

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 9/14

март, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-17-1/14 од 27.08.2014. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-17-1/14 од 17.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-17/14 од 27.08.2014. године, Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-17/14 од 17.09.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Студија: "Евалуација претходног програма црних тачака, са изразом програма црних тачака за 2014. годину"

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Подаци о предмету јавне набавке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Списак извршених услуга (Образац 3)	VII
Потврда о извршеним услугама (Образац 4)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 5)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 7)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	XII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 9)	XIII
Модел уговора	XIV
Технички опис услуге	XV

Укупан број страна:43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:
Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: ул. 27. марта 43-45, Београд
Интернет страница: [www. bgsaobracaj.rs](http://www.bgsaobracaj.rs), <https://nabavke.beograd.gov.rs>
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
3. Предмет јавне набавке: услуге – Студија:"Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину"
4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт: комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште , достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636.

Крајњи рок за подношење понуда: 08.04.2015.године до 12,00 часова.

Отварање понуда: дана 08.04.2015.године, у 12,30 часова, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - Студија:"Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину"
 - назив и ознака из општег речника набавке: 73300000 - планирање и спровођење истраживања и развоја
2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења:
 - а) Врста и опис услуга:
 - Оцена ефеката примењених мера на ОМ/ЦТ идентификованих претходним Програмом управљања ОМ/ЦТ;
 - Креирање мера које су примењене за санацију ОМ/ЦТ из претходног Програма управљања ОМ/ЦТ;
 - Анализа референтне научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области управљања ОМ/ЦТ, за период од 2009 до 2013. године;
 - Анализа законских и подзаконских аката у области безбедности саобраћаја у Србији у вези са управљањем ОМ/ЦТ;
 - Анализа и оцена досадашњих активности у погледу управљања ОМ/ЦТ у Београду;
 - Евалуација и евентуално кориговање модела за управљање ОМ/ЦТ развијеног претходним програмом управљања ОМ/ЦТ у Београду;

- Идентификација и рангирање потенцијалних ОМ/ЦТ у Београду;
- Утврђивање коначне листе од 10 (десет) најопаснијих ОМ/ЦТ;
- Израда географске карте са распоредом ОМ/ЦТ у Београду;
- Формирање ГИС базе података о ОМ/ЦТ у Београду;
- За 10 (десет) идентификованих ОМ/ЦТ извршити додатна истраживања локалних извора ризика, и на основу тога дати конкретне идејне предлоге саобраћајних решења за санацију тих ОМ/ЦТ;
- Прогноза очекиваних ефеката који би се постигли применом предложених решења у оквиру Програма;
- Предлог активности у области управљања ОМ/ЦТ у наредном периоду у граду Београду

b) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квантитативног и квалитативног пријема услуге односно Студије(у даљем тексту: Комисија за пријем Студије) која ће имати задатак да:

- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења; квалитета и квантитета уговорених услуга као и да ли се поштују уговорени рокови;

Извршилац ће имати обавезу да о извршеним пословима извештава Наручиоца у виду месечних извештаја.

По пријему Студије, Комисија за пријем Студије сачињава Записник квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије), у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

c) Рок за извршење услуге:

- Студију треба израдити у року од 6 месеци од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ❖ Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди
- ❖ Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди
- ❖ Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

- Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
- ❖ Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетници:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
- ❖ Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

Физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
- ❖ Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- ❖ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.
- ❖ Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији Образац 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- ❖ Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача у заједничкој понуди и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("сл. гласник РС", бр. 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама ("сл. гласник РС", бр. 124/12), понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије.

В. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Услов – потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке** односно да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друског саобраћаја, од којих најмање 1 (једна) услуга из области управљања опасним местима/црним тачкама. Збир свих извршених услуга мора бити у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

- Образац 3 –попуњавање и достављање Списка извршених услуга
 - најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друског саобраћаја, од којих најмање 1 (једна) услуга из области управљања опасним местима/црним тачкама;
- Образац 4 – достављање - Потврде о извршеним услугама која се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложени уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.
- достављање фотокопија комплетних закључених уговора (са пратећим анексима, уколико их има) из којих се види да је понуђач био ангажован на реализацији најмање 5 (пет) уговора из области безбедности друског саобраћаја, од којих најмање 1 (један) уговор из области управљања опасним местима/црним тачкама. Збир свих реализованих уговора мора бити у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ за период од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.
- ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача могу да се одреде да Образац 3 потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача или могу да одреде једног из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити образац који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члана 81. став 4.ЗЈН.
- ❖ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

- 2. Услов – потребно је да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно:**

- да има најмање 3 (три) радно ангажована дипломирана инжењера саобраћаја, од којих најмање 1 (један) доктор техничких наука. Један (1) од три радно

ангажована инжењера мора да поседује важећу лиценцу за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370);

- да радно ангажована лица имају најмање 3 (три) објављена рада из области безбедности друмског саобраћаја, а од тога, најмање 1 (један) рад мора бити објављен на међународној ISI (SCI) листи часописа;

Доказ:

- фотокопије дипломе или уверења о дипломирању за сва три радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера;
- фотокопије дипломе или уверења о докторирању за доктора техничких наука;
- фотокопија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије, да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца;
- фотокопије доказа о радној ангажованости наведених лица тј. фотокопија радне књижице ако су у сталном радном односу, односно уговора о раду за лица која су запослена на одређено време или уговора о обављању привременим и повременим послова и др. за лица која су ангажована ван радног односа;
- фотокопије објављених радова (фотокопије морају да садрже насловну страну, импресум, садржај публикације и рад у целини) и фотокопију или одштампани рад објављен у часопису са међународне ISI (SCI) листе часописа.
- ❖ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету;
- ❖ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ– ЈН БР. 9/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 08.04.2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН.
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН.
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Списак извршених услуга;
- Образац 4 - Потврда о извршеним услугама;
- Образац 5 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);

- Образац 6 - Образац Изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 7 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 8 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 9- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде);
- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- **Технички опис услуге - Пројектни задатак** - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр.124/12);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01, "Сл.гласник" бр.30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Закон о осигурању "Сл.гласник РС" бр. 55/2004,61/2005,101/07 и 63/2009 – одлука УС, 107/2009,99/2011, 119/2012 и 116/2013);
- Прописи везани за услуге који су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија у вези са поступком јавних набавки ("Сл.гласник РС" 29/13 и 104/13).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Студија:Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину, јн бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Студија:Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину, јн бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Студија: Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину, јн бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Студија: Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину, јн бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

- најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре а на основу потписаног Записника о пријему Студије.

Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач). Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве су до коначног извршења посла.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправне фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 5)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име **обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке** у висини од 2% од вредности понуде (без обрачунатог ПДВ), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде; (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину

коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 6 месеци од дана потписивања уговора).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 6 месеци од дана потписивања уговора); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да као средство обезбеђења за добро извршење посла достави оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ, са роком важности минимално 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 6 месеци од дана потписивања уговора).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/14", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 08.04. 2015.године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди дао дужи рок важности менице за добро извршење посла.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 9).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова

прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима, односно у случају групе понуђача члану групе који је одређен за носиоца посла.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06,

шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број:9/14, сврха: 33П; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр.9/14; корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ

Јавна набавка бр. 9/14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2015.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена услуга без пдв:		
Износ ПДВ:		
Укупна понуђена цена услуга са пдв:		
Словима цена са пдв:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок извршења услуге: 6 месеци од дана закључења уговора		
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу Записника о пријему студије.		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
-цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. -у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ, Јавна набавка бр. 9/14

Назив понуђача: _____

Ред.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ	ПДВ (20%):	Цена са ПДВ
1.	- Оцена ефеката примењених мера на опасним местима/црним тачкама (у даљем тексту: ОМ/ЦТ) идентификованих претходним Програмом управљања ОМ/ЦТ (Студија: Идентификација и класификација опасних места "црних тачака" у саобраћају на подручју града Београда, са предлогом санационих мера) на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, и применом конфликтне технике; - Креирање мера које су примењене за санацију ОМ/ЦТ из претходног Програма управљања ОМ/ЦТ, са постигнутим ефектима на смањење броја и последица саобраћајних незгода са настрадалим лицима у конкретним путним и саобраћајним условима града Београда; - Анализа и оцена досадашњих активности у погледу управљања ОМ/ЦТ у Београду; - Евалуација и евентуално кориговање модела за управљање ОМ/ЦТ развијеног претходним програмом управљања ОМ/ЦТ у Београду			
2.	- Анализа референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области управљања ОМ/ЦТ, за период од 2009-2013. године. - Анализа законских и подзаконских аката у области безбедности саобраћаја у Србији у вези са управљањем ОМ/ЦТ у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима са утврђивањем улоге и места Секретаријата за саобраћај и осталих субјеката у безбедности саобраћаја у граду Београду.			
3.	- Идентификација и рангирање потенцијалних ОМ/ЦТ у Београду, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о			

	пути, саобраћају и саобраћајним незгодама са настрадалим лицима за период од 2009-2013.године-односно изради Програм црних тачака за 2014. годину. - Утврђивање коначне листе од 10 (десет) најопаснијих ОМ/ЦТ, и то: 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ у раскрсницама и 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ на улицама и путевима између раскрсница; - Додатна истраживања локалних извора ризика, за 10 (десет) идентификованих ОМ/ЦТ и на основу тога дати конкретне идејне предлоге саобраћајних решења за санацију тих ОМ/ЦТ, са акцентом на мере које су у надлежности Секретаријата за саобраћај. Додатна истраживања извора ризика обухватају: a. детаљну анализу узрока саобраћајних незгода са настрадалим лицима, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије; b. анализу елемената пута на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ; c. анализу саобраћајног оптерећења на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ; d. анализу брзина возила на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ; e. анализу конфликта између учесника у саобраћају на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ; - Прогноза очекиваних ефеката који би се постигли применом предложених решења у оквиру Програма; - Предлог активности у области управљања ОМ/ЦТ у наредном периоду у граду Београду			
4.	- Израда географске карте са распоредом ОМ/ЦТ у Београду; - Формирање ГИС базе података о ОМ/ЦТ у Београду (у "shp" екстензији), која ће садржати основне податке о свим ОМ/ЦТ (просторну локацију, све податке о доступним саобраћајним незгодама са настрадалим лицима и њиховим последицама итд.)			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поља "цена без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће израчунати вредност 20% од вредности уписане у пољу цена без ПДВ и да тако добијену вредност упише у поље "ПДВ (20%)"

Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поља: "цена без ПДВ" и поље "ПДВ (20%)" и тако добијену вредност упише у поље: "цена са ПДВ".

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ", "ПДВ (20%)" и "цена са ПДВ", сабере по вертикали и упише коначан износ укупне цене услуге без ПДВ, укупан износ ПДВ и укупну цену услуге са ПДВ, у поља на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ
Јавна набавка бр. 9/14

У овај образац понуђач уписује податке да је у периоду од последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање 5 (пет) услуга из области безбедности друмског саобраћаја, од којих најмање 1 (једна) услуга из области управљања опасним местима/црним тачкама. Збир свих извршених услуга мора бити у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Ред. бр.	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ:				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача о извршеним услугама и фотокопије уговора са пратећим анексима (уколико их има).

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ
Јавна набавка бр. 9/14

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга) успешно реализовао уговор(е), у оквиру којих је извршио услугу(е):

- из области безбедности друмског саобраћаја (најмање 5 услуга од којих најмање 1 услуга из области управљања опасним местима/црним тачкама)
 као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга .

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене услуге том наручиоцу.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса).

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај**, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 9/14 услуге - Студија: Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга редни бр 9/14 - Студија:Евалуација претходног програма црних тачака, са изработом програма црних тачака за 2014. годину) доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење услуге); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ
Јавна набавка бр. 9/14

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 9/14 – "Студија:Евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ
ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ
Јавна набавка бр. 9/14

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 9/14 - Студија: евалуација претходног програма црних тачака, са израдом програма црних тачака за 2014. годину – јавна набавка услуга бр. 9/14 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

**ПРЕДМЕТ
УГОВОРА:**

Студија "Евалуација претходног програма црних тачака са израдом програма црних тачака за 2014.годину"

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да се Извршилац обавезује да за потребе Наручиоца изradi Студију: "Евалуација претходног програма црних тачака са израдом црних тачака за 2014. годину" (у даљем тексту: Студија), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије изврши:

1. Оцену ефеката примењених мера на опасним местима/црним тачкама (у даљем тексту: ОМ/ЦТ) идентификованих претходним Програмом управљања ОМ/ЦТ (Студија: Идентификација и класификација опасних места "црних тачака" у саобраћају на подручју града Београда, са предлогом санационих мера) на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, и применом конфликтне технике;

2. Креирање мера које су примењене за санацију ОМ/ЦТ из претходног Програма управљања ОМ/ЦТ, са постинутим ефектима на смањење броја и последица саобраћајних незгода са настрадалим лицима у конкретним путним и саобраћајним условима града Београда;
3. Анализу референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области управљања ОМ/ЦТ, за период од 2009-2013. године.
4. Анализа законских и подзаконских аката у области безбедности саобраћаја у Србији у вези са управљањем ОМ/ЦТ у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима са утврђивањем улоге и места Секретаријата за саобраћај и осталих субјеката у безбедности саобраћаја у граду Београду.
5. Анализу и оцену досадашњих активности у погледу управљања ОМ/ЦТ у Београду;
6. Евалуацију и евентуално кориговање модела за управљање ОМ/ЦТ развијеног претходним програмом управљања ОМ/ЦТ у Београду;
7. Идентификацију и рангирање потенцијалних ОМ/ЦТ у Београду, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о путу, саобраћају и саобраћајним незгодама са настрадалим лицима за период од 2009-2013.године-односно изради Програм црних тачака за 2014. годину.
8. Утврђивање коначне листе од 10 (десет) најопаснијих ОМ/ЦТ, и то: 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ у раскрсницама и 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ на улицама и путевима између раскрсница;
9. Израду географске карте са распоредом ОМ/ЦТ у Београду;
10. Формирање ГИС базе података о ОМ/ЦТ у Београду (у "shp" екстензији), која ће садржати основне податке о свим ОМ/ЦТ (просторну локацију, све податке о доступним саобраћајним незгодама са настрадалим лицима и њиховим последицама итд.);
11. Додатна истраживања локалних извора ризика, за 10 (десет) идентификованих ОМ/ЦТ и на основу тога дати конкретне идејне предлоге саобраћајних решења за санацију тих ОМ/ЦТ, са акцентом на мере које су у надлежности Секретаријата за саобраћај. Додатна истраживања извора ризика обухватају:
 - f. детаљну анализу узрока саобраћајних незгода са настрадалим лицима, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
 - g. анализу елемената пута на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
 - h. анализу саобраћајног оптерећења на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
 - i. анализу брзина возила на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
 - j. анализу конфликта између учесника у саобраћају на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
12. Прогноза очекиваних ефеката који би се постигли применом предложених решења у оквиру Програма;
13. Предлог активности у области управљања ОМ/ЦТ у наредном периоду у граду Београду.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за праћење квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Студије (у даљем тексту:

Комисија за пријем Студије) која ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорених услуга односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом бр. _____ од _____. 2015. године, као и да ли се поштују уговорени рокови и на основу тога сачинити Записник квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Студије).

Наведени Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују чланови Комисије за пријем Студије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна и представљају основ за достављање рачуна за извршене услуге.

Члан 4.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. овог уговора је 6 месеци од дана закључења Уговора.

Извршилац ће предметну Студију предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 3 (три) примерка у електронској форми (на ДВД/ЦД, документа отворена за измене).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Студије (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај).

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изради, испоручи и презентује Студију најкасније у року од 10 (дана) пре рока за коначно извршење посла из члана 4. став 1. овог уговора.

Комисија за пријем Студије ће у року од 3 дана од дана презентације Студије, исту прегледати и уколико нема примедби, позваће Извршиоца да преда Студију у року и на начин прописаним чланом 4. овог уговора када ће сачинити Записник о пријему Студије који потписују сви чланови Комисије за пријем Студије и овлашћени представник Извршиоца.

У случају да Комисија за пријем Студије утврди да Студија није у складу са уговором, сачиниће рекламациони Записник у року од 3 дана од презентације Студије, у коме наводи у чему израда Студије није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово отклањање.

Записник потписују сви чланови Комисије за пријем Студије и овлашћени представник Извршиоца који преузима примерак Записника.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у року не дужем од (седам) 7 дана, а најкасније до рока из члана 4. став 1. овог уговора исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију Студије о чему ће бити сачињен Записник о пријему Студије коју потписују сви чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће о реализованим активностима који се односе на израду Студије обавештавати Комисију пријем Студије достављањем Извештаја у писаној форми најкасније до 15. у месецу за предходни месец.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за израду Студије из члана 1. Уговора, плати укупни износ од _____ динара без ПДВ, односно укупни износ од _____ са обрачунатим ПДВ, најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу Записника о пријему Студије.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак услуге, из члана 4. овог уговора).

Меница мора садржати клаузулу „без протеста“, потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити потписана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Уколико је Извршилац-правно лице - директни и индиректни корисник буџетских средстава (уколико нема рачун код пословне банке), доставља оригинал овлашћења издато до стране Министарства финансија Републике Србије-Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности _____ (минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење услуге из члана 4. овог уговора).

Члан 9.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном роковима прописане чланом 4., 5. и 6. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рокова из члана 4. 5. и 6. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 10.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисија за пријем Студије дате у вези са израдом Студије, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саобр.

Пројектни задатак за јавну набавку услуге:**Студија „ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ“****УВОД**

Унапређење пута и путне инфраструктуре представља један од кључних стубова Политике безбедности саобраћаја у Европској унији и једну од кључних области деловања предложених у Деценији акције за безбедност саобраћаја и Глобалном плану за безбедност саобраћаја. Директива 2008/96/ЕС о управљању безбедношћу путне инфраструктуре уређује савремене алате за унапређење безбедности пута и путне инфраструктуре, као што су ревизије и провере безбедности саобраћаја, али, са друге стране, дозвољава примену других алата – као што је Управљање опасним местима/црним тачкама (ОМ/ЦТ).

Појам опасно место или црна тачка, (у даљем тексту:ОМ/ЦТ), је у домаћој литератури дефинисано тако да је опасно место/црна тачка место на путу на коме је очекивани ризик учешћа у саобраћају већи него на другим, сличним местима, као резултат локалних фактора ризика.

Управљање опасним местима/црним тачкама представља истраживање интензитета ризика на путној мрежи на основу историје саобраћајних незгода и њихових последица, идентификацију ОМ/ЦТ, утврђивање најзначајнијих локалних фактора ризика на њима и избор и реализацију корективних мера на одабраним појединачним местима на путној мрежи.

Приликом идентификације ОМ/ЦТ користе се различити показатељи нивоа ризика, као и различити критеријуми идентификације. За идентификацију се користе број или стопа евидентираних саобраћајних незгода или њихових последица (нпр. број погинулих или комбинација погинулих и повређених), за период од претходних 3 до 5 година (у несталним условима се препоручује краћи период), или њихов прогнозирани број.

Алат управљања ОМ/ЦТ се примењује по периодичним програмима (најбоље годишњим). У оквиру реализације једног програма се прикупљају потребни подаци о саобраћајним незгодама, путу и саобраћају, врши идентификација одређеног броја ОМ/ЦТ (применом одговарајућег метода и у складу са усвојеним критеријумом), спроводе додатна теренска истраживања ради утврђивања извора ризика и предлога одговарајућих мера, пројектују и примењују мере, и на крају врши процена ефеката након одређеног периода експлоатације.

У Србији од доношења новог Закона о безбедности саобраћаја на путевима регулисана је, између осталог, обавеза праћења стања безбедности на путу које се између осталог односи и на управљање црним тачкама. Чланом 156. Закона о безбедности саобраћаја на путевима је дефинисано праћење стања безбедности на путу потребно обезбедити независне пројекте у циљу идентификације опasnих места најмање једанпут годишње и независне пројекте мапирања ризика на деоницама и идентификација најопаснијих

деоница, обављање стручне анализе високо ризичних деоница пута (црне тачке), сачини појединачни пројекат за санирање ризичних деоница и опасних места и предузму мере за санирање високо ризичних деоница пута и опасних места у складу са пројектом на свим нивоима, од националног до локалног.

Град Београд - Секретаријат за саобраћај је 2010. године реализовао студију: *Идентификација и класификација опасних места "црних тачака" у саобраћају на подручју града Београда, са предлогом санационих мера*, чиме је покренут први програм Управљања ОМ/ЦТ на путевима и улицама у Београду. Том приликом је развијен модел Управљања ОМ/ЦТ на територији града Београда, идентификовано је 10 ОМ/ЦТ (по једна на 10 централних градских општина) и дат је предлог за санацију тих места. На појединим ОМ/ЦТ су извршени радови. У наставку је, у складу са позитивним искуствима у примени ових програма, потребно довршити започети програм Управљања ОМ/ЦТ проценом ефеката примењених решења, а потом започети нови програм Управљања ОМ/ЦТ којим би се идентификовала нова ОМ/ЦТ, предложиле одговарајуће мере, са уважавањем ускустава из претходног програма, и отклонили односно умањили извори ризика на њима.

ПРЕДМЕТ И ЦИЉЕВИ

Предмет истраживања студије **„ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ“** представљају опасна места/црне тачке (ОМ/ЦТ) на територији града Београда.

Општи циљ истраживања је у функцији наставка процеса успостављања система управљања ОМ/ЦТ на саобраћајницама града Београда, ради унапређења безбедности саобраћаја у Београду, пре свега применом мера из надлежности Секретаријата за саобраћај.

Парцијални циљеви Студије су:

1. Оцена ефеката претходног програма управљања ОМ/ЦТ;
2. Креирање каталога мера за санацију ОМ/ЦТ са ефектима у путним и саобраћајним условима града Београда;
3. Идентификација ОМ/ЦТ на територији града Београда;
4. Формирање GIS базе података о ОМ/ЦТ на територија града Београда.
5. Предлог мера за санацију 10 (десет) ОМ/ЦТ на основу истраживања конкретних извора ризика на идентификованим ОМ/ЦТ;
6. Прогноза ефеката предложених мера;
7. Сагледавање стања у области управљања ОМ/ЦТ у граду Београду, и могућности за унапређење;

Постизивњем ових циљева створили би се услови да се спроведу мере санације на ОМ/ЦТ и оствари унапређење безбедности саобраћаја мерама које су у надлежности Секретаријата за саобраћај.

ЗАДАЦИ И ОБИМ УСЛУГЕ

Извршилац ће за потребе Секретаријата за саобраћај обавити предметну услугу кроз следеће задатке:

1. Оцена ефеката примењених мера на ОМ/ЦТ идентификованих претходним Програмом управљања ОМ/ЦТ (Студија: Идентификација и класификација опасних места "црних тачака" у саобраћају на подручју града Београда, са предлогом санационих мера) на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, и применом конфликтне технике;
2. Креирање мера које су примењене за санацију ОМ/ЦТ из претходног Програма управљања ОМ/ЦТ, са постинутим ефектима на смањење броја и последица саобраћајних незгода са настрадалим лицима у конкретним путним и саобраћајним условима града Београда;
3. Анализа референтне међународне и домаће научне и стручне литературе у погледу стања и тенденција у области управљања ОМ/ЦТ, за период од 2009 до 2013. године.
4. Анализа законских и подзаконских аката у области безбедности саобраћаја у Србији у вези са управљањем ОМ/ЦТ у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима са утврђивањем улоге и места Секретаријата за саобраћај и осталих субјеката у безбедности саобраћаја у граду Београду.
5. Анализа и оцена досадашњих активности у погледу управљања ОМ/ЦТ у Београду;
6. Евалуација и евентуално кориговање модела за управљање ОМ/ЦТ развијеног претходним програмом управљања ОМ/ЦТ у Београду;
7. Идентификација и рангирање потенцијалних ОМ/ЦТ у Београду, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије о путу, саобраћају и саобраћајним незгодама са настрадалим лицима за период од 2009-2013.године-односно израда Програма црних тачака за 2014. годину.
8. Утврђивање коначне листе од 10 (десет) најопаснијих ОМ/ЦТ, и то: 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ у раскрсницама и 5 (пет) најопаснијих ОМ/ЦТ на улицама и путевима између раскрсница;
9. Израда географске карте са распоредом ОМ/ЦТ у Београду;
10. Формирање ГИС базе података о ОМ/ЦТ у Београду (у „shp“ екстензији), која ће садржати основне податке о свим ОМ/ЦТ (просторну локацију, све податке о доступним саобраћајним незгодама са настрадалим лицима и њиховим последицама итд.);
11. За 10 (десет) идентификованих ОМ/ЦТ извршити додатна истраживања локалних извора ризика, и на основу тога дати конкретне идејне предлоге саобраћајних решења за санацију тих ОМ/ЦТ, са акцентом на мере које су у надлежности Секретаријата за саобраћај. Додатна истраживања извора ризика обухватају:

- a. детаљну анализу узрока саобраћајних незгода са настрадалим лицима, на основу доступних података Министарства унутрашњих послова Републике Србије ;
- b. анализу елемената пута на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
- c. анализу саобраћајног оптерећења на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
- d. анализу брзина возила на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;
- e. анализу конфликта између учесника у саобраћају на основу теренских истраживања на месту ОМ/ЦТ;

12. Прогноза очекиваних ефеката који би се постигли применом предложених решења у оквиру Програма;

13. Предлог активности у области управљања ОМ/ЦТ у наредном периоду у граду Београду.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из овог Пројектног задатка, а у складу са Уговором.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац ће Наручиоцу предати Студију **„ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА, СА ИЗРАДОМ ПРОГРАМА ЦРНИХ ТАЧАКА ЗА 2014. ГОДИНУ”** (са картом локација ОМ/ЦТ и пратећом ГИС базом података).

Извршилац ће наведене документе предати у 3 (три) штампана примерка и 3 (три) примерка у електронској форми (ДВД/ЦД документа у отвореном формату)

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току Студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Студије. Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца Студије (Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај).

УСЛОВИ КОЈЕ ИЗВРШИЛАЦ/ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА

Ради успешне реализације Студије извршилац мора да располаже адекватним научним и стручним знањем, искуством, и пословним и техничким капацитетом за пружање услуга из овог пројектног задатка.

Извршилац мора поседовати стручна знања и искуства у безбедности саобраћаја, а посебно претходна искуства на извршењу сличних послова везаних за управљање ОМ/ЦТ на путевима. С обзиром да се Студијом врши и евалуација, и евентуално кориговање модела управљања, то је неопходно да извршилац поседује и одговарајућа научне капацитете.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

САРАДЊА СА СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА САОБРАЋАЈ

Израду Студије у име Секретаријата за саобраћај прати и усмерава Комисија за пријем Студије.

Секретаријат за саобраћај ће Извршиоцу омогућити приступ постојећој документацији која се односи на Студију, а Извршилац је у потпуности одговоран за верификацију, интерпретацију и употребу наведених материјала.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца у виду месечних извештаја. Извештаји ће садржати информације о реализованим значајним активностима у вези са Студијом.

Извршилац ће месечне извештаје за протекли период, достављати у писаној форми почетком наредног месеца, а најкасније до 15. у месецу.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
