

ПРЕДЛОГ

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ-ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Београд, ул. 27. марта бр. 43-45**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка број: 4 /14

**Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на
Аеродрому "Никола Тесла" у Београду**

Октобар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: IV-08 бр 404-12-1/14 од 05.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: IV-08 бр 404-12/14 од од 05.09.2014. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности, услуга: "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду"

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-Менично писмо-Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -Образац 4**
- 11) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 5**
- 12) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - Образац 6**
- 13) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА- Образац 7**
- 14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК са Контролном листом**
- 15) МОДЕЛ УГОВОРА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45, интернет страница: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs
- 2) **Врста поступка:** Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; у даљем тексту:Закон) и другим важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке број: 4/14, су услуге:** "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду".
- 4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) **Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 6) **Контакт особа/е за контакт:** Станиша Драгељевић и Нада Тошић тел. 011/330-97-10 и 011/330-97-76, e-mail: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

- 1) **Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је: **"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду".**

Предметна услуга обухвата одржавање опреме која је у протеклом периоду купљена и надограђена, а неопходна је за функционисање такси система на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду. Предметна опрема се налази на две локације, на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду и у просторијама Сектора за ауто такси превоз на адреси Др Агостина Нета 1а, Нови Београд, где се налази целокупна база такси превозника и комуникациони модули за повезивање система.

- 2) **Назив и ознака из општег речника набавке:** 72267100 – Одржавање софтвера за информационе технологије

- 3) **Карактеристике услуге са техничким делом:**

Услуга одржавања опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја треба да буде извршена у складу са Пројектним задатком, који је саставни део Конкурсне документације, а који дефинише елементе система који треба да буду предмет редовног одржавања, обухватајући: преглед, проверу и интервенцију над елементима наведеним у Пројектном задатку. Саставни део Пројектног задатка је Контролна листа.

- 1) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета обавља овлашћено лице Наручиоца
- 2) рок извршења – 31.12.2014.
- 3) место извршења услуге - Аеродром "Никола Тесла" Београд и ул. Агостина Нета 1а, Нови Београд.

3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), (у даљем тексту: Закон), и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

- **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**
 - 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
 - 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, понуђач је дучан да достави доказе за подизвођача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) -4) Закона.

- **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**
 1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у претходне 3 обрачунске године (у 2011, 2012 и 2013) није пословао са губитком.
 2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**
 - 2.1. **Услов:** да је понуђач у периоду од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда пружио најмање једну услугу исту или сличну услузи која је предмет ове јавне набавке (под сличном подразумевамо услугу одржавања опреме у области саобраћаја, нпр. лантерна, рампа, дисплеј и сл.)
 3. Да понуђач располаже **кадровским капацитетом** и то:
 - да има минимум радно ангажоване (на неодређено време, на одређено време, на привремено-повременим пословима, по уговору о допунском раду и сл.) за следеће запослене:
 - један (1) дипломирани инжењер електротехнике;

- један (1) електротехничар и
- један (1) физички радник.

4. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** и то да:

-располаже са најмање 2 персонализована рачунара.

➤ **Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке:**

- Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Обрасца 6 - Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све обавезне и додатне услове одређене конкурсном документацијом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде) , с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, закључно са 31.12.2014.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, број: 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- у року до 45 дана од дана испостављених фактура Извршиоца на нивоу месеца, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи.
- по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана испостављених фактура Извршиоца, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке:

Понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуде).

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице** насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да средство обезбеђења достави у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ-а.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 3а** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће у случају доделе уговора, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

**Напомена: Понуђач није дужан да доставља листинг са сајта Народне банке Србије јер је наведени податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.*

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул.27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: 4/14“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и листингом са сајта НБС-а као доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чији је дужи рок важења менице за добро извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- ☐ **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- ☐ **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- ☐ **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће) **понуђач** доказује достављањем **правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део конкурсне документације (Образац 6).**

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.*

Уколико понуђач наступа са **подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.*

1.Образац 1: Образац понуде,

2. Образац 1а: Образац понуђене цене са упутством како да се попуни

3. Образац 2: Образац трошкова припреме понуде,

4. Образац 3: Овлашћење за попуну менице-Менично писмо

5. Образац 3а: Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

6. Образац 4 – Изјава о независној понуди,

7. Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа

8. Образац 6 – Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона

9. Образац 7- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за подизвођача-

10. Споразум о заједничком наступању (**доставља се само у случају подношења заједничке понуде*).

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђачу понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 4/14“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона,

односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број: _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

**"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому" Никола
Тесла у Београду", бр. 4/14**

Понуда број: _____

Начин наступања (заокружити)

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. као група понуђача

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив Понуђача

Адреса Понуђача

Одговорно лице

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун понуђача

Матични број понуђача

Порески број понуђача (ПИБ)

ПДВ број

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођачу

Адреса

Одговорно лице

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун

Матични број

Порески број (ПИБ)

ПДВ број

Део предмета и % укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођачу

Адреса

Одговорно лице

Особа за контакт

Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и % укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Укупна цена услуге одржавања опреме за ауто-такси превоз у РСД (без ПДВ-а)	
Стопа ПДВ:	
Укупна цена услуге одржавања опреме за ауто-такси превоз у РСД (са ПДВ-ом)	
Словима:	
Начин плаћања услуге редовног одржавања:	у року <u>до 45 дана</u> од дана испостављених фактура Извршиоца на нивоу месеца, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи
Начин плаћања услуге редовног одржавања такси система по позиву:	по извршеној услузи, у року <u>до 45 дана</u> од дана испостављених фактура Извршиоца, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи.
Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног завршетка посла	
Период извршења услуге: до 31.12.2014. године.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 60 дана) од _____ дана јавног отварања понуда.	
Потпис одговорног лица понуђача _____ МП Датум: _____	

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о овлашћеном члану групе понуђача, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

***У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. став 4. Закона о јавним набавкама.*

6) ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац 1а.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

број: _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому" Никола
Тесла у Београду", бр. 4/14****Редовно месечно одржавање (I)**

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	БРОЈ МЕСЕЦИ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У РСД БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У РСД СА ПДВ-ом
1.	Редовно одржавање опреме	месец	1		

Редовно одржавање система по позиву (II)

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ВРЕДНОСТ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ У РСД БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ У РСД СА ПДВ-ом	ВРЕДНОСТ УКУПНЕ ЦЕНЕ У РСД БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ УКУПНЕ ЦЕНЕ У РСД СА ПДВ-ом
1.	Радни сат електротеничара	сат	7				
2.	Радни сат дипломираног инжењера електротехнике	сат	7				
3.	Радни сат физичког радника	сат	4				
4.	Излазак радника на терен	паушал	4				
5	УКУПНО						

Укупна вредност услуге (III)

ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗ У РСД БЕЗ ПДВ-а (I+II)	ИЗНОС ПДВ-а (I+II)	ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗ У РСД СА ПДВ-ом (I+II)

Напомена:

Број радних сати и излазака радника на терен који су дати у Понуди, су оквирни, док ће се стваран број радних сати и излазака радника на терен реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

м.п.

Упутство за попуњавање образаца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац тако да упише:

У табелу 1. Вредност услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом

У табели 2. у колоне 1-4 вредност јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом, вредност укупне цене без ПДВ-а и укупне цене са ПДВ-ом, након тога понуђач је дужан да сабере вредност укупне цене без ПДВ-а и укупне цене са ПДВ-ом из колоне 1-4 и да збирне вредности упише у колону 5.

У табелу 3. Цена услуге одржавања без ПДВ-а сабирањем табеле 1 и 2, износ ПДВ-а и цену одржавања са ПДВ-ом сабирањем табеле 1 и 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

број _____ од _____

(обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола
Тесла" у Београду"

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4 /14

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ _____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.		
3.	_____ —	_____ —
Датум: _____ —		Потпис одговорног лица понуђача: _____ _____ М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Овај образац не представља обавезну садржину понуде

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам оригинал бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 4/14 услуге: "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у еограду" _____

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ Образац 3а

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола
Тесла" у Београду"
Јавна набавка бр. 4/14**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ: _____ из _____

улица _____ број: _____ да је следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавн набавке бр. 4/14 услуге **"Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду"** најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла.

Датум:

Потпис одговорног лица

МП

Напомена: Уколико понуду односи група понуђача, Изјава мора бити потписана од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____ (назив и седиште понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду јавна набавка бр. 4/14 поднео без без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Д а т у м:

Потпис одговорног лица понуђача

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају свичланови групе понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

Понуђач _____
_____ (навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању Понуде за јавну набавку „Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја На Аеродрому "Никола Тесла" у Београду", бр.јавне набавке 4/14, поштовао обавезу која произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуал својине.

Датум:
понуђача:

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

12) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Образац 6

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду**, број јавне набавке: 4/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове**:
 1. **Финансијски капацитет** – потврђује да у претходне 3 обрачунске године није пословао са губитком;
 2. **Пословни капацитет** – потврђује да је у периоду од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда пружио најмање једну услугу исту или сличну услузи која је предмет ове јавне набавке (под сличном подразумевамо услугу одржавања опреме у области саобраћаја, нпр. лантерна, рампа, дисплеј и сл.)
 3. **Кадровски капацитет** – потврђује да има минимум радно ангажованих (на неодређено време, на одређено време, на привремено-повременим пословима, по уговору о допунском раду и сл.), следеће запослене:
 - један (1) дипломирани инжењер електротехнике;
 - један (1) електротехничар;
 - један (1) физички радник;
 4. **Технички капацитет** – потврђује да располаже са најмање 2 персонализованих рачунара

Место: _____

Одговорно лице Понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да подизвођач _____ (уписати назив подизвођача)

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку набавке мале вредности, број 4/14 — Услуга "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду", и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

* Образац копирати у зависности од броја подизвођача.

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК са Контролном листом

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ОДРЖАВАЊЕ ТАКСИ СИСТЕМА НА АЕРОДРОМУ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

Одржавање ТАКСИ система на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду је предвиђено као редовно одржавање система једном месечно и по позиву.

Редовно одржавање система обухвата преглед, проверу и интервенцију над следећим елементима система:

- Улазна рампа на такси стајалиште:
 - комуникација рампа-софтверска апликација
 - комуникација са детекторском петљом
 - комуникационе, напојне и управљачке компоненте унутар кућишта рампе
 - исправност руке рампе
- Излазна рампа са такси стајалишта:
 - комуникација рампа-софтверска апликација
 - комуникација са детекторском петљом
 - комуникационе, напојне и управљачке компоненте унутар кућишта рампе
 - исправност руке рампе
- Видео надзор:
 - Софтвер за видео надзор
 - Исправност свих камера (за детекцију таблица и видео надзор) које су у склопу пројекта такси система
- Софтвер за такси систем:
 - Израда резервне копије базе података такси система („back-up“)
 - Управљачки програм („driver“) за комуникацију са камерама за читање таблица
 - Управљачки програм („driver“) за комуникацију са улазном рампом, ЛЕД лантерном на пријављивању у листу, ЛЕД дисплејом за приказ листе такси возила и прозваних такси возила, ЛЕД дисплејима са информацијом о прочитаној табlici на улазу и излазу из система
- Рачунари за такси систем и видео надзор:
 - Рад хардверских делова рачунара (напајање, матична плоча, процесор, радна меморија, хард диск, графичка карта)
 - Чишћење кућишта рачунара од прашине једном месечно
 - Оперативни систем и апликативни софтвер за све рачунаре
- Рачунари за прозивање такси возила и рачунара за приказ листе такси возила на монитору:
 - Софтвер за прозивање такси возила
 - Софтвер за приказ података о такси возилима на монитору
 - Оперативни систем и апликативни софтвер за све рачунаре
- Рутери за комуникацију у мрежи

Редовно одржавање:

Редовно одржавање такси система ће се обављати једном месечно до 5-ог у месецу. Преглед и провера над такси системом ће се обављати у трајању потребним за испуњење свих претходно наведених ставки у редовном одржавању. Сервисер током прегледа, провере и интервенције води контролну листу где обележава елементе такси система над којима је вршен преглед, провера и/или интервенција са описом и примедбама. Лица запослена у Сектору за ауто такси превоз путника или обезбеђењу аеродрома „Никола Тесла“ потписују контролну листу у сегменту опреме која се налази на њиховом радном месту. Запослено лице Сектора за ауто такси превоз путника потписује контролну листу након извршеног прегледа и провере опреме која се одржава. Након пружене услуге редовног одржавања, до 5-ог у текућем месецу, овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Извршиоца услуге потписују Записник о пруженој услузи. Саставни део наведеног записника је и Контролна листа.

Редовно одржавање по позиву:

Рок одзива сервисера извршиоца на терен по позиву Наручиоца (телефонски и е-маил) је 1 сат од достављања позива на утврђену е-маил адресу Извршиоца услуге. Сервисери су доступни за позиве сваким даном од 00 до 24 часова. Рок одзива сервисера се рачуна од достављања позива на утврђену е-маил адресу Извршиоца услуге.

При изласку на терен сервисер је дужан да код себе има радни налог издат од Секретаријата за саобраћај - Сектора за ауто такси превоз путника. Сектор за ауто такси ће најавити долазак сервисера шефу обезбеђења аеродрома Никола Тесла. Сервисер у радни налог уноси време доласка на интервенцију и време одласка са интервенције и податке предвиђене радним налогом, док детаљан опис интервенције, као и спецификацију замењених резервних делова и потрошног материјала уписује у Грађевински дневник. Наручилац обезбеђује резервне делове и потрошни материјал. Сваки започети сат током интервенције се рачуна као цео сат.

Након пружене услуге редовног одржавања по позиву, овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Извршиоца услуге потписују Грађевински дневник и Записник о пруженој услузи. Записник мора бити оверен печатом извршиоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Саставни део наведеног записника је радни налог и копија листа из Грађевинског дневника који се односи на извршену услугу.

КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА ДАН _____

Елемент који се прегледа		Исправност елемента			Примедба	
1	Улазна рампа на такси стајалиште					
1.1	Комуникација рампа софтвер	постоји	☐	не постоји	☐	
1.2	Комуникација са петљом	постоји	☐	не постоји	☐	
1.3	Комуникациона компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
1.4	Напојна компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
1.5	Управљачка компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
1.6	Рука рампе	исправна	☐	неисправна	☐	
2	Излазна рампа са такси стајалишта					
2.1	Комуникација рампа софтвер	постоји	☐	не постоји	☐	
2.2	Комуникација са петљом	постоји	☐	не постоји	☐	
2.3	Комуникациона компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
2.4	Напојна компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
2.5	Управљачка компонента	исправна	☐	неисправна	☐	
2.6	Рука рампе	исправна	☐	неисправна	☐	
3	Видео надзор					
3.1	Софтвер	ради	☐	не ради	☐	
3.2	Камера надзор 1	исправна	☐	неисправна	☐	
3.3	Камера надзор 2	исправна	☐	неисправна	☐	
3.4	Камера надзор 3	исправна	☐	неисправна	☐	
3.5	Камера надзор 4	исправна	☐	неисправна	☐	
3.6	Камера надзор 5	исправна	☐	неисправна	☐	
3.7	Детекциона камера 1	исправна	☐	неисправна	☐	
3.8	Детекциона камера 2	исправна	☐	неисправна	☐	
3.9	Детекциона камера 3	исправна	☐	неисправна	☐	
4	Софтвер за такси систем					
4.1	Резервна копија података	урађена	☐	није урађена	☐	
4.2	Таблице улаз у систем	чита	☐	не чита	☐	
4.3	Таблице улаз на стајалиште	чита	☐	не чита	☐	
4.4	Таблице излаз	чита	☐	не чита	☐	
4.5	ЛЕД дисплеј листе	ради	☐	не ради	☐	
4.6	ЛЕД лантерна позив	ради	☐	не ради	☐	
4.7	ЛЕД дисплеј таблице улаз	ради	☐	не ради	☐	
4.8	ЛЕД дисплеј таблице излаз	ради	☐	не ради	☐	

5	Рачунари				
5.1	Рачунар за такси систем	исправан	☐	неисправан	☐
5.2	Рачунар за такси систем	очишћен	☐	неочишћен	☐
5.3	Рачунар за такси систем - софтвер	ради	☐	не ради	☐
5.4	Рачунар за видео надзор	исправан	☐	неисправан	☐
5.5	Рачунар за видео надзор	очишћен	☐	неочишћен	☐
5.6	Рачунар за видео надзор - софтвер	ради	☐	не ради	☐
5.7	Рачунари за позивање возила	исправни	☐	неисправни	☐
5.8	Рачунари за позивање возила	очишћени	☐	неочишћени	☐
5.9	Рачунари за позивање возила - софтвер	ради	☐	не ради	☐
6	Рутер				
6.1	Рутер	ради	☐	не ради	☐

Присутност сервисера ставке 1. потврђује

(радник ФО АНТ)

Присутност сервисера ставке 3, 4, и ставки од 5.1 до 5.6 и ставке 6 потврђује

(радник ФО АНТ у ЕКП)

Присутност сервисера ставки 5.7 до 5.9 потврђује

(радник такси инфо пулта)

Сервисер

Овлашћено лице сервиса

Овлашћено лице наручиоца

15) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,
Секретаријат за саобраћај
Дирекција за јавни превоз
Београд, 27. марта 43-45,
(У даљем тексту: Наручилац), коју представља
директор: Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.
и

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор,

ПИБ:

МБ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: "Одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" Београд"

Члан 1.

Наручилац и Извршилац у складу са Одлуком Секретаријата за саобраћај-Дирекције за јавни превоз о покретању поступка јавне набавке услуга мале вредности ред. број 4/14, Ев.бр. IV-08 бр.404-12-1/14 од 05.09.2014. године и по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача закључују Уговор о одржавању опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла", Београд (у даљем тексту: опрема), у свему према Понуди Извршиоца бр: _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) и Пројектним задатком (са Контролном листом) који су саставни делови овог Уговора.

Уговор се закључује на износ од 1.500.000,00 (милионпетстотинахиљада) динара без ПДВ-а, динара, односно 1.800.000,00 (милионосамстотинахиљада) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Број радних сати и излазака радника на терен ће се реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора одржавање опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд и то на: паркиралишту, излазном терминалу и централном управљачком месту, на начин предвиђен у свему према захтевима и условима из конкурсне документације, Пројектном задатку Наручиоца и Понуди, а који чине саставни део уговора.

Одржавање опреме ће се вршити као редовно месечно одржавање система, као и редовно одржавање система по позиву.

Члан 3.

Редовно месечно одржавање такси система обухвата преглед, проверу и интервенцију на: улазној рампи на такси стајалиште, излазној рампи са такси стајалишта, видео надзору, софтверу за такси систем, рачунарима за такси систем и видео надзор и над рачунарима за прозивање такси возила и рачунара за приказ листе такси возила на монитору и рутерима за комуникацију у мрежи, са припадајућим елементима система у њиховом саставу.

Редовно одржавање из става 1 овог члана такси система се обавља једном месечно до петог у текућем месецу, радним даном. Преглед, провера и интервенција над такси системом ће се вршити у трајању потребном за реализацију одржавања над свим елементима система, а према Пројектном задатку.

Сервисер извршиоца је дужан да током прегледа, провере и интервенције води контролну листу где обележава елементе такси система над којима је вршен преглед, провера и/или интервенција са описом и примедбама.

Након извршеног прегледа, провере и евентуалне интервенције од стране сервисера Извршиоца, лица запослена код Наручиоца потписује контролну листу у сегменту опреме која се налази на њиховом радном месту. Контролну листу након извршеног прегледа и провере опреме која се одржава, потписује и овлашћено лице Наручиоца.

Након пружене услуге редовног одржавања, до 5-ог у текућем месецу, овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Извршиоца услуге потписују Записник о пруженој услузи. Саставни део наведеног записника је и Контролна листа.

Члан 4.

Редовно одржавање такси система по позиву се обавља на захтев овлашћеног лица Наручиоца, када систем или један његов део не функционише.

Рок одзива сервисера извршиоца на терен по захтеву Наручиоца (телефонски и е-маил) је максимум 1 (један) сат од достављања захтева на утврђену е-маил адресу Извршиоца услуге. Сервисери су доступни за позиве сваки дан од 00 до 24 сата. Рок одзива сервисера се рачуна од достављања захтева Наручиоца на утврђену е-маил адресу Извршиоца услуге.

Контакт телефон Извршиоца услуге: _____.

Е-маил адреса Извршиоца услуге: _____.

При изласку на терен сервисер је дужан да преузме радни налог издат од Секретаријата за саобраћај - Сектора за ауто такси превоз путника. Сектор за ауто такси ће најавити долазак сервисера шефу обезбеђења аеродрома Никола Тесла. Сервисер у радни налог уноси време доласка на интервенцију и време одласка са интервенције, детаљан опис интервенције, као и спецификацију замењених резервних делова и потрошног материјала. Наручилац обезбеђује резервне делове и потрошни материјал. Сваки започети сат током интервенције се рачуна као цео сат.

У тренутку доласка на терен сервисер утврђује степен квара система односно његовог дела и попуњава радни налог. Радни налог садржи податке о елементима опреме над којима је потребно извршити интервенцију и подацима о укупном времену трајања интервенције.

Попуњени радни налог се након извршене услуге доставља овлашћеном лицу Наручиоцу на сагласност.

Након пружене услуге редовног одржавања по позиву, овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге потписују Грађевински дневник и Записник о пруженој услузи. Записник, мора бити оверен печатом Извршиоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Саставни део наведеног записника је радни налог и копија листа из Грађевинског дневника који се односи на извршену услугу.

Члан 5.

Наручилац за извршене услуге редовног месечног одржавања у смислу члана 3. овог уговора, плаћа Извршиоцу накнаду за одржавање опреме месечно у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, _____, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Основ за месечну накнаду из става 1. овог члана је испостављена фактура на месечном нивоу са спецификацијом извршених услуга и потписаним Записником о пруженој услузи.

Члан 6.

Наручилац за извршене услуге редовног одржавања система по позиву, у смислу члана 4. овог уговора, плаћа Извршиоцу накнаду по испостављеним фактурама, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи, чији је саставни део радни налог и копија листа из Грађевинског дневника који се односи на извршену услугу.

Накнада Извршиоцу обрачунава се на основу јединичних цена из усвојене Понуде за извршене услуге према цени радног часа за извршену услугу и цени износа паушала за излазак радника на терен.

Јединичне цене из Понуде Извршиоца из члана овог уговора утврђене су у износу:

-цена радног часа електротехничара износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

-цена радног часа дипл. инжењера електротехнике износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

-цена радног часа физичког радника износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

-цена изласка на терен –износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 7.

Наручилац за извршене услуге редовног месечног одржавања опреме из члана 3. и редовног одржавања опреме по позиву из члана 4. овог уговора врши плаћање Извршиоцу, у року од 45 дана од дана пријема потписаних и оверених фактура Извршиоца, а на основу потписаних записника о пруженим услугама.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене фиксне и непроменљиве до коначног извршавања уговорне обавезе.

Члан 8.

Услуга одржавања опреме за регулисање ауто-такси саобраћаја на Аеродрому "Никола Тесла" Београд се уговара за период до 31.12.2014. године.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 8. Уговора.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. и 6. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, Извршилац је дужан да продужи рокове трајања менице за добро извршење посла.

Члан 10.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 3. став 2. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2‰, (два промила), од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорена казна ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 3. Став 2. овог Уговора.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 4. став 2. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 5.000,00 динара за сваки час закашњења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извршиоца.

У случају да Извршилац не започне извршење послова који су предмет овог Уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор, путем писаног обавештења Извршиоцу.

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора без отказног рока у случају да Извршилац несавесно извршава уговорне обавезе.

У случајевима када Извршилац у потпуности не извршава уговорене обавезе, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 9. овог Уговора.

У случају да је Извршиоцу, у току важења Уговора наплаћена оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла, Извршилац је дужан да достави, на износ утврђен у члану 9. нову важећу оригинал бланко меницу у року од 10 дана од дана наплате претходне бланко менице.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који могу настати у току реализације овог Уговора и у вези са истим, решавати мирним путем.

У случају да се настали спорови не реше мирним путем, уговарачи уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка, а ступа на снагу када га потпису ове уговорне стране.

За Наручиоца

Директор Дирекције за јавни превоз

За Извршиоца

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.