

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Дирекција за јавни превоз
Б е о г р а д
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

„Набавка и монтажа стајалишних ознака“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 20/15

Б е о г р а д
Новембар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-08 бр. 404-31-1/15 од 07.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број : IV-08 бр. 404-31/15 од 07.09.2015, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - услуга: "Набавка и монтажа стајалишних ознака"

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

15) МОДЕЛ УГОВОРА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга: **"Набавка и монтажа стајалишних ознака"**

Предметна услуга обухвата: набавку и монтажу стајалишних ознака, којом је предвиђено опремање укупно 1350 стајалишта јавног линијског превоза новим типом стајалишне ознаке. Новим стајалишним ознакама предвиђено је обележавања стајалишта ЈЛПП-а на саобраћајној мрежи у складу са новим одговарајућим подацима о броју линија и тарифној зони у којој се стајалиште налази. У оквиру набавке, у зависности од услова на терену за монтажу, планирана је набавка **два типа стајалишне ознаке:**

- **1090 стајалишних стубова и**
- **260 конзолних стајалишних ознака**

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

71326000-9 Помоћне услуге у грађевинарству

3) Опис предмета набавке са техничким делом – Предметна јавна набавка представља набавку добра – стајалишних стубова – 1350 комада и услуге монтаже стајалишних стубова у наведеном броју, а што је основни предмет будућег уговора, јер чини већи део процењене вредности јавне набавке.

Пројектантски циљ је био да коначни резултат буде концепт који је визуелно препознатљив, уклапа се у постојећу линију и визуелни идентитет осталог стајалишног мобилијара на саобраћајној мрежи у централној градској зони и пружа могућност једноставне уградње и промене информационог садржаја.

Стуб стајалишне ознаке монтира се у радионици и затим се поставља - темељи на унапред припремљеној локацији. Конзолна стајалишна ознака се монтира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

Информационе табле се уграђују у међупростор између профила и причвршћивањем вијцима монтирају директно на терену.

Техничким решењем је предвиђено да конструкција стајалишних стубова буде израђена од поцинкованих челичних "L" профила, дим. 40x40x4мм међусобно повезаних у крст, на међурастојању од 5мм, док је конструкцију конзолне стајалишне ознаке израђена од 2 поцинкована челичних "L" профила, дим. 40x40x4мм на међурастојању од 5мм.

Табле за информације су подељене у 4 (четири) поља. Димензије су различите и зависе од информације коју садрже. Табле се израђују од композитне пластике и монтирају се за конструкцију стуба уграђивањем у међупростор између челичних "L" профила и причвршћивањем вијачним елементима, почев од 1 табле која се поставља на сам врх профила и даље у низу монтирањем осталих табли на доле.

Технички део је шире елабориран у Пројектном задатку и техничком описису, као саставном делу Конкурсне документације.

4) Реализација уговора децембар 2015 - јул. 2016. Године (максимално 180 дана од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за монтажу стајалишних ознака).

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно полицијске управе
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;

3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Законски заступник понуђача-достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

****Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.***

3. **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
и

Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

5. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

НАПОМЕНА: *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

ДОДАТНЕ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 60.000.000,00 динара.

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину). Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултата пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године) (члан 44. Закона о банкама ("Службени гласник РС", број: 107/05 и 91/10)).

Уколико је **правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014) које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор (чл. 93 став 1. тачка 9. подтачка 17. Закона о буџетском систему "Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/15-др. закон).

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач извршио најмање пет услуга из области израде или уградње производа металске индустрије (стајалишних надстрешница, киоска, привремених објеката, рекламних објеката, продајних објеката, контејнера, различитих челичних профила, стубова, ограда, поклопаца, цеви, саобраћајне опреме, комуналне опреме, уличног мобилијара или других конструкција) у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и достављањем:

-Уговора –закључених и извршених у горе наведеном периоду – са евентуално пратећим анексима,

-Образац 5 – Потврда наручиоца (уз сваки приложени уговор да су услуге према наведеном уговору реализоване).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

- 3.1. радионицом за занатско браварске радове;
- 3.2. компресорским, пнеуматским или електро - вибрационим уређајем за разбијање бетона;
- 3.3. доставно-теретним возилом минималне носивости 1,35 тона.

Наведени услови доказују се достављањем копија:

фотокопије власничког листа, уговором о закупу односно лизингу, магацинске картице алата, књиговодствене картице основних средстава овереном од стране власника и других доказа за инвентар;

важеће саобраћајне дозволе и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/уговор о лизингу);

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

4. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

4.1. **Услов:** Најмање једног (1) дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера машинства (VII степен стручне спреме)

4.2. Најмање једног (1) КВ бравара;
Најмање три (3) НКВ-КВ радника.

Наведени услови доказују се достављањем:

фотокопије дипломе о стручној спреми за дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера машинства (VII степен стручне спреме) и најмање једног (1) КВ бравара;

фотокопије доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране понуђача (радна књижица или уговор о раду за радно ангажованог-е) на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа).

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС.

Докази о испуњености услова из наведених прописа и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. и 2. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршене предметне услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Аванс као начин плаћања

Наручилац прихвата аванс као начин плаћања у вредности од 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, у року од максимално 180 дана од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за монтажу стајалишних ознака.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

Плаћање: на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације, које садрже број и тип набављених и монтираних стајалишних ознака и локације на којима су исте постављене, оверених од стране Надзорног органа и то у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Измене у току трајања уговора:

Рок за извршење предметне услуге се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за извршену услугу износи најмање **60 месеци**, при чему се за почетак гарантног рока узима дан испостављања привремене ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних ознака и локацијама стајалишта на којима су исте постављене, оверене од стране Надзорног органа.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником (не краћем од 2 дана), отклони о свом трошку све недостатке и неисправности на стајалишним ознакама, настале услед атмосферског дејства, неправилности у изградњи уочене у току употребе и сл., а који су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева наручиоца у погледу материјала, начина израде и уградње.

У случају да Извршилац не поступи на захтевани начин, Наручилац ће активитирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата следећа средства финансијског обезбеђења: менице, банкарске гаранције.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача у обавези су да уз понуду доставе бланко соло меницу за озбиљност понуде.

Обавеза достављања средстава финансијског обезбеђења односи се на:

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**

и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)

Насловљеним на Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

Напомена:

Достављене менице и менично писмо – овлашћење морају бити потписани оригиналним потписом или потписима овлашћених лица, који мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо-овлашћење остаје на снази.

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** са клаузулама "безусловна и платива на први позив". Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно извршења предметне услуге, достави:

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без условна и платива на први позив". Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац За** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке **поверити подизвођачу**, дужан је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да достави изјаву/образац у коме ће навести део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1; – Образац понуде,

2. Образац 1а – Образац структуре цене

3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,

4. Сопствена бланко меница са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде,**

5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити тражена средства финансијског обезбеђења

6. Образац 4 – Референц листа понуђача

7. Образац 5 – Потврде наручиоца

8. Образац 6 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа

10. Пројектни задатак – одговорно лице понуђач има обавезу да потпише и овери сваку страницу Пројектног задатка - техничког описа и спецификације израде стајалишне ознаке, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

11. Модел уговора –У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверавају чланови групе понуђача којим је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

12. Споразум о заједничком наступању **доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 20/15“, или на email адресу: direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом озахтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150. Захтева и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

1. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2. 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број 20/15; сврха: (ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - **Дирекција за јавни превоз**, јавна набавка бр. 20/15; корисник: „Буџет Републике Србије“).

Објављивање обавештења

Научилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.

Измене током трајања Уговора

Рок за извршење предметне услуге се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

**Јавна набавка услуге:
„Набавка и монтажа стајалишних ознака“, број јавне набавке 20/15**

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа:**1. САМОСТАЛНО****2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА****3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена за израду и монтажу 1350 стајалишних ознака без ПДВ-а		
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)		
Укупна цена за израду и монтажу 1350 стајалишних ознака са ПДВ-ом		
Износ аванса	_____ до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом	
Гарантни рок	_____ (најмање 60 месеци) од дана испостављања привремене ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних ознака и локацијама стајалишта на којима су исте постављене, оверене од стране Надзорног органа.	
Начин плаћања	на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране Надзорног органа, као и записника о пријему услуге израде и монтаже стајалишних ознака након пријема окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.	
Рок за коначно извршење посла	_____ дана (максимално 180 дана од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за монтажу стајалишних ознака)	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)	
Потпис одговорног лица понуђача:		

М.П.		
-Цене у понуди морају бити исказане у динарима -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде -У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		

* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

** У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

*** У погледу гарантног рока понуђач уписује дужину гарантног рока, с тим што је наручилац одредио минимални рок од 60 месеци од дана монтаже последње стајалишне ознаке, односно од датума сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему предметне услуге.

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****Јавна набавка услуге:****„Набавка и монтажа стајалишних ознака”, број јавне набавке 20/15**

Понуда број: _____

Датум: _____

1) Стајалишни стуб

Р. бр	Цена	Јединица мере (комад)	Укупан број (комада)	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1а	Цена набавке /израде стајалишног стуба	1	1090				
16	Цена монтаже стајалишног стуба	1	1090				
I) Цена за израду и монтажу стајалишних стубова (1а + 16)				Јединична цена за ст. стуб без ПДВ-а	Јединична цена за ст. стуб са ПДВ-ом	Укупна цена за 1090 ст. стубова без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за 1090 ст. стубова са ПДВ-ом (дин)

2) Конзолна стајалишна ознака

Р. бр	Цена	Јединица мере (комад)	Укупан број (комада)	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
2а	Цена набавке /израде конзолне стајалишне ознаке	1	260				
26	Цена монтаже конзолне стајалишне ознаке	1	260				
II) Цена за израду и монтажу конзолних стајалишних ознака (2а + 26)				Јединична цена за кон. ст. ознаку без ПДВ-а	Јединична цена за кон. ст. ознаку са ПДВ-ом	Укупна цена за 260 конзолних ст. ознака без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за 260 конзолних ст. ознака са ПДВ-ом (дин)

III) Цена за израду и монтажу 1350 стајалишних ознака (I+II)						Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)

Словима навести **укупну цену (набавка и монтажа) 1350 стајалишних ознака са ПДВ-ом :**

_____ динара

Важност понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда

Рок за коначно извршење посла је _____ дана (максимално 180 дана од пријема писаног налога Наручиоца за монтажу стајалишних ознака)

Начин плаћања: прву рату-аванс у вредности од 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ најкасније 15 дана од дана закључења уговора, достављања авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преостали део укупне вредности уговора на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације, које садрже број и тип набављених и монтираних стајалишних ознака и локације на којима су исте постављене, оверених од стране Надзорног органа и то у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 2****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***

број _____ од _____

(обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ :

„Набавка и монтажа стајалишних ознака“, број јавне набавке 20/15

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м:		Потпис одговорног лица понуђача: _____ М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, -Дирекција за јавни превоз,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети *серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 20/15 услуге – **"Набавка и монтажа стајалишних ознака"**

_____ Овлашћујемо Поверлиоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверлиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финасијског обезбеђења.*

Образац За

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

„Набавка и монтажа стајалишних ознака“, број јавне набавке 20/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 20/15 УСЛУГЕ **"Набавка и монтажа стајалишних ознака"**, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити тражена средства финансијског обезбеђења:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге, (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге)

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања за авансно плаћање са клаузулама безусловна, наплатива на први позив, у висини 20% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 20/15 УСЛУГЕ " **Набавка и монтажа стајалишних ознака**", у тренутку примопредаје предмета уговора, односно извршења предметне услуге, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом "без услова и платива на први позив". Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА, Образац 4**Образац 4****РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Јавна набавка услуге: „Набавка и монтажа стајалишних ознака“, број јавне набавке 20/15		
Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

**Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећим анексима и Образац број 5 - Потврде наручиоца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**Образац 5**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „Набавка и монтажа стајалишних ознака”, број јавне набавке 20/15

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Извршио најмање 5 (пет) услуга из следећих области израде или уградње производа металске индустрије (стајалишних надстрешница, киоска, привремених објеката, рекламних објеката, продајних објеката, контејнера, различитих челичних профила, стубова, ограда, поклопаца, цеви, саобраћајне опреме, комуналне опреме, уличног мобилијара или других конструкција у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)

Напомена:

** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати*

***потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити*

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 6**Образац 6**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавнунабавку - „Набавка и монажа стајалишних ознака”, број јавне набавке 20/15 поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.		
Д а т у м:	МП	Потпис одговорног лица понуђача:
_____		_____

Напомена:

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуга: **„Набавка и монтажа стајалишних ознака“, број јавне набавке 20/15** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

МП

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**Технички опис и спецификација израде и монтаже стајалишних ознака**

Заршетком израде студије "Мрежа линија јавног градског транспорта путника и дефинисање потребних капацитета у Београду (ИТС1)" и увођењем новог тарифног система у систем јавног линијског превоза путника у Београду од 01.10.2015. године, констатована је потреба новог обележавања стајалишта на саобраћајној мрежи у складу са новим одговарајућим подацима о броју линија и тарифној зони у којој се стајалиште налази.

Како постојећи систем означавања стајалишта у Београду не омогућава да се нове информације презентују на одговарајући начин, предметном набавком је планирана набавка нових стајалишних ознака и њихова монтажа на 1350 локација стајалишта јавног линијског превоза путника у Београду.

На основу анализе података на терену, у сарадњи са кабинетом градског урбанисте, израђено је техничко решење нове стајалишне ознаке за систем означавања стајалишта јавног линијског превоза у Београду.

Општи опис нове стајалишне ознаке**ЛОКАЦИЈА:**

Стајалишне ознаке се монтирају на стајалиштима јавног линијског превоза путника у ширем градском језгру.

ОСНОВНИ КОНЦЕПТ:

Пројектантски циљ је био да коначни резултат буде концепт који је визуелно препознатљив, уклапа се у постојећу линију и визуелни индентитет осталог стајалишног мобилијара на саобраћајној мрежи у централној градској зони и пружа могућност једноставне уградње и промене информационог садржаја.

Предложено решење је прилагођено условима економичности и једноставне уградње. У зависности од услова на терену за монтажу, дефинисана су два типа стајалишне ознаке:

- 1) стајалишни стуб и
- 2) конзолна стајалишна ознака.

Стајалишни стуб се монтира у радионици и затим се поставља - темељи на унапред припремљеној локацији. Конзолна стајалишна ознака се монтира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд). Информационе табле се уграђују у међупростор између профила и причвршћују вијцима директно на терену.

КОНСТРУКЦИЈА И ТЕХНИЧКИ ОПИС:

1) Стајалишни стуб

Техничким решењем је предвиђено да конструкцију стајалишне ознаке буде израђена од поцинкованих челичних „L“-профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст, на међу растојању од 5мм. Веза између профила је крута. Простор између профила са спољне стране се затара прохромским лајснама. Стајалишни стуб поседује темељну стопу квадратног облика са отворима за анкер профиле.

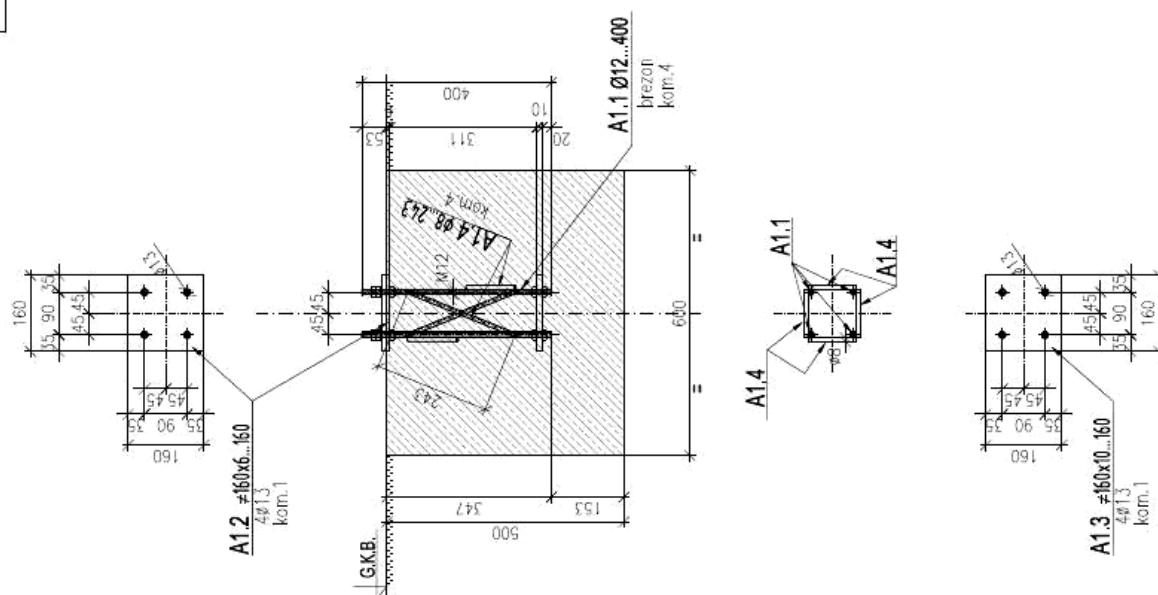
Укупна висина наведених профила (стуба) износи 3,5 метара рачунајући и део који се користи за темељење. Укупна тежина челичне конструкције стајалишног стуба износи приближно износи 35кг.

Челична конструкција од које се израђују профили стајалишне ознаке су поцинковани и префарбани завршном бојом типа „*fero mikaco*“, односно бојом нијансе сребрно-тамна са менталним опипљима и вишенаменским својством фарбе у погледу заштите, отпорности и завршног изгледа.

За ниво овог техничког решења фундирање је усвојено на темељној стопи димензија 0,5x0,5x0,6м израђене од марке бетона типа МБ25 у коју се монтирају анкери. Четири анкера се израђују од челика марке Ч.1530, пресека Ø12мм и дужине 40цм, међусобно повезаних и укрућених са додатна 4 (четири) дијагонална профила пресека Ø8мм и исте марке челика. На анкере се монтира шаблон плоча димензија 160x160x10мм, са четири отвора Ø13мм (С.235ЈР). Дужина анкера изнад завршне коте темељне стопе приближно износи 40мм (Сл. 1: Изглед темељне стопе и анкера за стајалишни стуб).

Након монтаже стајалишног стуба и постављања вијака на анкере и темељну стопу, завршна површина стајалишног платоа, пешачке стазе или тротоара, доводи се у првобитно стање, односно изнад темељне стопе и плоче изводи се завршни слој асфалта, бехатона плоча или др. Од укупног броја локација предвиђених за постављање нових стајалишних стубова претопставка је да ће завршни слој морати да се изведе на 2/3 локација, односно приближно 700 стајалишта.

ANKER BLOK A1



Сл 1: Изглед темељне стопе и анкера за стајалишни стуб

MARKA BETONA MB25

Poz.	Predmet	Broj kom	Presjek	Dužina		Masa		Ukupno	Primedba
				Po koma mm	m	Po komadu kg/m	kg		
ANKER BLOK A1 - kom.1									
A1.1	ANKER	4	Ø 12	400	1.6	0.9	0.362	1.41	Č. 1530
A1.2	ŠABLON PLOČA	1	# 160	6	160	7.536	1.21	1.2	S235JR
A1.3	FIKSIR PLOČA	1	# 160	10	160	12.56	2.01	2.0	S235JR
A1.4	UKRUCENJE	4	Ø 8	243	0.972	0.4	0.09599	0.38	Č. 1530
IZVODI SE :								5.0 kg	
PUTA								5.0 kg	
UKUPNO :								5.0 kg	
(+3%)								0.2 kg	
UKUPNO ZA CRTEŽ :								5.2 kg	
ukupno za vezu		4	Ø 12	5.6		SRPS M.B2.015			
podloška		16	M12	5.6		SRPS M.B1.601			
navitka		16	M12	5.6		SRPS M.B1.601			

Investitor		Dizajner		ANKER ZA STUB ZA STAJALIŠNI ZNAK	
Mesto građenja		Sadržaj crteža		Datum	
Beograd		ANKER BLOK A2		08.2015	
		Skizma		Broj crteža	
		1:10		G-01	
				Rev.	

1.1. Спецификација материјала за израду и монтажу стајалишног стуба

Опис	количина	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Ископ и одвоз шута	0,15	м3	1090
Изливање бетона МБ25 (постављање оплате и бетонирање) и постављање стуба	0,14	м3	1090
Асфалтни застор - асфалтбетон АБ8 дебљине 4см	0,01	м3	700
Анкери - челик марке Ч.1530, пресек Ø12мм и дужине 40цм	4	ком	4360
Дијагонални профили за укрућење - челик марке Ч.1530, пресек Ø8мм	4	ком	4360
Шаблон плоча димензија 160x160x10мм, са четири отвора Ø13мм (С.235ЈР)	1	ком	1090
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од четири "L"-профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст на међуостојању од 5мм и висине 3,5м	1	ком	1090
Прохромска лајсна 5x5x3000 mm	4	ком	4360

2) Конзолна стајалишна ознака

Конструкција, приказ и постављање информационих табли, боја и визуелни идентитет конзолне стајалишне ознаке произилазе из техничког решења стајалишног стуба и у овом смислу представљају варијанту стајалишне ознаке која је једноставнијег техничког склопа и монтира се директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

Конструкцију конзолне стајалишне ознаке чине 2 челична „L“ профила, дим. 40x40x4мм на међурастојању од 5мм. Укупна висина конзолне стајалишне ознаке износи 700мм (укупна тежина конзолне стајалишне ознаке износи 3,5кг).

Везивање „L“ профила конзолне стајалишне ознаке за постојеће дистрибутивне стубове се врши са најмање две обујмице – „шелне“ чија дужина у обиму износи минимално 100цм и које су крутом везом спојене са два „L“ профила.

Горња ивица (кота) конзолне стајалишне ознаке (удвојених „L“ профила и табле са симболом јавног превоза и дирекције за јавни превоз) монтира се на висину од 3,5 метара у односу на коту терена.

Спецификација материјала за израду и монтажу конзолне стајалишне ознаке

Опис	коли- чина	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст на међуостојању од 5мм и висине 0,8м	1	ком	115
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст на међуостојању од 5мм и висине 1,0м	1	ком	238
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст на међуостојању од 5мм и висине 1,2м	1	ком	17
Прохромска лајсна 5x5x100 mm	1	ком	260
Обујнице – „шелне“ (челични топло фаљани флах) чија дужина у обиму износи минимално 100цм са вијцима	2	ком	520

ТАБЛЕ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Табле за информације су подељене у 5 (пет) поља. У зависности од информерације коју манифестују разликују се у димензијама:

- 450x400 мм – симбол јавног превоза и дирекције за јавни превоз;
- 450x200 мм – назив стајалишта (написан ћириличним и латиничним писмом);
- бројеви линија, чије димензије се разликују од количине информација:
 - 450x200 мм – бројеви линија (1 ред поља за сибол подсистема и бројеве линија),
 - 450x280 мм – бројеви линија (2 ред поља за сибол подсистема и бројеве линија),
 - 450x 360 мм – бројеви линија (3 ред поља за сибол подсистема и бројеве линија),
 - 450x 440 мм – бројеви линија (4 ред поља за сибол подсистема и бројеве линија),
 - 450x520 мм – бројеви линија (5 редова поља за сибол подсистема и бројеве линија),
 - 450x600 мм – бројеви линија (6 редова поља за сибол подсистема и бројеве линија);
- 250x200 мм – број зоне;

при чему је видљиви део табли краћи по ширини за 50мм због дела табле који се користи за монтажу и постављање између челичних L"-профила.

Табле се израђују од композитне платсике и мотирају се за конструкцију стуба уграђивањем у међупростор између челичних L"-профила и причвршћивањем вијачним елементима, почев од 1 табле која се поставља на сам врх профила и даље у низу монтирањем осталих табли на доле (дебљина табле износи 4-5мм).

Композитне плоче се израђују од 2/3 целулозе (папира) и 1/3 фенол и меламин формалдехида - спојених у композит под високим притиском. Наведни материјам мора бити: нереактиван-хемијски инертан, отпоран на раствараче и хемикалије за чишћење, не кородира, не оксидисе, стабилан, отпоран на воду, слабогорив, не отрован, не загађује околину, не садржи тешке метале, може се рециклирати.

Табле морају бити исписане према идејном графичком решењу које ће извођач у електронском формату као матрицу за попуњавање уз све неопходне податке за 1350 стајалишта која су предмет набавке добити од Дирекције за јавни превоз након закључивања Уговора. Информације ће се публиковати у 4

(четри) различите боје у зависности од позиције стајалишта и зоне у којој ознака треба да буде постављена.

Информације морају бити одштампане на одговарајућој фолији отпорној на атмосферске утицаје и УВ-зраке са минималном гаранцијом непромењог квалитета од 5 година.

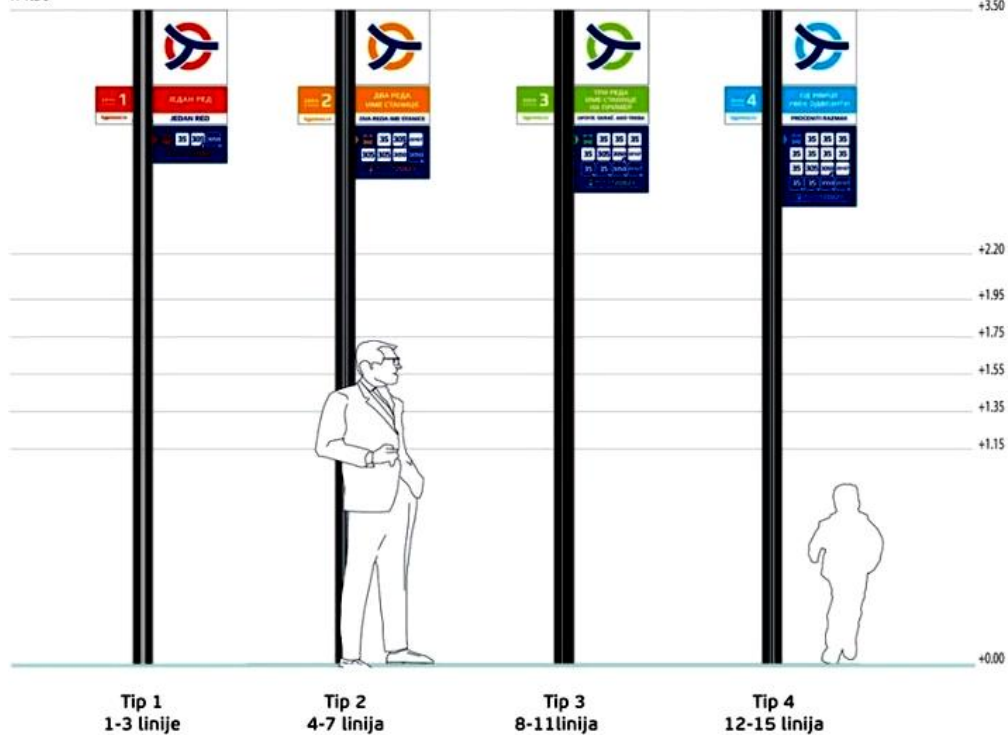
У следећој табели су дате количине и псецификација за набавку инфо табли:

Опис	количина	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном симболом Дирекције за јавни превоз 450x400мм	1	ком	1350
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном називом стајалишта 450x200мм	1	ком	1350
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x200мм	1	ком	623
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x280мм	1	ком	336
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x360мм	1	ком	282
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x440мм	1	ком	57
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x520мм	1	ком	30
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x600мм	1	ком	22
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном ознаком зоне 250x200мм	1	ком	1350

СЛИКЕ СТУБА:



Сл.2: Модел - на терену



Сл.3: Примери табли



Сл.4: Изглед табли

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
директор Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

и

из _____, ул. _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Набавка и монтажа стајалишних ознака“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а у складу са Одлуком Секретаријата за саобраћај - Дирекције за јавни превоз, о покретању поступка јавне набавке услуга, ред.број 20/15, Ев.бр. IV-08 бр. 404-31-1/15 од 07.09.2015. године, а по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет: **„Набавка и монтажа стајалишних ознака“** (у даљем тексту: Стајалишне ознаке) и утврђују међусобна права и обавезе у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда).

Обавезе које доспевају у 2016. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, а у складу са чланом 4. редни број: 5, ставка 5.6 Одлуке о буџету града Београда за 2015. годину ("Службени лист града Београда", број: 96/14 и 35/15).

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради и монтира стајалишне ознаке које су предмет овог Уговора, у свему у складу са Пројектним задатком из Понуде, који је саставни део овог Уговора.

Укупно уговорени број стајалишних ознака за израду и монтажу је 1350 комада.

Монтажа стајалишних ознака вршиће се на основу налога Наручиоца, а према Упутству за монтажу стајалишних ознака, којим је дефинисан начин монтаже стајалишних ознака на стајалиштима јавног превоза и које ће бити достављено Извршиоцу уз први издати налог Наручиоца.

Наручилац ће налогом определити извршиоцу свих 1350 локација стајалишта јавног линијског превоза путника у Београду на којима је потребно монтирати стајалишне

ознаке и по потреби дефинисати приоритете по фазама на начин који омогућава равномерну реализацију послова у оквиру рока за извршење овог Уговора.

Наручилац ће налог за монтажу стајалишних ознака доставити Извршиоцу након дате сагласности на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишне ознаке.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Следећи подизвођачи, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза су:

- _____
- _____
- _____

Члан 4.

Извршилац се обавезује да стајалишне ознаке изради у свему према Пројектном задатку и техничком опису, изузев када се према писменом налогу Наручиоца мора изменити технички изглед појединачног елемента стајалишне ознаке због потребе тачно одређене локације.

У овом случају Извршилац поступа према издатом налогу Наручиоца, у којем је одређено да се стајалишна ознака изради и монтира према посебним условима одређене локације, али тако да у битној мери не одступа од Техничког описа.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да о свом трошку прибави све потребне сагласности и потврде надлежних органа за монтажу предметних стајалишних ознака, као и да изврши све потребне пријаве планираних радова.

Приликом монтаже стајалишних ознака, Извршилац је дужан да грађевински обезбеди место извођења интервенције, а по завршетку монтаже уклони сав шут и отпад са стајалишта и исто приведе намени.

Пре монтаже уговорених стајалишних ознака, Извршилац је дужан да уклони старе стајалишне ознаке са локација на којима се налазе и исте транспортује на локацију на територији града Београда које му одреди Наручилац, као и да уклони евентуалне физичке препреке, о свом трошку.

Члан 6.

Стручни надзор над монтажом стајалишних ознака, односно верификацију или проверу квалитета и квантитативни пријем послова вршиће Надзорни орган Наручиоца, који ће увести Извршиоца у посао интервенције на јавној површини.

Извршилац се обавезује да о постављеним стајалишним ознакама води сву потребну документацију и да на захтев Надзорног органа Наручиоца пружа доказе о квалитету обављених послова и доказе о квалитету утрошеног материјала.

Уколико Надзорни орган Наручиоца у току реализације посла стави примедбе на изведене радове (изглед, квалитет и уградњу стајалишних ознака) Извршилац је дужан да по налогу Наручиоца поступи по примедбама, у примереном року, који ће Наручилац налогом определити.

Ако Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у опредељеном року, Наручилац има право да активира оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да за постављене стајалишне ознаке да гарантни рок од _____ месеци (минимум 60 месеци) од дана испостављања привремене ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних ознака и локацијама стајалишта на којима су исте постављене, оверене од стране Надзорног органа.

Извршилац се обавезује да све недостатке и неисправности на стајалишним ознакама, настале у гарантном року, услед атмосферског дејства, неправилности у изградњи уочене у току употребе, односно скривених мана које нису биле видљиве у моменту пријема услуге већ су се испољиле током употребе, а које су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева Наручиоца у погледу материјала, начина израде и уградње, отклони о свом трошку, најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником, не краћем од 2 дана.

У случају да Извршилац не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац ће активитирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 8.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем предметне услуге, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- преда Извршиоцу неопходну документацију потребну за отпочињање посла, као што су налог за израду и монтажу стајалишних ознака и упутство за монтажу стајалишних ознака;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет првог примерка стајалишне ознаке које су предмет овог Уговора;
- сачини Записник о пријему услуге израде и монтаже стајалишних ознака по коначном извршењу посла и пријему окончане ситуације.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извођача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге, контролу услуге врше у складу са Уговором и Понудом Извођача.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да Комисији Наручиоца из члана 8. омогући контролу, односно допреми први примерак стајалишне ознаке најкасније 30 (тридесет) дана од дана уплате аванса.

Комисији Наручиоца из члана 8. овог Уговора ће на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишне ознаке дати сагласност или сачинити и потписати Рекламациони записник у коме се наводи у чему иста није у складу са уговореним, а по којем је Извршилац обавезан да поступи и то пре серијске производње и монтаже стајалишних ознака.

Извршилац је у обавези да евентуалне недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана његовог сачињавања, а у случају непостојања могућности отклањања недостатака, Извршилац ће бити дужан да, у року од 10 дана од дана протеча рока из Рекламационог записника, омогући контролу, односно допреми стајалишну ознаку уговореног квалитета, о свом трошку.

По отклањању недостатака, извршилац ће на први примерак стајалишне ознаке дати сагласност на изглед и израђено техничко решење.

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Укупна вредност набавке и монтаже за укупно 1350 стајалишних ознака из члана 1. и 2. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачуног ПДВ-а, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу јединичних цена израђених и монтираних 1350 стајалишних ознака из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорену вредност набавке и монтаже из члана 10. овог уговора Наручилац ће исплатити на следећи начин:

- прву рату-аванс у вредности од 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ најкасније 15 дана од дана закључења уговора, достављања авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- Преостали део укупне вредности уговора у износу од _____ (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом), на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације, које садрже број и тип набављених и монтираних стајалишних ознака и локације на којима су исте постављене, оверених од стране Надзорног органа и Наручиоца, као и записника о пријему услуге израде и монтаже стајалишних ознака након пријема окончане ситуације, и то у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

За плаћање по окончаној ситуацији неопходно је да Извршилац достави оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и да буде извршен записнички пријем од стране Комисије за квантитативни и квалитативни пријем извршешне услуге.

Наручилац ће платити Извршиоцу само оне послове који су извршени по налогу Наручиоца, у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и у складу са предвиђеним условима пријема од стране Надзорног органа.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка целокупног посла.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Рок за извршење предметне услуге се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Извршилац се обавезује да израду и монтажу стајалишних ознака обави у року од _____ дана (максимално 180) од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за монтажу стајалишних ознака.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **за повраћај авансног плаћања** – банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужи од правдања аванса. (Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, од стране Извршиоца).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда-Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно извршења предметне услуге, достави:

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без услова и платива на први позив". Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, из члана 7. Уговора.

Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 11. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији Полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, за период до истека рока за извршење Уговора из члана 13. овог уговора.

Ако се у току реализације Уговора продужи рок за извршење обавезе Извршиоца из члана 13. Уговора, мора се продужити рок важења Полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима из овог члана и то најкасније пет дана пре истека рока важења исте.

Члан 16.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши посао у уговореном року из члана 13. овог Уговора и на начин предвиђен овим уговором, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико Извршилац са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 18.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати са повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај-
Дирекција за јавни превоз

Директор

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.