

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

Јавна набавка бр. 15/14

Београд

Новембар, 2014. године

страна 1 од 46

Елементи конкурске документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1- Образац понуде
5. Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни (саставни део Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни је и Технички опис услуге, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен)
6. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде
7. Образац 4 – Овлашћење за попуну менице - Менично овлашћење
8. Образац 5 - Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења и полиси осигурања
9. Образац 6 – Референц листа понуђача
10. Образац 7 - Изјава о независној понуди
11. Образац 8 – Потврде инвеститора
12. Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству – Главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом (434) и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница
13. Модел уговора
14. Технички опис услуге

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве; интернет станица: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуга - "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

Назив и ознака из општег речника набавке: 50740000 услуге поправке и одржавања покретних степеница, 50510000 услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и 50750000 услуге одржавања лифтова

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 21.01.2015 године, до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 21.01.2015 године у 12.30 часова у Београу у згради Градске управе града Београда улица 27. марта број 43-45, у просторијама Дирекције за путеве Секретаријата за саобраћај, канцеларија 210 на 2. спрату.

Контакт особе за ближе информације код наручиоца су: Никола Богдановић, тел. 011/3309-564 и Џафер Џафербеговић тел. 011/3221-284, у времену од 7:30 до 15:30 или на email адресу direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Законски заступник понуђача - достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

5. Да Понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2011., 2012. и 2013. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2011., 2012. и 2013. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011., 2012. и 2013. годину).
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

6. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

6.1. Услов: да је извршио услуге одржавања покретних степеница (редовно сервисирање или годишње сервисирање или дежурства и ванредне неопходне поправке), у периоду од 5 година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у укупној збирној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наведени услов доказује се **попуњавањем:**

А) Референц листе понуђача – **Обрасца 6** и достављањем:

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима,
- **Окончаних ситуација, обрачунских ситуација или рачуна**, а које прате реализоване уговоре и
- **Образац 8 - Потврде инвеститора** (уз сваки приложени уговор и уз сваку приложену окончану или обрачунску ситуацију или рачун) да су услуге према наведеном уговору окончани.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

6.2. Услов: Понуђач у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС број 101/05) треба да поседује Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини.

Захтевани услов се доказује достављањем копије Акта о процени ризика на радним местима и у радној околини

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету из тачке 6.1. а услов из тачке 6.2. Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини морају да испуне сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

7. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

1. Апарат за електролучно заваривање (1 апарат);
2. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости ≥ 500 кг (2 дизалице);
3. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости $\geq 10\,000$ кг (2 дизалице);

Наведени услови доказују се **достављањем**:

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2013. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за рад).

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

8. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом (434) са минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница | 1 извршилац |
| 2. Сервисер - стручно оспособљен за одржавање покретних степеница са минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница | 4 извршилоца |

Наведени услов доказује се **попуњавањем и достављањем**:

- Фотокопије радних књижица и уговора о раду за запослене на неодређено или одређено време, односно копије уговора о радном ангажовању лица ван радног односа (уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.);
- Обрасца 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом (434) и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница
- Копија лиценце одговорног извођача радова (434) издата од Инжењерске коморе Србије;

- Потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је одговорни извођачи радова (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- Потврда Инжењерске коморе Србије издата после објављивања позива за подношење понуда, да се против одговорног извођача радова (чија је лична лиценца приложена) не води поступак пред судом части ИКС;

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испињавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица уписана у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписана пре истека рока за подношење понуда нису дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од двадесет четири месеца од дана ступања на снагу уговора.

Обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

Изабрани понуђач ће испостављати Наручиоцу рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из понуде изабраног понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и извештаја са описом извршене услуге, а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења и полиса осигурања

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем (Образац 4), насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку примопредаје уговорене услуге из Уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора.

Изабрани понуђач биће обавезан да на дан увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (**не може факсимил**) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил**) лица која су потписала и меницу

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђене у Конкурсној документацији.

***Понуђач није у обавези да доставља доказ о регистрацији менице уколико су подаци о регистрацији менице јавно доступни на интернет страници Народне Бананке Србије.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78,39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ"бр. 1/2003-Уставна повеља)

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичној одговорности (Образац 1-Образац понуде, Образац 5 –Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања, Образац 7- Изјава о независној понуди и Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом (434) и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81.ЗЈН.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и заштити права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд интернет адреса: www.mpzss.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената као и да сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).
**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*
2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни (саставни део Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни је и Технички опис услуге, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен),**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Сопствена бланко меница**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
6. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања**, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора, доставити:
-оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

-оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора,

као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза као и:

- доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

7. Образац 6 – Референц листа понуђача

8. Образац 7 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 8 – Потврде инвеститора

10. Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом (434) и четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница

11. Модел уговора

12. Споразум о заједничком наступању

**доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)3222351, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 15/14“, или на email адресу direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда,

након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико, члан 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да на нан увођења у посао достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама – критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је у понуди предвидео дужи рок важности менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу и то:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене;

а на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 15/14“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 15/14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ГОДИНЕ.

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА:

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ):	
ПДВ (по стопи од 20%):	
Укупна цена (са ПДВ):	
Словима цена са ПДВ: _____	
НАЧИН ПЛАЋАЊА: 1. Понуђач ће испостављати Наручиоцу рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из понуде. Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и извештаја са описом извршене услуге, а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. 2. Гарантни рок за резервне делове који се уграђују је гарантни рок који даје произвођач делова у произвођачкој гаранцији а за радове на сервисирању минималан гарантни рок је 24 месеца од извођења радова. 3. Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка пружања услуге. 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуде (минимум 90 дана). 5. Рок важења менивце за добро извршење посла: _____ дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла (минимум 30 дана).	
Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине. Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача. <i>Потпис одговорног лица понуђача</i> _____ МП	

*Ред означен звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 15/14

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

ПОНУДА БРОЈ: _____

	Услуга	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=7*20/100	9=7+8
A.	Цена редовног сервисирања покретних степеница:							
1.	Редован месечни сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	176					
Укупно A:								

Б.	Цена годишњег сервисирања покретних степеница:							
1.	Годишњи сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	16					
Укупно Б:								
В.	Цена дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником:							
1.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница на дежурству	час	11680					
Укупно В:								
Г.	Цена одржавања пумпи:							
1.	Редован месечни сервис једне пумпе	Сервис по пумпи	120					
Укупно Г:								

Д.	Цена редовног сервисирања лифтова за инвалиде:							
1.	Редован месечни сервис једног лифта за инвалиде	Сервис по лифту	168					
Укупно Д:								
Е.	Цена ванредних неопходних поправки:							
1.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 100	ком.	100					
2.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 75	ком.	100					
3.	Сегмент чешља	ком.	200					
4.	Покретни носач чешља (камплата) за 5ЕК	ком.	2					
5.	Електро-механичка брава смера	ком.	30					
6.	Прекидач " СТОП " за заустављање степеница	ком.	30					
7.	Сигурносна капија увода рукохвата	ком.	10					
8.	Врата капије увода рукохвата	ком.	10					
9.	Сигурносни контакт капије увода рукохвата	ком.	2					
10.	Заставица откочног електромотора	ком.	20					
11.	Гумени гранични одбојник	ком.	20					

12.	Завртањ за гуму одбојника M8 x 50	ком.	20					
13.	Ексцентар кочнице	ком.	2					
14.	Кочна чељуст комплет	ком.	4					
15.	Кочна облога	м'	20					
16.	Откочни електромотор 5AZO 155-16	ком.	2					
17.	Шупља осовина наступнице	ком.	20					
18.	Осовина ланца наступнице	ком.	20					
19.	Водилица рукохвата - лучна	ком.	4					
20.	Водилица рукохвата - равна	ком.	16					
21.	Ланац погона рукохвата 1"	ком.	8					
22.	Ролка Ø 80 x 53	ком.	16					
23.	Лежај 6204 zz	ком.	16					
24.	Крајња склопка чешља	ком.	2					
25.	Покровна плоча стандард ЕК	ком.	1					
26.	Крајња склопка АТО-11-1-ІА	ком.	6					
27.	Крајња склопка АТО-11-1-І	ком.	6					
28.	Моторна заштитна склопка MS-25 0.4 - 0.63A	ком.	2					
29.	A S I реле	ком.	4					
30.	Аутоматски осигурач ST-68B 6A	ком.	2					

31.	Временски реле TRN-40 6-300 сек.	ком.	4					
32.	Тахогенератор TGT 0116	ком.	2					
33.	Ремен за тахогенератор 6/4 Л= 640 мм	ком.	40					
34.	Термостат IT-186 (-20 °C do +60 °C)	ком.	5					
35.	Склопка CN 25 A	ком.	20					
36.	Склопка CN 40 A	ком.	20					
37.	Погонски електромотор 180 LB 6 12 kW	ком.	1					
38.	Спојница мотора комплет	ком.	1					
39.	Пуж и пужно коло - комплет	ком.	1					
40.	Лежај 7313 BEP SKF - коси	ком.	4					
41.	Лежај 7312 BEP SKF - коси	ком.	4					
42.	Осовина пужног кола	ком.	2					
43.	Зупчаник десни 3= 20	ком.	2					
44.	Међузупчаник леви 3= 51	ком.	2					
45.	Међуосовина	ком.	2					
46.	Лежај 22212 ES.TVP.B	ком.	4					
47.	Озупчени венац десни	ком.	1					
48.	Кућиште лежаја главне осовине	ком.	4					
49.	Међузупчаник десни 3= 51	ком.	1					

50.	Озупчени венац леви	ком.	1					
51.	Клизна водилица	ком.	4					
52.	Натезач ланца	ком.	1					
53.	Наступница 5ЕК - 30, равно чело	ком.	6					
54.	Наступница 5ЕК - 30, ребрасто чело	ком.	2					
55.	Алуминијумска облога наступнице (средња и крајња, лева и десна)	ком.	20					
56.	Вучни ланац 101,25 x 25,4 x 25,4 AIFV 160	м'	150					
57.	Лучна водилица 30 (136.005) доња	ком.	2					
58.	Лучна водилица горња	ком.	2					
59.	Галов ланац 1 1/4 "	м'	4					
60.	Ланац погона рукохвата	ком.	1					
61.	Усмеривач наступнице	ком.	4					
62.	Осовина погона рукохвата	ком.	1					
63.	Кућиште лежаја осовине погона рукохвата	ком.	2					
64.	Управљачки ормар АЕ 1038 RITAL	ком.	1					
65.	Разводни ормар KL 1503 горњи	ком.	1					
66.	Разводни ормар KL 1504 доњи	ком.	1					
67.	Текстолит вучног ланца 30 °	ком.	8					

68.	Кућиште подизача платформе	ком.	10					
69.	Матица подизача платформе	ком.	10					
70.	Гумени рукохват (клин)	м'	300					
71.	Даљински управљач за рад лифта (платформе)	ком.	28					
72.	Електро инсталација команде лифта (платформе)	ком.	28					
73.	Подизни механизам руке лифта (платформе)	ком.	14					
74.	Механизам за спуштање лифта (платформе)	ком.	14					
75.	Сигурносни контакти лифта (платформе)	ком.	28					
76.	Проводник команде лифта (платформе)	ком.	14					
77.	Батерије за даљинске управљаче	ком.	100					
78.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница и лифтова за инвалиде	час	2100					
Укупно Е:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Поз.	Услуга	Цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Цена са ПДВ-ом
10	11	12	13	14
А.	Цена редовног сервисирања покретних степеница:			
Б.	Цена годишњег сервисирања покретних степеница:			
В.	Цена дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником:			
Г.	Цена одржавања пумпи:			
Д.	Цена редовног сервисирања лифтова за инвалиде:			
Е.	Цена ванредних неопходних поправки:			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				
УКУПНО ПДВ (20%):				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:				

СЛОВИМА: _____ динара са ПДВ-ом

Напомена: - Ванредне поправке Понуђач ће извести само на основу писменог налога Наручиоца;

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене :

Понуђач је обавезан да попуни колону 5 (јединична цена без ПДВ-а) и 6 (јединична цена са ПДВ-ом), као и и колону 7 у којој израчунава производ количине (колона 4) и уписане јединичне цене без ПДВ-а (колона 5) за свако од поглавља А; Б; В; Г; Д и Е (од позиција 1. до 78.).

Понуђач је обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће у уписане вредности из колоне 7 множити са коефициентом 0.20 и тако добијене вредности уписивати у колону 8 (за свако од поглавља А; Б; В; Г; Д и Е (од позиција 1. до 78.)).

Након тога понуђач ће извршити сабирање вредности уписаних у колоне 7 и 8, и тако добијене вредности ће уписивати у колону 9 (за свако од поглавља А; Б; В; Г; Д и Е (од позиција 1. до 78.)).

Понуђач је обавезан да за поглавља А; Б; В; Г и Д упише износ у за то предвиђено поље у колонама 7, 8 и 9 (Укупно А.; Укупно Б.; Укупно В.; Укупно Г: и Укупно Д:)

Понуђач је обавезан да за поглавље Е изврши сабирање сваке појединачне ставке из колоне 7,8 и 9 овог поглавља (од позиција 1.до 78.) и да збирне вредности упише износе у за то предвиђена поља у колони 7, 8 и 9 (Укупно Е:).

Након тога понуђач попуњава Рекапитулацију понуде тако што за свако поглавље (А; Б; В; Г; Д и Е) у за то предвиђено поље упише збирне вредности сваког поглавља и то збирну вредност Цена без ПДВ-а (у колони 12) , збирну вредност ПДВ-а (у колони 13) и збирну вредност Цена са ПДВ-ом (у колони 14).

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В; Г; Д и Е) у колони 12 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:.**

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В; Г; Д и Е) у колони 13 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље: **УКУПНО ПДВ (20%):.**

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В; Г; Д и Е) у колони 14 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље: **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:.**

Износ уписан у поље Укупно цена са ПДВ-ом:, се словима уписује на предвиђену линију испод табеле Рекапитулација понуде.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре цене начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 15/14

Образац трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

Овлашћење за попуну менице – Менично овлашћење

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 15/14 услуге -

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 15/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге бр. 15/14 "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године" , достави Наручиоцу:

- као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

- за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора.

- доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, са роком важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 15/14

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

којом понуђач доказује да је извршио услуге одржавања покретних степеница (редовно сервисирање или годишње сервисирање или дежурства и ванредне неопходне поправке), у периоду од 5 година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у укупној збирној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време вршења услуге	Пун назив инвеститора	Вредност уговора без ПДВ

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

- **Напомена:** Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима, Окончане ситуације, привремене ситуације или рачуне, а које прате реализоване уговоре и Образац 8 - Потврде инвеститора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 15/14

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге: "Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године" јавна набавка бр. 15/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

јавна набавка бр. 15/14

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

(уписати назив и адресу вршиоца услуге одржавања покретних степеница)

извршио услугу одржавања покретних степеница (редовно сервисирање или годишње сервисирање или дежурства и ванредне неопходне поправке), као и да је све обавезе везане за реализацију уговора извршио квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Вредност уговора без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"
јавна набавка бр. 15/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАДНОМ ИСКУСТВУ ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА –
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ (434) И ЧЕТИРИ
СЕРВИСЕРА - СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОКРЕТНИХ
СТЕПЕНИЦА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лица пријављена у овој понуди испуњавају према захтеваном кадровском капацитету услове у погледу радног искуства и то:

- 1.** Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом (434) има минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница
- 2.** Четири сервисера - стручно оспособљена за одржавање покретних степеница имају минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања покретних степеница

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,
Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве,
Београд, 27. марта бр. 43-45,
(у даљем тексту: **Н а р у ч и л а ц**), коју представља
Директор Ивана Вулетић, дипл. грађ. инж.

и

..... (назив предузећа)
.....(адреса предузећа)
ПИБ
(у даљем тексту : **И з в р ш и л а ц**)
које заступа Директор

Предмет Уговора је: Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године.

Члан 1.

Овим Уговором се на основу Програма одржавања улица и општинских путева и Закључка Градоначелника града Београда број одгодине, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца на реализацији услуга који су предмет овог Уговора, у свему према понуди Извршиоца бр. од године и Обрасцу структуре цене, који су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора на двогодишњем нивоу износи динара (словима:динара) без ПДВ, односно динара (словима: динара), са урачунатим ПДВ по стопи од 20%.

Члан 3.

Ванредне поправке Извршилац ће извести само на основу писменог налога Наручиоца.
Ванредне поправке Извршилац ће извести у примереном року који одреди Наручилац, а у зависности од врсте кvara.
Вредност радова извршених ванредних поправки обрачунаваће се у свему према јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене Извршиоца бр. од2014. године који је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора уведе Извршиоца у посао.

Извршилац је обавезан да на дан увођења у посао достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока из члана 12. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да на дан увођења у посао достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да на дан увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, те да иста има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. овог Уговора.

Наручилац може попити меницу из става 2. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 7. овог Уговора.

Наручилац може попити меницу из става 3. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 10. овог Уговора.

Наручилац неће извршити плаћање у случају да је Извршилац благовремено испунио обавезе из члана 7. и члана 10. овог Уговора, уколико претходно није испунио своје обавезе из става 2., става 3. и става 4. овог члана, које се односе на достављање меница и доказа о плаћеној полиси осигурања.

Члан 5.

Извршилац ће испостављати Наручиоцу рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из понуде Извршиоца бр.....од.....2014. године.

Наручилац ће плаћање вршити по извршеној услузи, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и извештаја са описом извршене услуге, а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Члан 6.

По истеку сваког месеца, Извршилац услуге је у обавези да сачини извештај о извршеним услугама, који ће садржати све битне елементе који су потребни за верификацију рачуна из члана 5. овог уговора, који се обрачунава према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

По истеку сваког месеца, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуга образована од стране Наручиоца услуге ће, на основу извештаја из претходног става, сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга којим се потврђује пријем извршених услуга, као и да оне у свему одговарају уговореним, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца услуге.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);

- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа. Обавеза Извршиоца је да одмах по пријави или сазнању о квару или застоју у функционисању одржаване опреме а најкасније у року од 120 минута приступи отклањању квара. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);
- изведе услуге који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу.

Члан 8.

Извршилац сноси одговорност за све последице према трећим лицима проузроковане неиспуњавањем обавеза из овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру услуге из предмета овог Уговора даје наручиоцу гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за радове извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од две године.

Члан 10.

У гарантном року дефинисаном у члану 9., Извршилац се обавезује да отклони све недостатке на радовима и резервним деловима који су предмет овог Уговора, а уколико Извршилац тако не поступи, Наручилац ће их отклонити о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Стручни надзор над извршењем услуге вршиће Надзорна служба Наручиоца.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време на период од две године од дана потписивања. Овај Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока, уколико једна од уговорних страна не испуњава обавезе из овог Уговора, при чему је отказни рок најмање 60 дана.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико се спор не може решити договором исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

**За
ИЗВРШИОЦА**

Директор

**За
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА
БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈУ ЗА ПУТЕВЕ
Директор**

Ивана Вулетић, дипл.грађ.инж.

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Садржај и обим рада:

Предметном јавном набавком услуге омогућиће се :

- одржавање осам кракова покретних степеница у подземним пешачким пролазима на локацијама: Палата Албанија - Теразије – Игуманова палата - Дечанска у Београду;
- одржавање седам лифтова/платформи у подземним пешачким пролазима на локацијама: Теразије – Игуманова палата - у Београду;
- одржавању пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима на локацији Теразије – Игуманова палата – Јурија Гагарина у Београду
- обезбеђење непрекидног рада покретних степеница у периоду од 06 – 22 часа свакога дана у години;
- обезбеђење рада лифтова/платформи свакога дана у години;
- дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа, односно за време рада покретних степеница;
- обављање ванредних неопходних поправки у циљу отклањања узрока застоја покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи.

Понуђач који буде вршио послове одржавања покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да се у потпуности придржава важећих законских прописа из ове области, а нарочито:

- да се стара да се покретне степенице, лифтови/платформе и пумпе одржавају у стално исправном и безбедном стању;
- да покретне степенице и лифтови/платформе ставе ван погона чим се појави квар или недостатак који би могао довести до опасности по кориснике истих;
- да радове на одржавању покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи могу обављати искључиво обучена лица за ову врсту радова;
- да руковање покретним степеницама (укључење и искључење) може обављати само дежурни радник или сервисер.
- изврши обележавање покретних степеница и лифтова/платформи одговарајућим налепницама које морају да садрже назив фирме која одржава степенице односно лифтове/платформе и контакт број телефона сервисне службе.

Понуђач коме је поверено одржавање покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи.
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи.
- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа. Обавеза је Извршиоца да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини неког од одржаваних постројења.
- изведе радове који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу

Радови и операције на вршењу годишњег сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94), JUS-у EN 115 и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Tyssen") су:

- отварање и демонтажа наступница;
- преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
- провера рада сигурносних уређаја, делова и њихово подешавање;
- контрола и подешавање нагазних контаката;
- подешавање рада покретних степеница (размак између наступница, синхронизација рада рукохвата и наступница, контрола брзине кретања наступница);
- чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора, као и њихових лежајева и ексцентри са подмазивањем;
- контрола рукохвата и погона рукохвата са чишћењем и подмазивањем истих;
- контрола, провера и подешавање прекидача смера вожње;
- контрола, подешавање и подмазивање лежајева на погонском и пратећем точку;
- контрола и подмазивање лежајева на доњем окретном ланчанику;
- контрола и подмазивање лежајева на главној осовини и пужном вијку;
- чишћење и подмазивање делова и склопова наступница;
- замена уља у редуктору и преноснику;
- замена масти у лежајевима, а по потреби замена лежајева 7313 и 7312;
- обавезна замена лежајева кочионог мотора (6203 zz), гуме одбојника и вијка гуме кочионог мотора (М 8 x 50 мм);
- контрола, чишћење, подмазивање и подешавање вучних ланаца;
- контрола кочионих облога и по потреби замена;
- детаљно чишћење возног дела;
- монтажа демонтираних наступница и подешавање рада целокупног постројења.

Радови и операције на вршењу редовног месечног сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94), JUS-у EN 115 и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Tyssen") су:

- преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
- провера рада сигурносних уређаја и делова;
- чишћење и подмазивање делова и склопова;
- регулисање рада покретних степеница;
- провера кретања наступница са подешавањем;
- провера вулканизираних делова рукохвата;
- провера свих точкова наступница и замена оштећених;
- провера уводних врата рукохвата;
- провера крајних склопки чешљева;
- провера издужења вучних ланаца;
- провера утичног кућишта резервног напајања;
- провера утичница;
- провера заштите наступница;
- провера рада кочионог уређаја;
- провера наступних плоча, брава и прекидача;
- провера прекидача за заустављање степеница;
- провера и притезање свих електричних прикључака;
- провера свих стезаљки у управљачком ормару;
- провера свих контаката у прикључним кутијама;
- провера уља у редуктору и преноснику;
- чишћење и подмазивање вучних ланаца и ланаца погона рукохвата;
- одмашћивање кочнице;
- подешавање и пуштање у рад покретних степеница.

Радови и операције на вршењу редовног месечног одржавања - сервиса лифтова/платформи, ради обезбеђивања безбедног рада косих степенишних лифтова/платформи за превоз лица са посебним потребама у подземним пролазима Теразије и Игуманова палата, а у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл. гласник РС 101/10) – поглавље VII – одржавање лифтова (чланови 16., 17., 19., 20., 21. и 22.):

- Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника итд. и проверу вуче;
- Проверу носеће конструкције лифта;
- Проверу изолације свих струјних кола;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта/платформе;
- Проверу исправности рада лифта/платформе при вожњи из горњег у доњи положај (и обрнуто), као и при пристајању;
- Проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта/платформе;
- Хитне интервенције у случају заглављивања лица;
- Вођење књиге одржавања;
- Обавештавање Наручиоца о потребним редовним прегледима;

Радови и операције на вршењу редовног месечног одржавања - сервиса пумпи за одвод подземних вода, ради обезбеђивања безбедног рада покретних степеница:

- Свакодневни обилазак са контролом исправности рада пумпи;
- Подешавање рада пумпи;
- Чишћење и фарбање кородираних делова пумпи;
- Подешавање или замена ел. пловка за регулисање нивоа воде;
- Преглед исправности лежачева на ротору и замена истих по потреби;
- Винкловање мотора по потреби;
- Замена склопки у разводном ормару по потреби;
- Замена оштећених инсталација по потреби.

Период рада у години;

- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад покретних степеница од 06 часова до 22 часа.
- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад лифтова за инвалиде – платформи.

Подаци о опреми

I ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИЦЕ

1. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД" (хотел КАСИНА)

- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
- Серијски број : 64331
- Година производње : 1976
- Брзина возње : 0,5 м/с
- Капацитет : 6000 особа/ч
- Управљање : јединачно са кључем
- Погонски електро мотор : 7,5 kW
- Угао нагиба : 30 степени
- Положај машинског постројења : на горњем окретишту

2. "ХОТЕЛ БАЛКАН"
 - Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64332
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
3. "БИОСКОП БЕОГРАД" (позориште ТЕРАЗИЈЕ)
 - Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64333
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
4. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА "
 - Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64334
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 35 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
5. "АТИНА" (Р.К. СРБИЈАТЕКС)
 - Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64335
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту
6. "КОЛАРЧЕВА"
 - Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
 - Серијски број : 64336
 - Година производње : 1976
 - Брзина возње : 0,5 м/с
 - Капацитет : 6000 особа/ч
 - Управљање : јединачно са кључем
 - Погонски електро мотор : 7,5 kW
 - Угао нагиба : 30 степени
 - Положај машинског постројења : на горњем окретишту

7. "ДРАГСТОП" (Нушићева)
- Произвођач : РАДЕ КОНЧАР
- Серијски број : 64825
- Година производње : 1986
- Брзина возње : 0,5 м/с
- Капацитет : 8000 особа/ч
- Управљање : јединачно са кључем
- Погонски електро мотор : 12 kW
- Угао нагиба : 35 степени
- Положај машинског постројења : на горњем окретишту

3. "СРЕМСКА"
- Произвођач : "FREISSER" - БЕЧ, АУСТРИЈА
- Серијски број : 78040 - Година производње : 1968
- Брзина возње : 0,5 м/с
- Капацитет : 8000 особа/ч
- Управљање : јединачно са кључем
- Погонски електро мотор : 8,8 kW
- Угао нагиба : 30 степени
- Положај машинског постројења : на горњем окретишту

II ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ (ЛИФТ-ПЛАТФОРМЕ) МОДЕЛ "VIMAS V64" - ИТАЛИЈА

1. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД"
- Серијски број : 12291
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

2. "ХОТЕЛ БАЛКАН"
- Серијски број : 12292
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

3. "ХОТЕЛ МОСКВА"
- Серијски број : 12293
- Тип платформе : V64
- Година уградње : 2010
- Маса платформе : 230 кг
- Брзина вожње : 0,1 м/с
- Носивост : 250 кг
- Бриј станица : 2/2

4. "АТИНА"
 - Серијски број : 12294
 - Тип платформе : V64
 - Година уградње : 2010
 - Маса платформе : 230 кг
 - Брзина вожње : 0,1 м/с
 - Носивост : 250 кг
 - Бриј станица : 2/2
5. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА"
 - Серијски број : 12295
 - Тип платформе : V64
 - Година уградње : 2010
 - Маса платформе : 230 кг
 - Брзина вожње : 0,1 м/с
 - Носивост : 250 кг
 - Бриј станица : 2/2
6. "РОБНА КУЋА СРБИЈАТЕКС"
 - Серијски број : 12297
 - Тип платформе : V64
 - Година уградње : 2010
 - Маса платформе : 230 кг
 - Брзина вожње : 0,1 м/с
 - Носивост : 250 кг
 - Бриј станица : 2/2
7. "БИОСКОП БЕОГРАД"
 - Серијски број : 12317
 - Тип платформе : V64
 - Година уградње : 2010
 - Маса платформе : 230 кг
 - Брзина вожње : 0,1 м/с
 - Носивост : 250 кг
 - Бриј станица : 2/2

III PUMPE U PROLAZIMA

1. "ИГУМАНОВА ПАЛАТА"
 - Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
 - Модел : FC-505 R-1
 - Снага пумпе : 1,75 kw
 - Проток : 0-42 m³/h
2. "ДРАГСТОР-НУШИЋЕВА"
 - Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
 - Модел : FC-505 R-1
 - Снага пумпе : 1,75 kw
 - Проток : 0-42 m³/h

3. "РОБНА КУЋА БЕОГРАД"

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : VCGE 115 R1-A
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-12 m³/h

4. "ПРОЛАЗ НОВИ БЕОГРАД - ПИРАМИДА, БЛОК 44"

Пумпа 1)

- Произвођач : "PEDROLLO"- ВЕРОНА, ИТАЛИЈА
- Модел : ZVX VORTEX
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-18 m³/h

Пумпа 2)

- Произвођач : Електроковина Марибор, Словенија
- Модел : VCGE 115 R1-A
- Снага пумпе : 0,6 kw
- Проток : 0-12 m³/h

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.
