад;
  - урезивање индуктивних петљи;
4. СЕРВИСИРАЊЕ БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА
- утврђивање врсте квара;
  - замена модема;

У циљу испуњења активности из тачке А.2 извршилац има обавезу успостављања сталног даљинског приступа систему путем Интернета, како би у случају потребе могао да изврши интервенцију на апликацији која је изван домена рада корисника.

#### Члан 4.

Редовно Одржавање система обухвата активности на 15 бројачких локација са аутоматским бројачима саобраћаја:

Редни број	ИД	Бројачка локација	Број саобраћајних трака
1	БГЛ01	Булевар војводе Мишића	3+3
2	БГЛ02	Кнеза Милоша	2+2
3	БГЛ03	Бранкова	2+3
4	БГЛ04	Булевар Деспота Стефана	3+4
5	БГЛ05	Јурија Гагарина	3+3
6	БГЛ06	Димитрија Туцовића	2+2
7	БГЛ07	Зрењанински пут	2+2
8	БГЛ08	Новосадски пут	3+3
9	БГЛ09	Булевар Михајла Пупина	3+3
10	БГЛ10	Булевар ослобођења	2+2
11	БГЛ011	Савска	3+2
12	БГЛ012	Тошин бунар	3+2
13	БГЛ013	Трговачка	2+2
14	БГЛ014	Устаничка	2+2
15	БГЛ015	Војислава Илића	2+2

#### Члан 5.

Под хаваријско-превентивним Одржавањем система подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената система код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми система или спречавања отказа у раду већег дела система или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

Укупан износ трошкова за хаваријско-превентивно Одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10 % (десет процената) од вредности годишњег износа за редовно Одржавање система.

Потребу за извршавањем активности у оквиру хаваријско-превентивног Одржавања система може утврдити:

- (1) Наручилац на основу уочавања недостатака у функционисању система;
- (2) Извршилац на основу стања појединих елемената система.

У случају да потребу за извршавањем активности на хаваријско-превентивном Одржавању система иницира Извршилац, исти има обавезу да обавести Наручиоца о потреби за активностима на хаваријско-превентивном Одржавању система, факсом или електронском поштом.

Ако се у процесу хаваријско-превентивног Одржавања система неки елемент демантира, исти се мора предати Наручиоцу у стању у ком је демантиран.

Елемент који се у процесу хаваријско-превентивног Одржавања система замењује или додаје, мора бити нов и на себи садржати трајно уписану идентификациону ознаку. Такође, за све нове елементе опреме уграђене за потребе хаваријско-превентивног Одржавања система, Извршилац мора издати гаранцију за отклањање кварова у периоду од најмање 24 месеца за сваки од нових елемената.

У случају немогућности набавке на домаћем тржишту, уређаја и опреме описаних у „Ценовнику рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања“ који представља саставни део конкурсне документације (у даљем тексту Ценовник), а у циљу њихове замене у оквиру хаваријско-

превентивног Одржавања система може се извршити замена сродним елементима истог или другог произвођача, с тим да цена тако одабраног елемента не превазилази цену заменског елемента из Ценовника. Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге одобрава замену неисправног елемента, сродним истог или другог произвођача, након прихватања предмера и предрачуна за отклањање неисправности везано за хаваријско-инвестиционо Одржавање система.

#### Члан 6.

Наручилац ће одмах по потписивању уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге са задатаком да приликом пружања услуге провери да ли количина и квалитет пружене услуге одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са техничким спецификацијама и понудом и по потреби организовати састанке са представницима Извршиоца.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге сачињава месечни Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге редовног одржавања система и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге хаваријско-превентивног Одржавања система у случају кад настане хаваријско-превентивно оштећење и има задатак да прати извршење услуге у периоду од 12 месеци.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге редовног Одржавања система и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге хаваријско-превентивног Одржавања система потписују чланови Комисије и представник Извршиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна и представљају основ за достављање рачуна.

#### Члан 7.

Обавезе Наручиоца су да:

- обезбеди приступ рачунарској опреми у Центру за управљање саобраћајем за неометано извршење услуге;
- именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге;
- по достављању исправних месечних рачуна, сачини и потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге одржавања;
- након окончања свих активности везаних за хаварију или превентивно одржавање, сачини и потпише Записник о хаваријском оштећењу или Записник о активностима на превентивном одржавању, за сваку активност посебно.

#### Члан 8.

Обавезе Извођача су да:

- пружа услуге редовног Одржавања система;
- пружа услуге хаваријско-превентивног Одржавања система;
- пружа услуге благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга;
- у току пружања услуге предузима све мере за обезбеђење сигурности уређаја, инсталација и мера за заштиту радника;
- формира месечни извештај о изведеним активностима;
- комуницира и сарађује са представницима Наручиоца.

#### Члан 9.

Укупан износ која се односи на редовно одржавање система за 1 (један) месец износи максимално \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ.



Укупан износ за редовно одржавање система за период од 12 (дванаест) месеци износи максимално \_\_\_\_\_ динара без обрачуног ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаним ПДВ.

Укупан износ за одржавања система, који обухвата редовно одржавање система и одржавање система услед хаваријско-превентивног оштећења, износи максимално \_\_\_\_\_ динара без обрачуног ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаним ПДВ.

Износ из става 2. овог члана Наручилац ће исплаћивати Извршиоцу у једнаким месечним износима, по испостављању исправног рачуна, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец, преносом средстава на рачун Извршиоца, најкасније у року од 45 дана од достављања месечног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге редовног Одржавања система од стране Комисије.

Укупна вредност услуге за хаваријско - превентивног Одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10% (десет процената) од вредности из става 2. овог члана, што износи \_\_\_\_\_ динара без обрачуног ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаним ПДВ.

За отклањање хаваријско-превентивног оштећења Наручилац плаћа по посебно испостављеним рачунима од стране Извршиоца, најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављеног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге хаваријско-превентивног Одржавања система од стране Комисије.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 10.

За извршене услуге редовног Одржавања система Извршиоцу ће се плаћати по достављању месечних рачуна, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и на основу потписаног месечног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Отклањање неисправности у оквиру хаваријско-превентивног Одржавања система плаћају се по испостављеним рачунима, у року од 45 дана од дана пријема рачуна базираним на Ценовнику, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге хаваријско-превентивног Одржавања система сачињеног од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу:  
Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ, са роком важности \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана дужим) од уговореног рока за реализацију уговореног посла (Рок за реализацију уговореног посла 12 месеци, почев од дана потписивања уговора).
- за отклањање недостатака у гарантном року изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу:  
Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за

**Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН бр. 12/18**

саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 9. Уговора уколико Извршилац не достави средства обезбеђења у року из става 1. овог члана.

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора успостави функционалну исправност комплетног система аутоматског бројања саобраћаја.

Под појмом функционалне исправности система аутоматског бројања саобраћаја на бројачкој локацији подразумева се да:

- постоји непрекидна комуникација између Центра за управљање саобраћајем са бројачким локацијама у реалном времену;
- приказ статуса аутоматских бројача на бројачким локацијама;
- приступ и измена конфигурација аутоматских бројача саобраћаја на бројачким локацијама.

#### Члан 13.

Гарантни рок за извршене услуге износи 24 месеца, а гарантни рок за опрему и делове који се користе за замену оштећених елемената приликом хаваријско-превентивног оштећења је најмање 24 месеца, а у складу са гарантним роком произвођача истих.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

#### Члан 14.

Уколико Систем аутоматског бројања саобраћаја на било којој од бројачких локација, наведених у члану 4. овог Уговора није био у функцији дуже од 72 сата, а при томе није оправдан технички проблем на бројачком уређају или на комуникационим везама или на неком другом елементу који не припада систему сматраће се да је нефункционисање система било последица пропуста у редовном Одржавању система од стране извршиоца и у том случају се неће извршити плаћање месечног износа за редовно Одржавање система.

#### Члан 15.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу из члана 1. овог уговора у уговореном року, Извршилац ће за сваки дан закашњења платити обрачунате пенале у висини од 2‰ (промила) од уговореног износа без ПДВ, из члана 9. Уговора, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ, из члана 9. Уговора.

#### Члан 16.

Уколико је појаву неисправности уочио Извршилац, исти има обавезу да о појави неисправности одмах обавести Наручиоца путем факса или електронске поште, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико је појаву неисправности уочио Наручилац, исти има обавезу да о појави неисправности путем факса или електронске поште одмах обавести Извршиоца, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Извршиоца.

Уколико се ради о неисправности која захтева активности на опреми на терену или у Центру за управљање саобраћајем, а отклањање неисправности се може извршити заменом или поправком резервног елемента из Ценовника Извршиоца, рок за отклањање исте износи 48 сати, а време започињања отклањања неисправности се рачуна од момента када су обе уговорне стране биле упознате са појавом неисправности.

Рок за отклањање неисправности везаних за хаваријско-превентивно Одржавање система износи 24 сата од тренутка добијања одобрења Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге о прихватању предмера и предрачуна за отклањање хаварије или за реализацију активности на превентивном одржавању.

#### Члан 17.

Наручилац, има право на једнострани раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, о чему писаним путем обавештава Извршиоца, и то:

1. ако у року од 15 дана од дана закључења уговора Извршилац не успостави функционисање комплетног Система аутоматског бројања саобраћаја;

2. уколико Систем аутоматског бројања саобраћаја на било којој од бројачких локација из члана 4. овог Уговора није био у функцији дуже од 72 сата, а при томе није оправдан технички проблем на бројачком уређају или на комуникационим везама или на неком другом елементу који не припада Систему аутоматског бројања саобраћаја.

Наручилац ће у случају једностраног раскида уговора активирати средства обезбеђења из члана 11. Уговора.

#### Члан 18.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

#### Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

#### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овом Уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

#### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд

Градска управа града Београда

Секретаријат за саобраћај

заменик начелника

Градске управе града Београда-секретар

Секретаријата за саобраћај

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АУТОМАТСКОГ БРОЈАЊА САОБРАЋАЈА НА УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ГРАДА БЕОГРАДА**

**1. УВОД**

Непрекидно аутоматско бројање саобраћаја на уличној мрежи града Београда је од изузетног значаја за анализирање и утврђивање саобраћајних токова. Подаци добијени бројањем саобраћаја представљају основ свих активности које се реализују кроз процесе планирања, пројектовања, одржавања и управљања развојем уличне мреже.

Основни извор података о саобраћајним токовима и свим његовим квантитативним и квалитативним карактеристикама су аутоматски бројачи саобраћаја. Ови уређаји непрекидно раде у току целе године и дају податке о саобраћајним токовима на основу којих је могуће утврдити временске и просторне неравномерности кретања возила.

У периоду од 2015. године Секретаријат за саобраћај је опремио 15 стратешких локација у погледу саобраћајног оптерећења са аутоматским бројачима саобраћаја типа QLTC, произвођача „Микробит д.о.о“ из Словеније.

Редни број	ИД	Бројачка локација	Број саобраћајних трака
1	БГЛ01	Булевар војводе Мишића	3+3
2	БГЛ02	Кнеза Милоша	2+2
3	БГЛ03	Бранкова	2+3
4	БГЛ04	Булевар Деспота Стефана	3+4
5	БГЛ05	Јурија Гагарина	3+3
6	БГЛ06	Димитрија Туцовића	2+2
7	БГЛ07	Зрењанински пут	2+2
8	БГЛ08	Новосадски пут	3+3
9	БГЛ09	Булевар Михајла Пупина	3+3
10	БГЛ10	Булевар ослобођења	2+2
11	БГЛ011	Савска	3+2
12	БГЛ012	Тошин бунар	3+2
13	БГЛ013	Трговачка	2+2
14	БГЛ014	Устаничка	2+2
15	БГЛ015	Војислава Илића	2+2

Подаци о саобраћајним токовима се прикупљају непрекидно у меморијски део аутоматског бројача саобраћаја на основу прелазака возила преко сензора (индуктивна петља) уграђених у горње слојеве асфалтног застора саобраћајних трака, где се затим у предефинисаним временским интервалима, путем мреже мобилне телефоније преносе до централног рачунара у просторијама Центра за управљање саобраћајем у оквиру Секретаријата за саобраћај. Одржавање Система аутоматског бројања саобраћаја на уличној мрежи Београда се састоји од активности на уређајима и периферној опреми на самим бројачким локацијама, као и на рачунарској опреми и апликацијама у Центру за управљање саобраћајем (27. марта 43-45), у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

## **2. КАТЕГОРИЈЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА**

### **2.1. Редовно одржавање система**

Под редовним одржавањем система подразумева се свакодневно извршавање активности на одржавању система. Детаљан приказ активности дат је у делу који следи.

#### **A. РЕДОВНЕ МЕСЕЧНЕ АКТИВНОСТИ:**

##### *1. АКТИВНОСТИ НА ЛОКАЦИЈИ*

- обилазак локације и визуелни преглед стања спољних елемената – ормара, стуба, соларног панела и индуктивних петљи;
- провера механичких учвршћења и евентуалних оштећења елемената опреме у ормару;
- провера исправности рада уређаја прегледом индикатора на уређају и дијагностификовање повезивањем преносног рачунара са уређајем;
- контрола и чишћење конектора свих типова;
- пребацивање изворних података са меморијске картице уређаја на преносни рачунар;
- чишћење ормара унутра и споља;
- провера брава и цилиндара.

##### *2. ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА*

- провера исправности рачунарске опреме у Центру за управљање саобраћајем
- провера исправности софтверске апликације „WinQLTC“;
- провера исправности серверске апликације „QLTCnet“;
- провера исправности web апликације „Traffic Agent“;
- редовно одржавање базе података;
- накнада за претплату за даљински пренос података код провајдера мобилне телефоније за све бројачке локације током трајања уговора;
- провера конфигурационих и комуникацијских параметара

##### *3. АКТИВНОСТИ НА КРЕИРАЊУ ИЗВЕШТАЈА*

- обрада података и формирање статистичког месечног извештаја о саобраћајним оптерећењима са локација где се врши аутоматско бројање саобраћаја;
- формирање месечног извештаја о изведеним активностима на локацијама;

## Б. АКТИВНОСТИ ПО ПОЗИВУ НАРУЧИОЦА:

### 1. РЕГИСТРОВАЊЕ КВАРА

- излазак на локацију и утврђивање врсте квара;

### 2. ЗАМЕНА ЕЛЕМЕНАТА ОПРЕМЕ

- ормар;
- силиконски акумулатор;
- стуб соларног панела;
- соларни панел;
- кабл за индуктивну петљу;

### 3. МОНТАЖНО – ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

- демонтажа стуба носача соларног панела;
- монтажа стуба носача соларног панела;
- демонтажа соларног панела са сопственог стуба носача;
- монтажа соларног панела на сопствени стуб носача;
- демонтажа ормара са унутрашњим елементима опреме;
- монтажа ормара са унутрашњим елементима опреме и пуштање у рад;
- урезивање индуктивних петљи;

### 4. СЕРВИСИРАЊЕ БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА

- утврђивање врсте квара;
- замена модема;

У циљу испуњења активности из тачке А.2 извршилац има обавезу успостављања сталног даљинског приступа систему путем Интернета, како би у случају потребе могао да изврши интервенцију на апликацији која је изван домена рада корисника.

## 2.2. Хаваријско-превентивно одржавање система

Под хаваријско-превентивним одржавањем система подразумева се отклањање неисправности насталих хаваријом било каквог порекла или замена елемената система код којих је уочен пад у нивоу функционалности и поузданости у раду, а све у циљу спречавања већих оштећења на опреми система или спречавања отказа у раду већег дела система или допуна система новим елементима у циљу подизања функционалности истог.

Укупан износ трошкова за хаваријско-превентивно одржавање система за период од 12 месеци утврђује се у висини од 10 % (десет процената) од вредности годишњег износа за редовно одржавање система.

Потребу за извршавањем активности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања може утврдити:

(1) Наручилац на основу уочавања недостатака у функционисању система;

(2) Извршилац на основу стања појединих елемената система.

У случају да потребу за извршавањем активности на хаваријско-превентивном одржавању система иницира Извршилац, исти има обавезу да факсом или електронском поштом обавести Наручиоца о потреби за активностима на хаваријско-превентивном одржавању система.

Ако се у процесу хаваријско-превентивног одржавања неки елемент демонтира из система, исти се мора предати Наручиоцу у стању у ком је демониран.

Елемент који се у процесу хаваријско-превентивног одржавања система замењује или додаје, мора бити нов и на себи садржати трајно уписану идентификациону ознаку. Такође, за све нове елементе опреме уграђене за потребе хаваријско-превентивног одржавања система Извршилац мора издати гаранцију за отклањање кварова у периоду од најмање 24 месеца.

У случају немогућности набавке на домаћем тржишту, уређаја и опреме описаних у „Ценовнику рада и опреме по коме се обрачунавају трошкови отклањања неисправности у оквиру хаваријско-превентивног одржавања система“ који представља саставни део конкурсне документације (у даљем тексту Ценовник), а у циљу њихове замене у оквиру хаваријско-превентивног одржавања система може се извршити замена сродним елементима истог или другог произвођача, с тим да цена тако одабраног елемента не превазилази цену заменског елемента из Ценовника. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге одобрава замену неисправног елемента, сродним истог или другог произвођача, након прихватања предмера и предрачуна за отклањање неисправности везано за хаваријско-инвестиционо одржавање система.

### **3. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА СИСТЕМА И ПРИЈАВА НЕИСПРАВНОСТИ У СИСТЕМУ**

Извршилац је у обавези да: (1) путем директне интернет комуникације и (2) обиласком уређаја и опреме на терену, као и у Центру за управљање саобраћајем у Секретаријату за саобраћај, остварује стални мониторинг над стањем уређаја и опреме, као и мониторинг над функционисањем система.

Наручилац може Извршиоцу доставити информацију о неисправности у функционисању система, факсом или електронском поштом у ситуацијама кад процени да је достава такве информације неопходна.

### **4. РОКОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕИСПРАВНОСТИ**

Рачунање рокова за отклањање неисправности у систему започиње од тренутка када обе уговорне стране буду упознате са појавом неисправности.

Уколико је појаву неисправности уочио Извршилац, исти има обавезу да о појави неисправности одмах обавести Наручиоца путем факса или електронске поште, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико је појаву неисправности уочио Наручилац, исти има обавезу да о појави неисправности путем факса или електронске поште одмах обавести Извршиоца, уз обавезну потврду пријема обавештења од стране Извршиоца.

- 4.1 Уколико Систем аутоматског бројања саобраћаја на било којој од бројачких локација није био у функцији дуже од 72 сата, а при томе није оправдан технички проблем на бројачком уређају или на комуникационим везама или на неком другу елементу који не припада систему сматраће се да је нефункционисање система било последица пропуста у редовном одржавању од стране извршиоца и у том случају се неће извршити плаћање месечног износа за редовно одржавање система.
- 4.2 Уколико се ради о неисправности која захтева активности на опреми на терену или у Центру за управљање саобраћајем, а отклањање неисправности се може извршити заменом или поправком резервног елемента из Ценовника Извршиоца, рок за отклањање исте износи 48 сати, а време започињања отклањања неисправности се рачуна од момента када су обе уговорне стране биле упознате са појавом неисправности.

- 4.3 Рок за отклањање неисправности везаних за хаваријско-превентивно одржавање износи 24 сата од тренутка добијања одобрења Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге о прихватању предмера и предрачуна за отклањање хаварије или за реализацију активности на превентивном одржавању система.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_